

## ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСОВАНИЯ НА ВЫЕЗД ГРАЖДАН ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВСКА

1. Заявка на выезд граждан за пределы муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее - город Кировск) подается в произвольной форме в Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Кировска» (далее – МФЦ) посредством телефонной связи по номеру: (815-31) 5-45-90 ежедневно с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут либо посредством направления заявки по адресу электронной почты: info@kirovsk.mfc51.ru круглосуточно.

2. К заявке, направленной по электронной почте, прилагаются сканы-образы документов, подтверждающих наличие исключительного случая для выезда за пределы города Кировска.

3. В случае подачи заявки посредством телефонной связи, документы, подтверждающие наличие исключительного случая для выезда из города Кировска, предъявляются представителям администрации города Кировска либо Администрации города Апатиты на контрольно-пропускной пункт, расположенный на выезде из города Апатиты (далее – КПП).

4. МФЦ формирует список граждан, выезжающих за пределы города Кировска (далее – список), ежедневно до 18 часов 00 минут и предоставляет главе администрации города Кировска либо лицу, его замещающему на согласование. Список граждан в обязательном порядке должен содержать следующие сведения: Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), регистрация по месту жительства (месту пребывания), паспортные данные гражданина, пункт конечного прибытия, контактный телефон, наименование исключительного случая.

5. Глава администрации города Кировска либо лицо, его замещающее ежедневно согласовывает список путем его подписания до 19 часов 00 минут.

6. МФЦ после согласования списка главой администрации города Кировска информирует об этом граждан, подавших заявки, посредством телефонной связи либо на адрес электронной почты.

7. Представитель администрации города Кировск или Администрации города Апатиты, заступающий ежедневно на дежурство на КПП, в период с 20 часов 00 минут до 24 часов 00 минут, получает список на пропускном пункте в здании администрации города Кировска (1 этаж).

8. МФЦ формирует список на период с 20 часов 00 минут текущих суток до 20 часов 00 минут следующих суток.

9. В случае отсутствия в списке данных о выезжающих гражданах, при наличии оригиналов документов, подтверждающих наличие исключительного случая, представители администрации города Кировска или Администрации города Апатиты, осуществляющие дежурство на КПП, принимают решение о разрешении на выезд самостоятельно с обязательным уведомлением начальника муниципального казённого учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кировска».