

О дополнительных мерах, в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина)
на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной
территорией

В целях реализации постановлений Правительства Мурманской области от 28.03.2020 № 142-ПП «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территориях муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией и муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией», от 04.04.2020 № 175-ПП «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. До особого указания ограничить въезд граждан на территорию муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

2. Установить, что въезд граждан может быть осуществлен только по основаниям, указанным в подпункте 1.2 постановления Правительства Мурманской области от 28.03.2020 № 142-ПП «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территориях муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией и муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией».

3. Признать для въезда на территорию муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией исключительными следующие случаи:

- въезд гражданина, а также лица его сопровождающего, в медицинскую организацию, расположенную на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, на лечение (обследование, консультацию) по направлению врача;

- смерть супруга, близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки);

- въезд членов семьи (супруг (супруга), несовершеннолетние дети) к гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

4. Утвердить Порядок получения согласования на въезд граждан главой администрации города Кировска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Порядок направления письменного предварительного уведомления о возобновлении деятельности на территории города Кировска салона красоты, парикмахерской, СПА-салона, косметического, косметологического салона, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Порядок направления письменного предварительного уведомления о возобновлении деятельности на территории города Кировска солярия, сауны, бани и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

7. Утвердить Порядок направления письменного предварительного уведомления о возобновлении деятельности на территории города Кировска спортивных объектов и сооружений, спортивных секций, фитнес-центров и других аналогичных объектов, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

8. Утвердить Порядок направления письменного предварительного уведомления о возобновлении деятельности на территории города Кировска детских развивающих центров, организаций, предоставляющих услуги дополнительного образования детей, в том числе в кружках, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

9. Определить, что порядок организации развозной торговли (ярмарок) на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией регламентируется постановлениями администрации города Кировска от 20.04.2018 № 626 «Об утверждении Порядка предоставления ярмарочных площадок, находящихся в собственности муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, выбранных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для проведения ярмарок», от 17.12.2018 № 1620 «Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией», от 08.06.2011 № 688 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией».

10. Гражданам Российской Федерации, проживающим на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – город Кировск) соблюдать Правила поведения, обязательные для исполнения гражданами и организациями при введении режима повышенной готовности с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), утверждённые постановлением Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

11. С 00.00 часов 06.04.2020 до особого распоряжения руководителям управляющих компаний, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости осуществляющих свою деятельность по управлению многоквартирными домами на территории города Кировска обеспечить проведения профилактических дезинфекционных мероприятий по усилению дезинфекционного режима многоквартирных домах, общежитиях в местах общего пользования.

Дезинфекционной обработке подлежат подъезды, тамбуры, холлы, коридоры, лифтовые холлы и кабины, лестничные площадки и марши. Необходимо проводить влажную уборку и обработку дезинфицирующим средством дверных ручек, выключателей, поручней, перил, почтовых ящиков, подоконников, кнопок вызова лифта по этажам, зеркал и кнопок кабины лифта, кнопок домофона и других контактных поверхностей помещений общего пользования. Обработке подлежат также дверцы и ручки загрузочного клапана мусоропровода (при наличии). Помещения, где проходит уборка, следует проветривать не менее 4-х раз в день.

Руководителям управляющих компаний, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости осуществляющих свою деятельность по управлению многоквартирными домами на территории города Кировска выполнять рекомендации Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области по проведению дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов и в многоквартирных домах в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

12. С 00.00 часов 06.04.2020 до особого распоряжения руководителям торговых центров, объектов промышленных предприятий обеспечить проведение профилактических дезинфекционных мероприятий по усилению дезинфекционного режима в местах скопления людей и местах общего пользования.

13. Работодателям, осуществляющим деятельность на территории города Кировска, в том числе привлекающим работников для работы из других субъектов Российской Федерации, соблюдать Правила поведения, обязательные для исполнения гражданами и организациями при введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённые постановлением Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

14. Комитету образования, культуры и спорта администрации города Кировска (Грецкий А.Н.) обеспечить с 22.06.2020 работу дошкольных образовательных учреждений в режиме дежурных групп численностью не более 12 человек.

15. Муниципальному казённому учреждению «Информационно-аналитический центр города Кировска» (Маркова О.Е.) организовать постоянное информирование населения города Кировска о возможных рисках и последствиях заражения коронавирусной инфекцией (2019-nCoV).

16. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Кировский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.kirovsk.ru.

17. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Кировский рабочий».

