

ПОРЯДОК
рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности
администрации города Кировска с подведомственной территорией,
поступающих по «телефону доверия»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации города Кировска с подведомственной территорией, поступающих по «телефону доверия» (далее - Порядок), устанавливает порядок работы с обращениями граждан, поступающими по «телефону доверия».

«Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности администрации города Кировска с подведомственной территорией, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.2. Целями организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации города Кировска с подведомственной территорией, поступающих по «телефону доверия», являются повышение доверия граждан к институтам власти и обеспечение права граждан на обращение в администрацию города Кировска и к должностным лицам по информационным системам общего пользования.

1.3. Основными задачами работы с обращениями граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации города Кировска с подведомственной территорией являются обеспечение приема указанных обращений в круглосуточном режиме, анализ и объективное рассмотрение этих обращений, учет информации, поступающей от граждан, при разработке и реализации мероприятий антикоррупционной политики.

1.4. Правовую основу работы «телефона доверия» составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Закон Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», настоящий Порядок.

1.5. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации города Кировска с подведомственной территорией, поступивших по «телефону доверия», осуществляется структурным подразделением администрации города Кировска, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение).

1.6. Сотрудники уполномоченного подразделения несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных по «телефону доверия» сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Уполномоченное подразделение в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации города Кировска с подведомственной территорией ежегодно анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия».

2. Организация работы «телефона доверия»

2.1. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях муниципальных служащих администрации города Кировска;
- 2) конфликта интересов в действиях муниципальных служащих администрации города Кировска;
- 3) несоблюдения муниципальными служащими администрации города Кировска ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. «Телефон доверия» функционирует в круглосуточном автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции администрации города Кировска. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства, совершенных муниципальными служащими администрации города Кировска. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

2.3. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», хранятся 1 (один) год, после чего подлежат уничтожению.

2.4. Сотрудник уполномоченного подразделения ежедневно (кроме выходных и нерабочих праздничных дней) проверяет наличие обращений, поступивших по «телефону доверия».

3. Требования, предъявляемые к обращению

3.1. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц, в том числе не допускается при обращении употребление нецензурных либо оскорбительных выражений, высказывание угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации города Кировска, а также членам их семей.

3.2. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

3.3. Обращение по возможности должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица;
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

3.4. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности администрации города Кировска с подведомственной территорией, предложения о мерах по их устранению, в том числе путем внесения изменений в муниципальные правовые акты.

4. Регистрация и рассмотрение обращений

4.1. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации города Кировска (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку, за исключением

обращений, которые носят рекламный характер и не содержат сведений, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Положения.

4.2. Обращения, поступающие по «телефону доверия», содержащие сведения, указанные в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, и не являющиеся анонимными обращениями, а также обращения, содержащие сведения, указанные в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, и не содержащие контактной информации (почтового адреса, адреса электронной почты, номера телефона) для обратной связи и направления ответа оформляются сотрудником уполномоченного подразделения по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку и передаются на визирование Главе администрации города Кировска либо иному уполномоченному лицу.

Обращения граждан рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» уполномоченным подразделением либо иным должностным лицом администрации города Кировска в соответствии с резолюцией Главы администрации города Кировска (иного уполномоченного лица).

По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности администрации города Кировска с подведомственной территорией, поступившего по «телефону доверия», гражданину направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Копии ответов заявителю с материалами рассмотрения обращения направляются исполнителем в адрес уполномоченного подразделения для анализа, организации учета коррупционных рисков и принятия мер по их снижению.

4.3. Обращения, не содержащие информацию, указанную в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, не рассматриваются.

4.4. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.5. В случае, если гражданин обращается с одной и той же информацией, которая не подтверждается и по которой ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава администрации города Кировска (иное уполномоченное лицо) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения обращений
граждан о проявлениях коррупции в деятельности
администрации города Кировска с подведомственной территорией,
поступающих по «телефону доверия»

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону
доверия» по вопросам противодействия коррупции
в администрации города Кировска

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. муниципального служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения обращений
граждан о проявлениях коррупции в деятельности
администрации города Кировска с подведомственной территорией,
поступающих по «телефону доверия»

Форма

Обращение,
поступившее на «телефон доверия» по вопросам
противодействия коррупции в администрации города Кировска

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия»
(число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,
название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)