

Порядок  
предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,  
связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества в  
многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - постановление Правительства РФ № 887), Уставом города Кировска, решением Совета депутатов города Кировска от 20.12.2020 № 68 «О бюджете города Кировска на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов».

1.2. Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, имеющих право на получение субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - субсидия), цели, условия, порядок предоставления субсидии, возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за нарушение, в том числе порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - Соглашение).

1.3. Субсидия предоставляется на конкурсной основе в целях обеспечения сохранности (недопущения разрушения) жилищного фонда, соответствия жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства для выполнения работ по текущему ремонту, без проведения которых может возникнуть угроза нанесения значительного ущерба жилым помещениям, угроза разрушения несущих конструкций многоквартирного дома (далее- МКД), угроза жизни и здоровью граждан, проживающих в жилых

помещениях МКД, расположенных на территории города Кировска с подведомственной территорией. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества в МКД на следующие виды ремонтных работ:

1.3.1. Ремонт общего имущества в МКД, не включенный в Региональный программу капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории Мурманской области, а также ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома, не включенный в перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, предусмотренный статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3.2. Ремонт крыш (работы по ремонту чердачного перекрытия), стен, фундаментов, включая подготовку технического заключения специализированной организации о целесообразности проведения ремонта крыши, стен, фундамента, в МКД.

1.3.3. Ремонт общего имущества в МКД для принятия безотлагательных мер с целью предотвращения чрезвычайных и аварийных ситуаций.

1.3.4. Ремонт общего имущества в МКД для устранения последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Кировска в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств – Администрации города Кировска (далее – Администрация) на предоставление субсидии из бюджета города Кировска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества в МКД.

1.5. Право получения субсидии имеют следующие категории:

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, оказывающие услуги и выполняющие работы по содержанию жилых помещений в МКД, в которых проживают наниматели жилых помещений муниципального жилого фонда, и собственники помещений таких многоквартирных домов не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) об установлении размера платы за содержание жилого помещения в жилищном фонде города Кировска.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Наличие заключения (акты осмотра имущества и дефектные ведомости (дефектные акты)) о необходимости проведения соответствующего ремонта общего имущества в многоквартирном доме в текущем году (для предоставления субсидии, предусмотренной подпунктами 1.3.1, 1.3.2 Порядка).

2.1.2. Наличие решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Кировска о проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в многоквартирном доме (для предоставления субсидии, предусмотренной подпунктами 1.3.3, 1.3.4 Порядка).

2.1.3. Признание МКД аварийным и подлежащим реконструкции(сносу) по решению межведомственной комиссии при администрации города Кировска, утвержденной постановлением администрации г. Кировска от 07.03.2012 № 315 (для предоставления субсидии, предусмотренной подпунктами 1.3.1, 1.3.2 Порядка).

2.1.4. Наличие предписания об устранении выявленных нарушений содержания жилищного фонда, выполнение которых требует проведение работ по ремонту отдельных систем и конструктивных элементов МКД (для предоставления субсидии, предусмотренной подпунктами 1.3.1, 1.3.2 Порядка):

- Государственной жилищной инспекции Мурманской области;
- отдела муниципального контроля администрации города Кировска и (или) решения суда об устранении нарушений.

2.1.5. Представление получателем субсидии достоверной информации.

2.1.6. Согласие получателя субсидии на осуществление администрацией города Кировска, а также органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.7. Запрет получателю субсидии на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.1.8. Соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами города Кировска, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Кировска;

- получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Кировска в соответствии с правовыми актами администрации города Кировска на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.1.9 Для предоставления субсидии в текущем году получатель субсидии направляет в администрацию заявление (далее - Заявка, приложение № 1) с указанием адреса МКД, количества жилых помещений муниципального жилого фонда, видов планируемых работ, с приложением следующих документов:

- копия устава организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя;

- копия свидетельства о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации/индивидуального предпринимателя, либо лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц) или ЕГРИП (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

- копия лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии Мурманской области либо сведения с сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии лицензии на право осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, где указан многоквартирный дом, в отношении которого получатель субсидии обращается за получением субсидии (для управляющих организаций);

- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);

- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя получателя субсидии (в случае если с заявлением обращается представитель получателя субсидии);

- банковские реквизиты для перечисления субсидии;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц);

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении перечня услуг и работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, с указанием их объемов, условий, сроков их оказания и выполнения, стоимости, и назначении уполномоченных представителей для принятия работ, услуг и подписания акта приемки выполненных работ;

- локальный сметный расчет на ремонт общего имущества в многоквартирном доме на бумажном носителе и в электронной форме в формате xml;

- копия договора с подрядной организацией на ремонт общего имущества в МКД (может быть представлена получателем субсидии после заключения Соглашения, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия Соглашения);

- техническое заключение специализированной организации о состоянии строительных конструкций, в соответствии с которым сделаны выводы о целесообразности проведения ремонта крыши, стен, фундамента многоквартирных домов;

- копия договора получателя субсидии со специализированными организациями на вывоз строительного мусора, образовавшегося в ходе работ по

ремонту в МКД в текущем году, заверенная печатью (при наличии) организации и подписью руководителя (может быть представлена получателем субсидии после заключения Соглашения, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия Соглашения);

- копии актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту общего имущества МКД, подписанные представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников (по форме согласно приложению № 2 к Порядку) (может быть представлена получателем субсидии после заключения Соглашения, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия Соглашения);

- копия Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом в МКД (по форме согласно приложению № 3 к Порядку) (при возмещении затрат);

актов приемки выполненных работ по форме КС-2(при возмещении затрат);

справок о стоимости работ по форме КС-3(при возмещении затрат);

- информационное письмо (на бланке с печатью (при наличии) и подписью руководителя организации/индивидуального предпринимателя, содержащее:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении получателя субсидии;

сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

2.2. Копии документов заверяются одним из способов:

- отдельно заверяется каждый лист копии;

- прошиты все листы, пронумерованы, заверены на обратной стороне последнего листа на месте прошивки с указанием количества листов.

