

Порядок
предоставления грантов в форме субсидии из бюджета города Кировска некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями, на оказание услуг по
реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Уставом города Кировска и устанавливает общие требования предоставления за счет средств бюджета города Кировска грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Гранты).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Грантов;
- порядок проведения конкурсного отбора;
- требования к отчетности;
- порядок осуществления контроля и возврата Грантов.

1.3. Гранты предоставляются в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 568-ПП, в целях финансового обеспечения оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей, направленных на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей города Кировска с подведомственной территорий, повышения доступности и качества дополнительного образования детей, развития рынка услуг.

1.4. Гранты предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - комитетом образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее - ГРБС, Комитет).

1.5. Определение объема Грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Кировска на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГРБС на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Претендентами на получение Грантов являются некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых администрация города Кировска не осуществляет функции и полномочия учредителя, являющиеся победителями конкурсного отбора на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей (далее – претендент, Победитель, Грантополучатель).

1.7. К участию в конкурсном отборе допускаются претенденты, своевременно подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) и соответствующие следующим требованиям:

1.7.1. Претендент зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на ее территории.

1.7.2. На дату подачи заявки претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

1.7.3. На дату подачи заявки у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.7.4. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.7.5. У претендента на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Кировска.

1.7.6. Претендент не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Кировска на реализацию заявляемых на конкурсный отбор дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с иными правовыми актами.

1.7.7. Претендент осуществляет деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду «Дополнительное образование детей и взрослых».

1.8. Организатором конкурсного отбора является Комитет.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Под Конкурсом понимается способ определения исполнителя муниципальной услуги, при котором победителем признается участник конкурсного распределения, соответствующий требованиям, представленным в объявлении о проведении конкурсного отбора на предоставление муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей.

2.2. Сроки приема заявок и проведения Конкурса, объем средств бюджета города Кировска, распределяемый в рамках Конкурса, максимальные суммы Грантов и количество предоставляемых Грантов устанавливаются распоряжением администрации города Кировска.

2.3. Информация об объявлении Конкурса на основании распоряжения администрации города Кировска, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, размещается в течение 3 календарных дней со дня его подписания на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.kirovsk.ru.

В извещении о проведении Конкурса указываются:

- а) направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- б) категории получателей услуг;
- в) объем муниципальной услуги, в отношении которой проводится Конкурс;
- г) показатели качества услуги;
- д) стоимость единицы услуги;
- е) срок предоставления услуги;
- ж) срок и место приема заявок на участие в Конкурсе;

з) контактные данные для получения информации по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

2.4. Срок окончания приема заявок устанавливается не ранее 20 календарных дней со дня размещения извещения о проведении конкурсного отбора.

2.5. Претендент представляет на Конкурс не более одной заявки, включающей полный перечень предлагаемых к реализации за счет средств субсидии дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.6. Конкурсная заявка должна содержать:

2.6.1. Заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6.2. Подписанную руководителем организации пояснительную записку с описанием характера и направлений деятельности претендента, подтверждающую наличие кадровых и материально-технических возможностей и опыта осуществления деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, оформленную в свободной форме и позволяющую оценить деятельность организации в соответствии с критериями, определенными в пункте 2.21.2.1 настоящего Порядка.

2.6.3. Копии предлагаемых к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утвержденных претендентом.

2.6.4. Предложения претендента по объему услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6.5. Копию учредительного документа.

2.6.6. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду «Дополнительное образование детей и взрослых».

2.6.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц для юридических лиц.

2.6.8. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 дней до подачи заявки в конкурсном отборе.

2.6.9. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что в отношении организации не возбуждено (возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве), выданную не ранее чем за 30 дней до подачи заявки в конкурсном отборе.

2.6.10. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.6.11. Сведения о банковских реквизитах.

2.6.12. Опись входящих в состав заявки документов.

2.6.13. Согласие учредителя или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в конкурсе в случае, если претендент является бюджетным или автономным учреждением.

2.7. Заявка представляется в комиссию по проведению конкурсного отбора на бумажном носителе с пронумерованными страницами, описью документов и сопроводительным письмом в запечатанном конверте нарочным или направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

В случае представления конкурсной заявки нарочным днем ее подачи считается день ее регистрации в журнале регистрации конкурсных заявок.

При почтовом отправлении конкурсной заявки днем ее подачи считается день отправки почтового отправления.

2.8. Конкурсная заявка претендента, поступившая после истечения срока подачи конкурсных заявок или оформленная с нарушением требований к содержанию и оформлению конкурсной заявки, к участию в Конкурсе не допускается.

2.9. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.10. Для отзыва заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Комитета не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.11. В случае, если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Комитет в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на официальном сайте администрации города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.12. Рассмотрение поступивших заявок, принятие решения о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в участии в Конкурсе и определение победителей Конкурса осуществляется в течение 10 календарных дней после окончания приема заявок на Конкурс комиссией по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации города Кировска.

