

### ИЗМЕНЕНИЯ

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного  
дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением  
администрации города Кировска от 15.04.2016 № 556 (далее - Регламент)

1. Абзац второй подраздела 2.6 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:».

2. Пункт 2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.5. Для оказания муниципальной услуги представление документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций не требуется.

Для оказания муниципальной услуги, предоставление документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия (которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе), не предусмотрены.».

3. Пункт 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Прием и регистрация заявления в электронном виде

Для получения услуги посредством АИС «Электронная школа» предоставление документов не требуется. Получение услуги осуществляется заявителем самостоятельно на основании полученной в установленном порядке идентификационной и аутентификационной информации (уникальный логин и пароль).».

4. Приложение № 2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Регламенту

### Заявление о предоставлении муниципальной услуги

Руководителю муниципальной  
образовательной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)  
родителей / законных представителей

Место жительства \_\_\_\_\_  
(улица, дом, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении муниципальной услуги  
Прошу Вас предоставить информацию о текущей успеваемости моего ребенка :

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя , отчество ( последнее при наличии) и дата рождения ребенка)

Прошу направить запрашиваемую информацию:

- по почтовому адресу;
- по электронному адресу.
- Прошу предоставить запрашиваемую информацию на личном приеме.

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги:

- по почтовому адресу;
- по электронному адресу.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заявление принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО, должность сотрудника, принявшего

заявление

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_».

5. Приложение № 4 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4 к Регламенту

### **Информация о предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя , Отчество ( при наличии)  
родителей / законных представителей

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество заявителя)

Рассмотрев Ваше заявление о

\_\_\_\_\_  
сообщает следующее

\_\_\_\_\_  
(указывается запрашиваемая информация)

Руководитель/Ф.И.О./».