

**Положение
о муниципальной комиссии по инвентаризации защитных сооружений
гражданской обороны на территории муниципального образования город
Кировск с подведомственной территорией
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 23.04.1994 № 359 «Об утверждении положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями», от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» и устанавливает порядок создания, цели и задачи муниципальной комиссии по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны (далее - защитные сооружения) на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее - муниципальная инвентаризационная комиссия).

1.2. Муниципальная инвентаризационная комиссия создается в целях организации проведения инвентаризации защитных сооружений на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

1.3. Порядок организации и проведения инвентаризационных мероприятий должен обеспечивать защиту сведений о состоянии инженерной защиты населения.

1.4. В своей деятельности муниципальная инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Мурманской области, а также настоящим Положением.

**2. Цели, задачи и порядок создания муниципальной инвентаризационной
комиссии**

2.1. Муниципальная инвентаризационная комиссия создается в целях организации инвентаризации защитных сооружений и осуществления непосредственных практических инвентаризационных мероприятий в отношении следующих объектов:

2.1.1. бесхозных сооружений;

2.1.2. сооружений без установленного балансодержателя.

2.2. Задачами муниципальной инвентаризационной комиссии являются:

2.2.1. планирование мероприятий по проведению инвентаризации защитных сооружений на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией;

2.2.2. информирование организаций и физических лиц, в собственности которых находятся защитные сооружения, о проводимых инвентаризационных мероприятиях;

2.2.3. принятие мер по установлению фактических данных о количестве, состоянии, балансодержателях защитных сооружений, использовании их в мирное время, наличии установленных правоустанавливающих документов и других сведений, необходимых для проведения инвентаризации;

2.2.4. выявление неучтенных защитных и инженерных сооружений для укрытия людей, не имеющих статуса защитного сооружения, а также объектов, необоснованно включенных в реестры (ведомости, журналы) защитных сооружений;

2.2.5. инициирование мероприятий государственного надзора в области гражданской обороны в случаях выявления нарушений требований нормативных правовых актов в области содержания и эксплуатации защитных сооружений юридическими и физическими лицами;

2.2.6. сверка и корректировка данных инвентаризации, полученных от объектовых инвентаризационных комиссий, и реестровых (учетных) данных;

2.2.7. обобщение и анализ данных инвентаризации, полученных от объектовых инвентаризационных комиссий;

2.2.8. осуществление контроля соблюдения установленных сроков выполнения инвентаризационных мероприятий на объектовом уровне;

2.2.9. подготовка и представление в региональную комиссию по инвентаризации защитных сооружений отчетных документов;

2.3. Муниципальная инвентаризационная комиссия создается нормативным правовым актом администрации города Кировска, утверждающим персональный состав и положение о муниципальной инвентаризационной комиссии на основании предложений, представляемых муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кировска» (далее МКУ «Управление по делам ГО и ЧС»).

2.4. Председателем муниципальной инвентаризационной комиссии назначается заместитель Главы администрации города Кировска;

заместителем председателя - начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС».

2.5. В состав муниципальной инвентаризационной комиссии включаются:

2.5.1. Председатель комитета по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска;

2.5.2. Начальник финансово-экономического управления администрации города Кировска;

2.5.3. Начальник МКУ «Центр материального и технического обеспечения и обслуживания муниципальных учреждений города Кировска» (далее - МКУ «Центр МТО г. Кировска»);

2.5.4. Ведущий инженер сектора по жилищно-коммунальным вопросам ПТО МКУ «УКГХ» (далее - МКУ «УКГХ»);

2.5.5. Должностные лица, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны филиала ФГБОУ ВО «Мурманского Арктического государственного университета» в г. Кировске Мурманской области, ФГБОУ ВПО «Национальный минерально-сырьевой университет «Горный» имеющих в собственности и (или) на балансе (эксплуатирующих) защитные сооружения (по согласованию);

2.5.6. Временно исполняющий начальника отдела надзорной деятельности города Апатиты, Кировска Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Мурманской области (по согласованию) (далее - ВРИД начальника ОНД г. Апатиты и г. Кировск и ПР УНД и ПР Главного управления МЧС России по Мурманской области);

2.5.7. Секретарем комиссии назначается должностное лицо МКУ «Управление по делам ГО и ЧС».

3. Порядок работы муниципальной инвентаризационной комиссии

3.1. Муниципальная инвентаризационная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, совещаний, а также в ходе повседневной деятельности членов комиссии в местах постоянного размещения.

3.2. Формы и методы работы муниципальной инвентаризационной комиссии устанавливаются ее председателем, в его отсутствие - заместителем председателя в зависимости от задач, решаемых муниципальной инвентаризационной комиссией.

3.3. Заседания муниципальной инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.4. Решения муниципальной инвентаризационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования.

3.5. Решения, принимаемые на заседании муниципальной инвентаризационной комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель муниципальной инвентаризационной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя.

3.6. Организационно-техническую деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии осуществляет МКУ «Управление по делам ГО и ЧС».