2.13. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии.

2.14. Количество членов конкурсной комиссии - не менее 7 человек. В конкурсную комиссию могут входить представители Комитета, МКУ «Управление социального развития города Кировска», образовательных организаций, общественных организаций.

2.15. На заседании конкурсной комиссии должно присутствовать не менее двух третей от состава комиссии.

2.16. Заочное участие в заседании конкурсной комиссии не допускается.

2.17. Заявки, представленные участниками Конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным в пункте 2.21.2.1 настоящего Порядка.

2.18. Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины состава комиссии, присутствовавшего на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия на заседании комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

2.19. Конкурсный отбор проводится в несколько этапов:

- допуск к участию в конкурсном отборе;
- определение победителей конкурсного отбора.

2.19.1. Допуск к участию в конкурсном отборе.

2.19.1.1. Комиссия:

- проверяет соответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;

- проверяет документы претендента на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям пункта 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.19.1.2. Комиссия принимает решение об отказе в участии в конкурсном отборе в следующих случаях:

- несоответствие представленной заявки требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

- выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке;

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;

- предоставление недостоверных сведений в целях получения финансовой поддержки.

2.19.1.3. Конкурсная комиссия в ходе проведения этапа по допуску к участию в конкурсном отборе ведет следующие протоколы:

а) протокол вскрытия конвертов, который должен содержать сведения о месте, дате, времени проведения вскрытия конвертов с конкурсными заявками, перечень организаций, подавших конкурсные заявки, присвоенные конкурсным заявкам порядковые номера;

б) протокол рассмотрения конкурсных заявок, который должен содержать сведения об организациях, конкурсные заявки которых были рассмотрены, решение о допуске организаций к участию в Конкурсе или об отказе в допуске организаций к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения;

2.19.2. Определение победителей конкурсного отбора.

2.19.2.1. Оценка информации о претенденте осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев (максимальное количество баллов - 19):

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Баллы по критерию
1.	Наличие у организации (индивидуального предпринимателя) опыта реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	более 3 лет	3
		от 1 года до 3 лет	2
		менее 1 года	1
		ранее организация услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ не предоставляла	0
2.	Наличие необходимого кадрового состава для предоставления услуг (педагогов дополнительного образования, тренеров, тьюторов, иных специалистов), необходимых для предоставления услуги в соответствии с направленностью дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Предлагаемые к реализации дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы полностью обеспечены педагогическими кадрами и иным персоналом, включенными в штатное расписание организации	3
		Предлагаемые к реализации дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обеспечены включенными в штатное расписание организации педагогическими кадрами и иным персоналом и привлеченными по договорам гражданско-правового характера	2
		Реализацию предлагаемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ организация планирует обеспечить силами привлеченных по договорам гражданско-правового характера педагогических работников и иных специалистов	1
3.	Наличие необходимого материально-технического обеспечения	Предлагаемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в полной мере обеспечены необходимыми помещениями и оборудованием	3
		Имеющиеся помещения и оборудование не в полной мере соответствуют реализации предлагаемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	0

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Баллы по критерию
4.	Особенности предлагаемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (баллы начисляются пропорционально степени выраженности каждого критерия)	Предлагаемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы являются авторскими, инновационными	3
		Предлагаемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы содержат выраженный профорIENTационный компонент	3
5.	Особенности категорий получателей услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Предлагаемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ориентированы на подростков (детей старше 12 лет)	2
		Предлагаемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ориентированы на детей с инвалидностью и/или ОВЗ	2

2.19.2.2. Оценки, присвоенные претендентам, оформляются в письменном виде каждым членом конкурсной комиссии.

Итоговая оценка производится путем определения средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по всем критериям, указанным в пункте 2.20.2.1 настоящего Порядка.

2.19.2.2. По итогам оценки информации о претенденте комиссия формирует рейтинг участников конкурсного отбора по каждой направленности дополнительных общеразвивающих программ в порядке убывания набранных баллов.

2.19.2.3. В случае, если две и более заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в конкурсном отборе (от более ранней к более поздней).

2.19.3.4. В случае, если в Конкурсе приняла участие только одна организация, а равно, если к участию в Конкурсе допущена только одна организация, то данная организация признается победителем Конкурса только в том случае, если соответствует всем требованиям настоящего Порядка. В иных случаях Конкурс признается несостоявшимся.

2.19.3.5. В случае, если общий объем всех конкурсных заявок не превышает объема средств бюджета города Кировска, заявленного для каждой направленности в распоряжении администрации города Кировска о проведении Конкурса, конкурсная комиссия распределяет Гранты претендентам без сопоставления и ранжирования конкурсных заявок.