Копии документов предоставляются в Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска (далее- Комитет) при предъявлении подлинников документов.

2.3. Получатель субсидии вправе представить дополнительные документы, которые, по мнению получателя субсидии, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.1.9 настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией по конкурсному отбору организаций, претендующих на получение субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах, созданной на основании распоряжения администрации города Кировска

(далее – Комиссия). Комиссия формируется из числа сотрудников администрации города Кировска и муниципальных казенных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование город Кировск с подведомственной территорией. В состав Комиссии входит не менее 5(пяти) человек.

2.5. Срок рассмотрения Комиссией документов, указанных в пункте 2.1.9 настоящего Порядка, 10 рабочих дней со дня их поступления в Комитет.

2.6. Порядок рассмотрения Комиссией документов, представленных получателем субсидии, указанных в подпункте 2.1.9 пункта 2 настоящего Порядка:

- рассмотрение документов на их полноту и достоверность;
- анализ представленных документов на соответствие цели, указанной в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.7. По результатам рассмотрения Заявки Комиссией принимается решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения в предоставлении субсидии являются:

- соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1.8 Порядка;
- представление полного комплекта документов, соответствующего требованиям пункта 2.1.9 настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, указанным в пункте 2.1.8 Порядка;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.1.9 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;
- представление Заявки и документов, указанных в п. 2.1.9 Порядка с нарушением сроков;
- отсутствие бюджетных ассигнований в текущем году в бюджете города Кировска на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка.

2.8. Решение Комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется протоколом Комиссии, выписку из которого секретарь Комиссии направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.9. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения о предоставлении субсидии Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансово-экономического управления администрации города Кировска от 07.07.2017 № 25.

В Соглашении предусматривается целевое назначение и срок предоставления субсидии, условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, права, обязанности и ответственность сторон Соглашения, размер и порядок перечисления субсидии, основания, порядок и сроки возврата субсидии, порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, порядок осуществления контроля за исполнением Соглашения, срок действия Соглашения, порядок его расторжения и изменения.

В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и заверенных печатью (при наличии).

2.10. Размер предоставляемой субсидии определяется объемом сметной стоимости работ, указанных в п. 2.1.9 настоящего Порядка, и не может превышать утвержденный в бюджете города Кировска размер субсидий, предусмотренный на данные цели.

2.11. Субсидии предоставляются путем перечисления Администрацией денежных средств на счет получателя субсидии по реквизитам, указанным в Соглашении, в сроки, установленные Соглашением, а в целях возмещения затрат - не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения.

2.12. Направления расходов (затрат), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным в Порядке.

2.13. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ и (или) оказание услуг по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, указанных в пункте 1.3 Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является выполнение количественных показателей, предусмотренных Соглашением.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 30 октября текущего года направляет в Администрацию отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Администрация вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля организует проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. В рамках проводимой проверки получатель субсидии обязан представить заверенные копии учредительных, первичных документов, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность и другие документы по запросу Администрации или органа муниципального финансового контроля. В случае выявления в результате проводимой проверки фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возместить в доход бюджета города Кировска средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение 30 дней с даты получения требования о возврате субсидий, выставленного Администрацией или органом муниципального финансового контроля.

4.2. В случае неисполнения получателем субсидии добровольного возврата субсидии в установленный срок, взыскание необоснованно полученных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

4.3. Не использованные в финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Кировска в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

(оформляется на официальном бланке)

В Администрацию города Кировска

\_\_\_\_\_ (адрес местонахождения)

Заявка на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии

на \_\_\_\_\_

(указать цели выделения субсидии)

объем которой составляет

\_\_\_\_\_ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

Гарантирую целевое использование субсидии.

Перечень многоквартирных домов, подлежащих ремонту:

№ п/п	Адрес МКД	Виды ремонтных работ	Количество помещений муниципального жилого фонда	Номера помещений муниципального жилого фонда

К заявке прилагаются следующие документы :

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе

Руководитель получателя субсидии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Печать (при наличии)

Дата и время приема заявки

Подпись, ФИО и должность лица, принявшего заявку

АКТ  
комиссионной приемки  
выполненных работ по ремонту \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу:  
\_\_\_\_\_

**Комиссия в составе:**

- представитель администрации \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома/уполномоченный представитель  
собственников помещений многоквартирного дома \_\_\_\_\_  
(должность в Совете, ФИО, № телефона)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным  
домом

\_\_\_\_\_  
(наименовании организации, ИНН)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполнения работ

\_\_\_\_\_  
(указать перечень работ)

многоквартирного дома по адресу:  
\_\_\_\_\_

**Комиссией установлено**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Справка-расчет

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением ремонта

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименовании организации, ИНН/КПП юридический адрес)

№ п/п	Адрес МКД, где выполнен ремонт	Вид выполненных работ	Сумма затрат, подлежащая возмещению, руб.
	<b>ИТОГО</b>	<b>х</b>	