

**Приложение  
к постановлению администрации  
города Кировска от 03.11.2017 № 1347**

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление гражданам жилых помещений  
муниципального жилищного фонда по договорам  
социального найма»

Расписка в получении документов

1. Заявление о предоставлении жилого помещения.
2. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи (ксерокопии сверены с оригиналами и приобщены к учетному делу).
3. Документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства  
\_\_\_\_\_  
(указать какие)
4. Документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя  
\_\_\_\_\_
5. Документы, содержащие сведения о жилищной обеспеченности, на всех членов семьи, включая несовершеннолетних,  
\_\_\_\_\_
6. Документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи, представлены (не представлены)  
\_\_\_\_\_
7. Документы, содержащие сведения о стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи, представлены (не представлены)  
\_\_\_\_\_
8. Документы, подтверждающие наличие льгот по предоставлению жилых помещений, для лиц, имеющих соответствующие льготы на получение жилого помещения вне очереди, право на дополнительную жилую площадь и т.д. (ксерокопии сверены с оригиналом и приобщены к учетному делу) \_\_\_\_\_
9. Иные документы, предъявленные заявителем и приобщенные к учетному делу: \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность работника, принявшего документы)

Заявитель: \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.