2.19.3.6. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора по каждой направленности дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с рейтингом участников и заявленными претендентами бюджетами реализации дополнительных общеразвивающих программ в пределах объема средств бюджета города Кировска, заявленного для каждой направленности в распоряжении администрации города Кировска о проведении Конкурса.

2.19.3.7. Конкурсная комиссия в ходе проведения этапа по определению победителей оформляет следующие протоколы:

а) протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, который должен содержать сведения об организациях, конкурсные заявки которых были допущены к участию в Конкурсе, ранжированный на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных

заявок список организаций по каждой направленности дополнительных общеразвивающих программ, сведения о принятом решении и о распределении числа обучающихся;

б) итоговый протокол заседания конкурсной комиссии. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии.

2.20. Информация об участниках конкурсного отбора, итоговом рейтинге поданных ими заявок, об итогах конкурсного отбора и иная информация о его проведении размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в течение 7 рабочих дней после подписания протокола.

2.21. Комитет вправе провести дополнительный(е) тур(ы) Конкурса с сокращенными сроками конкурсных процедур и (или) внести изменения в объемы субсидии в случае:

а) реорганизации и (или) ликвидации Грантополучателя;

б) если в результате проведения Конкурса объемы средств Гранта распределены не в полном объеме.

2.22. Дополнительный тур Конкурса проводится для претендентов, которые подали заявки на участие в Конкурсе.

2.23. Иные организации могут подать заявки на участие в Конкурсе на этапе проведения дополнительного тура Конкурса.

2.24. Извещение о проведении дополнительного тура Конкурса публикуется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка в срок не менее чем за 3 дня до дня вскрытия конвертов.

3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Размер субсидии i -й организации (S_i) на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется по следующей формуле:

$$S_i = \sum^T K_j \times N_j, \text{ где:}$$

i – организация

S_i – размер субсидии организации

j – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

K_j – человеко-часы по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

Плановый показатель услуги в человеко-часах рассчитывается путем умножения численности обучающихся по j -й программе дополнительного образования детей, определенной по результатам конкурсного отбора, на количество часов по j -й программе дополнительного образования детей, определенной по результатам конкурсного отбора;

T - количество программ дополнительного образования детей, по которым i -й организации установлена численность обучающихся по результатам конкурсного отбора;

N_j – нормативные затраты на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на единицу услуги по j -й программе дополнительного образования детей, определенной по результатам конкурсного отбора.

3.2. Грант предоставляется при соблюдении следующих обязательных условий:

3.2.1. Указание Грантополучателя в числе победителей конкурсного отбора в итоговом протоколе конкурсной комиссии.

3.2.2. Запрет на приобретение Грантополучателем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а

также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.2.3. Грант предоставляется Грантополучателю на основании соглашения, составленного по типовой форме, утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации города Кировска от 28.02.2020 № 8 (далее – Соглашение), в котором предусматриваются:

- целевое назначение Гранта;
- срок предоставления Гранта;
- срок расходования Гранта;
- порядок и сроки перечисления Гранта;
- перечень показателей результативности использования Гранта;
- сроки и форма предоставления отчета об использовании средств Гранта;
- порядок и сроки возврата в бюджет города Кировска Грантополучателем средств Гранта в случае нарушения целей и условий предоставления Гранта и в случае возврата остатка средств Гранта, не использованного в отчетном финансовом году.

3.3. Грантополучатель для заключения Соглашения представляет в Комитет заявление на предоставление Гранта с согласием на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка его предоставления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- недостоверность представленной Грантополучателем в составе заявки в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка информации;
- непредставление заявления на предоставление Гранта, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. В случае принятия ГРБС решения о предоставлении Гранта Соглашение должно быть заключено не позднее 10 рабочих дней после поступления в Комитет заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.6. Перечисление Гранта осуществляется ГРБС в сроки, определенные Соглашением, на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.7. Изменения в Соглашение вносятся путем заключения дополнительных Соглашений, в том числе в части сроков и объемов предоставления Гранта, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кировска;
- увеличения или уменьшения объема муниципального заказа (объема муниципальной услуги) Грантополучателю;
- выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель формирует и направляет в Комитет:

- отчет об использовании средств гранта по форме согласно Соглашению;
- отчет по показателям результативности использования Гранта на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

К отчетам прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей результата предоставления Гранта, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности и о повлиявших на достижение показателей мероприятиях.

4.2. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка направляются на бумажном носителе почтовым отправлением в адрес Комитета в следующие сроки:

- по состоянию за I, II, III квартал - в срок до 10 числа месяца, следующего, за отчетным кварталом;
- по состоянию за год в срок до 15 декабря года получения Гранта.