Порядок получения согласования на въезд граждан главой администрации города Кировска

1. Настоящий порядок получения согласования на въезд граждан главой администрации города Кировска (далее – Порядок) регламентирует организацию получения гражданами согласования на въезд на территорию города Кировска.

2. Для получения согласования на въезд на территорию города Кировска гражданин направляет в Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Кировска» (далее - МФЦ) по адресу электронной почты: info@kirovsk.mfc51.ru заявление по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

3. Направление заявления с прилагаемыми скан-образами документов, подтверждающих наличие исключительного случая для въезда, осуществляется гражданином в форме электронного документа.

4. МФЦ до 17 часов 00 минут в рабочие дни формирует список граждан, въезжающих на территорию города Кировска (далее - Список) и предоставляет Главе администрации города Кировска либо лицу, его замещающему, на согласование.

Список в обязательном порядке должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), регистрация по месту жительства (месту пребывания), паспортные данные, свидетельство о рождении на несовершеннолетнего, пункт конечного прибытия, контактный телефон, наименование исключительного случая. Список граждан, въезжающих в выходные и праздничные (нерабочие) дни, формируется МФЦ в предшествующий им рабочий день.

5. Глава администрации города Кировска либо лицо, его замещающее, согласовывает Список путем его подписания до 19 часов 00 минут, а также в случае въезда гражданина на территорию города Кировска дополнительно на заявлении гражданина, ставит визу о согласовании.

6. Глава администрации города Кировска отказывает в согласовании въезда, если:

- к заявлению не приобщены копии документов, подтверждающие исключительный случай;
- форма заявления не соответствует приложению к настоящему Порядку.

7. МФЦ, после согласования Списка главой администрации города Кировска, информирует об этом граждан, подавших заявки, посредством телефонной связи либо на адрес электронной почты.

В случае въезда гражданина на территорию города Кировска МФЦ направляет гражданину скан-копию заявления с визой главы администрации либо лица, его замещающего.

8. Представитель администрации города Кировска или Администрации города Апатиты, заступающий ежедневно на дежурство на КПП, в период с 20 часов 00 минут до 24 часов 00 минут получает Список на пропускном пункте в здании администрации города Кировска (1 этаж).

9. МФЦ формирует Список граждан, въезжающих в период с 20 часов 00 минут текущих суток до 20 часов 00 минут следующих суток.

10. В случае отсутствия в Списке данных о въезжающих гражданах, при наличии оригиналов документов, подтверждающих наличие исключительного случая, представители администрации города Кировска или Администрации города Апатиты, осуществляющие дежурство на КПП, принимают решение о разрешении на въезд

самостоятельно с обязательным уведомлением начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кировска».

Приложение к
к Порядку

Главе администрации
города Кировска

Заявление

Я, _____

_____ ,

паспортные данные: _____ ,

_____ ,

проживающий по адресу: _____ ,

(место жительства, пребывания, фактического проживания)

нужное подчеркнуть

контактный телефон _____ , адрес электронной почты _____ ,

прошу согласовать въезд на территорию муниципального образования город Кировск с
подведомственной территорией _____

(нужное подчеркнуть)

в связи с _____ .

(указать исключительный случай)

Со мной выезжают (въезжают) следующие несовершеннолетние: _____

_____ .

(ФИО, дата рождения)

Конечный пункт следования: _____ .

Информирую о следующем:

- признаков инфекционных заболевания (повышенная температура тела, кашель, и др.) не имею;

- границу территории Российской Федерации в течение 14 календарных дней до даты заполнения данного заявления не пересекал;

- контакта с заболевшим новой коронавирусной инфекцией COVID-19 не имел.

Обязуюсь соблюдать запреты, требования и ограничения, установленные в конечном пункте следования.

Мне известно об ответственности за не соблюдение запретов, требований и ограничений, установленных в конечном пункте следования.

Приложение:

-

(ФИО)

(подпись)»

Порядок направления письменного предварительного уведомления о возобновлении деятельности на территории города Кировска салона красоты, парикмахерской, СПА-салона, косметического, косметологического салона

1. Уведомление о возобновлении деятельности на территории муниципального образования города Кировска с подведомственной территорией (далее – город Кировск) салона красоты, парикмахерской, СПА-салона, косметического, косметологического салона (далее – Уведомление) подается по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, на имя главы администрации города Кировска по адресу электронной почты: city@gov.kirovsk.ru.

2. Обязательными условиями возобновления (начала) деятельности по предоставлению населению услуг салонов красоты, парикмахерских, СПА-салонов, косметических, косметологических салонов являются:

- направление в администрацию города Кировска Уведомления;
- обеспечение проведения лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) работников указанных объектов.