4. Порядок отчетности по итогам инвентаризационных мероприятий

4.1. Объектовыми инвентаризационными комиссиями готовятся и до 15.09.2018 представляются в адрес муниципальной инвентаризационной комиссии на бумажном носителе (формат А4) в четырех экземплярах и в электронном виде следующие отчетные документы:

4.1.1 Акт инвентаризации, оценки содержания и использования защитного сооружения гражданской обороны (далее - ЗС ГО) в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к Порядку проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Мурманской области, утвержденного распоряжением Губернатора Мурманской области от 06.07.2018 № 110-РГ «О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Мурманской области» (далее - Порядок);

4.1.2. Расширенную характеристику ЗС ГО по каждому ЗС ГО в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 к Порядку;

4.1.3. Перечень защитных сооружений гражданской обороны в соответствии с формой, приведенной в приложении № 3 к Порядку;

4.1.4. Сводная инвентаризационная ведомость готовности ЗС ГО к приему укрываемых в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к Порядку;

4.1.5. Сведения об обеспеченности ЗС ГО и заглубленными помещениями подземного пространства в соответствии с формой, приведенной в приложении № 5 к Порядку;

4.1.6. Материалы фотофиксации по каждому ЗС ГО в формате *.jpg (не менее 20 фотоснимков, включающих отображение основных элементов ЗС ГО).

4.2. Муниципальной инвентаризационной комиссией готовятся и до 30.09.2018 представляются в адрес региональной инвентаризационной комиссии (через Главное управление МЧС России по Мурманской области) на бумажном носителе (формат А4) в трех экземплярах и в электронном виде следующие отчетные документы:

- 4.2.1 Акт инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к Порядку;
- 4.2.2. Расширенную характеристику ЗС ГО по каждому ЗС ГО в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 к Порядку;
- 4.2.3. Перечень защитных сооружений гражданской обороны в соответствии с формой, приведенной в приложении № 3 к Порядку;
- 4.2.4. Сводная инвентаризационная ведомость готовности ЗС ГО к приему укрываемых в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к Порядку;
- 4.2.5. Сведения об обеспеченности ЗС ГО и заглубленными помещениями подземного пространства в соответствии с формой, приведенной в приложении № 5 к Порядку;
- 4.2.6. Материалы фотофиксации по каждому ЗС ГО в формате *.jpg (не менее 20 фотоснимков, включающих отображение основных элементов ЗС ГО).

5. Заключительные положения

5.1. Мероприятия, проводимые муниципальной инвентаризационной комиссией, осуществляются в целях выявления фактического наличия защитных сооружений, их характеристик и сопоставление последних с учетными данными, определение фактического состояния защитных сооружений и выработка предложений об их дальнейшей эксплуатации, проверка наличия учетных и правоустанавливающих документов защитных сооружений (в том числе паспорта защитных сооружений) и соответствия содержащихся в них сведений фактическим данным, приведение учетных данных в соответствие с фактическими параметрами защитных сооружений, выявление пользователей, установление собственников защитных сооружений, выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению защитных сооружений, а также нарушений в их использовании, определение мер, направленных на обеспечение сохранности и повышение эффективности использования защитных сооружений, выработка предложений для принятия решений о дальнейшем использовании защитных сооружений, не отвечающих требованиям, предъявляемым к защитным сооружениям, определение перечней защитных сооружений, необходимых для осуществления полномочий в области гражданской обороны и защиты населения федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Мурманской области и органами местного самоуправления.

5.2. Инвентаризация осуществляется по месту нахождения защитных сооружений по территориально-производственному принципу.

СОСТАВ

**муниципальной комиссии по инвентаризации защитных сооружений гражданской
обороны на территории муниципального образования город Кировск с
подведомственной территорией**

Петин Дмитрий Павлович	- заместитель Главы администрации города Кировска (председатель муниципальной инвентаризационной комиссии)
Иовов Александр Дмитриевич	- начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» (заместитель председателя комиссии)
Кувшинов Алексей Викторович	-председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска
Евсевьева Олеся Леонидовна	- начальник финансово-экономического управления администрации города Кировска
Егорова Оксана Михайловна	- ведущий инженер сектора по жилищно-коммунальным вопросам ПТО МКУ «УКГХ» (по согласованию)
Ушаков Сергей Евгеньевич	- начальник управления имущественного комплекса филиала МАГУ в г. Кировске (по согласованию)
Ярошевич Валерий Антонович	- техник общежития №7 Санкт-Петербургского горного университета (по согласованию)
Лапухов Александр Михайлович	- ВРИД начальника ОНД г. Апатиты и г. Кировск и ПР УНД и ПР Главного управления МЧС России по Мурманской области (по согласованию)
Иваничкин Илья Ильич	- начальник МКУ «Центр МТО г. Кировска»
Пологаев Николай Николаевич	- ведущий специалист по чрезвычайным ситуациям МКУ «Управления по делам ГО и ЧС» (секретарь комиссии)