5. Порядок осуществления контроля и возврата Гранта

5.1. Грантополучатель несет ответственность за выполнение условий предоставления Гранта, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств Гранта и недостижение показателей результативности реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. ГРБС и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

5.3. Оценка результативности реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется исходя из степени достижения целевых показателей результативности использования Гранта, установленных в приложении № 4 к настоящему Порядку, и обязательных для достижения Грантополучателем в течение срока реализации программ.

5.4. Грант подлежит возврату в доход бюджета города Кировска в следующих случаях и размерах:

5.4.1. В полном объеме при:

- несоблюдении Грантополучателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля;

- выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения Гранта.

5.4.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, при установлении на основании представленных Грантополучателем аналитических материалов и/или в результате проверок, проведенных ГРБС, факта неисполнения целевых показателей результативности использования Гранта в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка и приложением № 5 к настоящему Порядку.

5.5. В случае неисполнения целевого показателя объем средств Гранта, подлежащий возврату в бюджет города Кировска (V_v), рассчитывается по формуле:

$V_v = S \times k$, где:

S - размер предоставленного Грантополучателю гранта;

k - коэффициент возврата Гранта.

Коэффициент возврата Гранта (k) рассчитывается по формуле:

$k = 1 - N_{\text{факт}}/N_{\text{план}}$, где:

$N_{\text{факт}}$ – фактический показатель;

$N_{\text{план}}$ – плановый показатель.

5.6. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления, а также в случае недостижения целевых показателей результата предоставления Гранта ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий предоставления Гранта направляет Грантополучателю требование о возврате Гранта с указанием суммы и сроков возврата гранта.

5.7. Возврат Гранта осуществляется Грантополучателем путем перечисления на лицевой счет ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

5.8. Неиспользованный остаток средств Гранта подлежит возврату Грантополучателем на лицевой счет ГРБС в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

5.9. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств Гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

В комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета города Кировска некоммерческим организациям, не являющимися казенными, на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

_____ (наименование заявителя)

_____ (организационно-правовая форма)

_____ (ИНН, КПП)

_____ (юридический адрес)

_____ (фактический адрес)

_____ (ФИО, должность руководителя организации)

_____ (контактные телефоны и адреса электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета города Кировска некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей

_____ (наименование организации)

К заявлению прилагаются следующие документы (указываются подлинники и копии документов):

1.

2.

...

Должность руководителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «_» _____ 20_ г.

Приложение № 2
к Порядку

Предложения по объему услуг, заявляемых на конкурсный отбор на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета города Кировска некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

№ п/п	Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Объем программы, в часах	Число обучающихся в группе, человек	Количество групп, единиц	Общее количество обучающихся, человек (столбец 4 x столбец 5)	Объем услуги, человеко/час (произведение значений столбцов 3 и 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Заявляемый на конкурсный отбор объем услуг:						Сумма значение по столбцу 7

Должность руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

Заявление о предоставлении Гранта в форме субсидии

_____ (наименование Грантополучателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))
подтверждает готовность заключить Соглашение на предоставление гранта в форме
субсидии на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих
программ _____ для _____ детей:

_____ (наименование программ)
в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек
в соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Кировска грантов в форме
субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на
оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих
программ, утвержденным постановлением администрации города Кировска от «_» ____ 20_
года N __ (далее – Порядок) и приказом Комитета образования, культуры и спорта
администрации города Кировска от «_» ____ 20_ года N __ «Об утверждении результатов
конкурсного отбора».

Обязуюсь в срок до «_» _____ 20_ года в результате реализации дополнительных
общеразвивающих программ для детей обеспечить достижение значений целевых
показателей согласно приложению № 4 Порядка.

Предоставляю согласие на осуществление Комитетом образования, культуры и спорта
города Кировска и муниципальным органам финансового контроля обязательных проверок
соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

Грантополучатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«_» _____ 20_ г.

Критерии и показатели результативности использования гранта в форме субсидии

N	Наименование критерия	Единица измерения	Целевой показатель	Форма отчетности
1.	Объем реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	%	100	Аналитическая записка
2.	Сохранность контингента (доля детей, получающих услугу на отчетную дату, от числа детей, зачисленных в списочный состав детского объединения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам)	%	Не менее 90	Журнал посещаемости, приказы о зачислении и отчислении обучающихся
3.	Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся качеством услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	%	Не менее 90	Анкеты опроса родителей (законных представителей)
4.	Количество обоснованных жалоб, в том числе на отказ в оказании услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Ед.	0	Копии жалоб

Отчет по показателям результативности использования гранта на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Наименование Грантополучателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевой показатель	Значение показателя
1	2	3	4	5
1.	Объем реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	%	100	
2.	Сохранность контингента (доля детей, получающих услугу на отчетную дату, от числа детей, зачисленных в списочный состав детского объединения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам)	%	Не менее 90	
3.	Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся качеством услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	%	Не менее 90	
4.	Количество обоснованных жалоб, в том числе на отказ в оказании услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Ед.	0	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.