3. Уведомление подается за 3 календарных дня до дня возобновления деятельности.

4. Уведомление подписывает лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, или индивидуального предпринимателя. Уведомление должно содержать сведения по установленной форме в полном объеме.

5. В день поступления Уведомления администрация города Кировска регистрирует поступившее Уведомление и направляет заявителю скан-копию Уведомления со штампом о регистрации с подписью и расшифровкой подписи регистратора.

В случае поступления Уведомления в выходной или нерабочий праздничный день, поступившее Уведомление регистрируется в рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

6. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, не зависимо от организационно-правовой формы, осуществляющие на территории города Кировска деятельность салонов красоты, парикмахерских, СПА-салонов, косметических, косметологических салонов, при возобновлении деятельности обязаны соблюдать рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы салонов красоты и парикмахерских с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), направленных письмом Роспотребнадзора от 21.04.2020 № 01/7500-2020-24.

Приложение к
к Порядку

Главе администрации
города Кировска

Уведомление

(указывается полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика: ИНН, ОГРН)

(указываются почтовые адреса места нахождения юридического лица, в том числе его филиалов и представительств, мест фактического осуществления деятельности, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности индивидуального предпринимателя)

Начало возобновления деятельности _____
(указывается вид деятельности, услуги)
с «____» _____ 2020 года _____.
(время начала деятельности)

При осуществлении деятельности обязуюсь выполнять рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы салонов красоты и парикмахерских с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), направленных письмом Роспотребнадзора от 21.04.2020 № 01/7500-2020-24.

М.П. _____
(ФИО)

_____»
(подпись)»

Порядок направления письменного предварительного уведомления о возобновлении деятельности на территории города Кировска солярия, сауны, бани и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги

1. Уведомление о возобновлении деятельности на территории муниципального образования города Кировска с подведомственной территорией (далее – город Кировск) солярия, сауны, бани и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги (далее – Уведомление) подается по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, на имя главы администрации города Кировска по адресу электронной почты: city@gov.kirovsk.ru.

2. Обязательными условиями возобновления (начала) деятельности по предоставлению населению услуг солярия, сауны, бани и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги являются:

- направление в администрацию города Кировска Уведомления;
- обеспечение проведения лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) работников указанных объектов;
- посещение объектов из расчета 1,5 кв. м в зоне отдыха на 1 посетителя;
- запрет использования купелей и бассейнов;
- исключение круглосуточного режима.

3. Уведомление подается за 3 календарных дня до дня возобновления деятельности.

4. Уведомление подписывает лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, или индивидуального предпринимателя. Уведомление должно содержать сведения по установленной форме в полном объеме.

5. В день поступления Уведомления администрация города Кировска регистрирует поступившее Уведомление и направляет заявителю скан-копию Уведомления со штампом о регистрации с подписью и расшифровкой подписи регистратора.

В случае поступления Уведомления в выходной или нерабочий праздничный день, поступившее Уведомление регистрируется в рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

6. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, не зависимо от организационно-правовой формы, осуществляющие на территории города Кировска деятельность солярия, сауны, бани и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, при возобновлении деятельности обязаны соблюдать рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы бань и саун с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), направленных письмом Роспотребнадзора от 19 мая 2020 г. N 02/9795-2020-24

Приложение к
к Порядку

Главе администрации
города Кировска

Уведомление

(указывается полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика: ИНН, ОГРН)

(указываются почтовые адреса места нахождения юридического лица, в том числе его филиалов и представительств, мест фактического осуществления деятельности, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности индивидуального предпринимателя)

Начало возобновления деятельности _____

(указывается вид деятельности, услуги)

с «_____» _____ 2020 года _____.

(время начала деятельности)

При осуществлении деятельности обязуюсь выполнять рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы бань и саун с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), направленных письмом Роспотребнадзора от 19 мая 2020 г. N 02/9795-2020-24.

(ФИО)
М.П.

(подпись)»

Порядок направления письменного предварительного уведомления о возобновлении деятельности на территории города Кировска спортивных объектов и сооружений, спортивных секций, фитнес-центров и других аналогичных объектов

1. Уведомление о возобновлении деятельности на территории муниципального образования города Кировска с подведомственной территорией (далее – город Кировск) спортивных объектов и сооружений, спортивных секций, фитнес-центров и других аналогичных объектов (далее – Уведомление) подается по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, на имя главы администрации города Кировска по адресу электронной почты: city@gov.kirovsk.ru.

2. Обязательными условиями возобновления (начала) деятельности по предоставлению населению услуг спортивных объектов и сооружений, спортивных секций, фитнес-центров и других аналогичных объектов являются:

- направление в администрацию города Кировска Уведомления;
- обеспечение проведения лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) работников указанных объектов;
- загрузки каждого объекта не более чем на 50 % от единовременной пропускной способности;
- запрета использования бассейнов, гидромассажных ванн и иных подобных объектов.

3. Уведомление подается за 3 календарных дня до дня возобновления деятельности.

4. Уведомление подписывает лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, или индивидуального предпринимателя. Уведомление должно содержать сведения по установленной форме в полном объеме.

5. В день поступления Уведомления администрация города Кировска регистрирует поступившее Уведомление и направляет заявителю скан-копию Уведомления со штампом о регистрации с подписью и расшифровкой подписи регистратора.

В случае поступления Уведомления в выходной или нерабочий праздничный день, поступившее Уведомление регистрируется в рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

6. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, не зависимо от организационно-правовой формы, осуществляющие на территории города Кировска деятельность спортивных объектов и сооружений, спортивных секций, фитнес-центров и других аналогичных объектов, при возобновлении деятельности обязаны соблюдать методические рекомендации МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)», утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 4 июня 2020 г.

Приложение к
к Порядку

Главе администрации
города Кировска

Уведомление

(указывается полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика: ИНН, ОГРН)

(указываются почтовые адреса места нахождения юридического лица, в том числе его филиалов и представительств, мест фактического осуществления деятельности, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности индивидуального предпринимателя)

Начало возобновления деятельности _____
(указывается вид деятельности, услуги)

с « ____ » _____ 2020 года _____.
(время начала деятельности)

При осуществлении деятельности обязуюсь выполнять методические рекомендации МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)», утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 4 июня 2020 г.

(ФИО)

М.П.

(подпись)»

Порядок направления письменного предварительного уведомления о возобновлении деятельности на территории города Кировска детских развивающих центров, организаций, предоставляющих услуги дополнительного образования детей, в том числе в кружках

1. Уведомление о возобновлении деятельности на территории муниципального образования города Кировска с подведомственной территорией (далее – город Кировск) детских развивающих центров, организаций, предоставляющих услуги дополнительного образования детей, в том числе в кружках (далее – Уведомление) подается по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, на имя главы администрации города Кировска по адресу электронной почты: city@gov.kirovsk.ru.

2. Обязательными условиями возобновления (начала) деятельности по предоставлению населению услуг детских развивающих центров, организаций, предоставляющих услуги дополнительного образования детей, в том числе в кружках являются:

- направление в администрацию города Кировска Уведомления;
- обеспечение проведения лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) работников указанных объектов.

3. Уведомление подается за 3 календарных дня до дня возобновления деятельности.

4. Уведомление подписывает лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, или индивидуального предпринимателя. Уведомление должно содержать сведения по установленной форме в полном объеме.

5. В день поступления Уведомления администрация города Кировска регистрирует поступившее Уведомление и направляет заявителю скан-копию Уведомления со штампом о регистрации с подписью и расшифровкой подписи регистратора.

В случае поступления Уведомления в выходной или нерабочий праздничный день, поступившее Уведомление регистрируется в рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

6. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, не зависимо от организационно-правовой формы, осуществляющие на территории города Кировска деятельность детских развивающих центров, организаций, предоставляющих услуги дополнительного образования детей, в том числе в кружках, при возобновлении деятельности обязаны соблюдать рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, направленных письмом Роспотребнадзора от 12 мая 2020 г. N 02/9060-2020-24 и от 8 мая 2020 г. N 02/8900-2020-24.

Приложение к
к Порядку

Главе администрации
города Кировска

Уведомление

(указывается полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика: ИНН, ОГРН)

(указываются почтовые адреса места нахождения юридического лица, в том числе его филиалов и представительств, мест фактического осуществления деятельности, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности индивидуального предпринимателя)

Начало возобновления деятельности _____

(указывается вид деятельности, услуги)

с «_____» _____ 2020 года _____.

(время начала деятельности)

При осуществлении деятельности обязуюсь выполнять рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, направленных письмом Роспотребнадзора от 12 мая 2020 г. N 02/9060-2020-24 и от 8 мая 2020 г. N 02/8900-2020-24.

(ФИО)
М.П.

(подпись)»