

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Кировска на поддержку транспортных организаций, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в период пандемии

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Кировска, постановлением администрации Мурманской области город Кировск от 18.09.2019 № 1192 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией», в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 16.12.2020 № 888-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 556-ПП», в целях предоставления субсидий перевозчикам, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в период пандемии (далее - Перевозчик)

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Кировска на поддержку транспортных организаций, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в период пандемии (далее - Порядок и Субсидия), определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- положения об обязательной проверке Муниципальным казённым учреждением «Управление Кировским городским хозяйством» (далее – МКУ «УКГХ»), подведомственным главному распорядителю средств бюджета города Кировска, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной в целях предоставления Субсидии Перевозчику, в связи с организацией перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – город Кировск).

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Кировск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных МКУ «УКГХ», в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Право на получение Субсидии имеют Перевозчики, допущенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области и администрацией города Кировска тарифам с предоставлением всех льгот на проезд, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также имеющие договорные отношения с МКУ «УКГХ» в период с 26.03.2020 по 11.05.2020.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии в соответствующей типовой форме, утвержденной приказом финансово-экономического управления города Кировска от 07.07.2015 № 25 (далее – Соглашение).

2.3. Для заключения Соглашения Получатель Субсидии направляет в МКУ «УКГХ» заявление с приложением следующих документов:

2.3.1. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.3.2. Сведений о банковских реквизитах, фамилии, имени, отчестве руководителя (для юридического лица), индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера (при наличии), юридическом и фактическом адресах, контактных телефонах Получателя Субсидии.

2.3.3. Копии устава (изменений, дополнений к уставу) с отметкой налогового органа о регистрации.

2.3.4. Справки, подтверждающей отсутствие у Получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования город Мурманск, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

2.3.5. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей отсутствие у Получателя Субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Отчета по форме согласно Приложению №1 к Порядку и документов, подтверждающих фактически произведенные расходы транспортными организациями за период с 26.03.2020 по 11.05.2020, связанные с мероприятиями, направленными на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции.

2.4. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью "Прошито и пронумеровано ___ листов" с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Получателя Субсидии (юридического лица), заверяется подписью индивидуального предпринимателя или руководителя Получателя Субсидии (юридического лица), а также печатью Получателя Субсидии (при наличии). Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

2.5. МКУ «УКГХ» регистрирует заявление в день его поступления и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку предоставленных документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.6. В случае несоответствия представленных Получателем Субсидии документов, определенных п. 2.3. настоящего Порядка требованиям настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, или выявления недостоверности представленной Получателем Субсидии информации МКУ «УКГХ», в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю Субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. В случае несоблюдения Получателем Субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка, МКУ «УКГХ» не позднее трех рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Порядка, производит возврат документов Получателю Субсидии для доработки. Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего Порядка производится МКУ «УКГХ» в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.9. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка МКУ «УКГХ» готовит проект Соглашения и в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю Субсидии проект Соглашения для подписания.

2.10. Размер Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$R_{\text{субс.}i} = (V_i - V_t) * k + R$, где: V_i - выручка транспортных организаций, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам в 1-м муниципальном образовании за период с 26.03.2020 по 11.05.2020, определяемая в соответствии с автоматизированной системой учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования на территории Мурманской области (далее - АСУОП);

V_t - выручка Перевозчика, осуществляющего перевозки по муниципальным маршрутам в городе Кировске за период с 26.03.2020 по 11.05.2020, определяемая в АСУОП;

k - коэффициент снижения количества фактически выполненных рейсов, определяемый как отношение количества фактически выполненных рейсов за период с 26.03.2020 по 11.05.2020 к количеству фактически выполненных рейсов в аналогичный период 2019 года на муниципальных (городских и пригородных) маршрутах, подтвержденных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/ОР8. В случае если k равен или превышает 1, применяется коэффициент, равный 1;

R - фактически произведенные и документально подтвержденные расходы транспортных организаций за период с 26.03.2020 по 11.05.2020, связанные с мероприятиями, направленными на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции: расходы на приобретение (изготовление) средств индивидуальной защиты (маски или респираторы, перчатки для обработки салона транспортного средства, перчатки для работы кондукторов (водителей) с денежными средствами); расходы на приобретение антисептических средств для обработки рук, средств и ветоши для дезинфекции салонов транспорта общего пользования; расходы на проведение лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию кондукторов и водителей общественного транспорта, не имеющего конструктивного разграничения водительской кабины и салона.

2.11 В случае, если потребность в субсидии превышает размер утвержденных лимитов бюджетных средств на указанные цели, поступивших из областного бюджета.

субсидии выплачивается в размере утвержденных лимитов бюджетных средств на указанные цели, поступивших из областного бюджета. Предоставление Субсидии на поддержку транспортных организаций осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в размере превышающем размер Субсидии, предоставляемого из областного бюджета, не предусмотрено.

2.12. Получатель Субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- Получатель Субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель Субсидии - индивидуальный предприниматель не должен быть прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; - отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- Получатель Субсидии должен быть участником АСУОП.

2.13. МКУ «УКГХ» перечисляет субсидию Перевозчику в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения заявки по форме, установленной в Соглашении на перечисление субсидий.

2.14. МКУ «УКГХ» перечисляет субсидию на счет Получателя Субсидии по реквизитам, указанным в Соглашении. Днем предоставления субсидии считается день списания средств со счета МКУ «УКГХ».

2.15. Порядок и сроки возврата Субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения условий их предоставления установлен пунктом 4.5. настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы предоставления Получателем Субсидии отчетности об использовании Субсидии, устанавливаются Соглашением. МКУ «УКГХ» вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии ответственность за их нарушение

4.1. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов и за целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. МКУ «УКГХ» и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.4. В случае установления МКУ «УКГХ» по результатам Проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем Субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, МКУ «УКГХ» в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения направляет Получателю Субсидии письменное извещение об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в размере, указанном в извещении.

4.5. Возврат Субсидии производится Получателем Субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.6. В случае, если срок возврата Субсидии выходит за пределы отчетного финансового года, Получатель Субсидии производит возврат Субсидии в текущем финансовом году, но не позднее 15 февраля текущего финансового года, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.7. В случае, если Получатель Субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку о предоставлении субсидии из бюджета города
Кировска на поддержку транспортных организаций,
осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам
на территории муниципального образования город Кировск
с подведомственной территорией в период
пандемии № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Отчет о потребности

<i>Наименование перевозчика</i>	<i>Разница между объемом выручки, по данным АСУОП, за период с 26.03.2020 по 11.05.2020 и аналогичным периодом предыдущего года (руб.)</i>	<i>Коэффициент снижения количества фактически выполненных рейсов</i>	<i>Фактически произведенные расходы перевозчиков на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (руб.).</i>	<i>Общая потребность на поддержку транспортных организаций (руб.)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>Городское сообщение (итого)</i>				
<i>маршрут №...</i>				
<i>Пригородное сообщение (итого)</i>				
<i>маршрут №...</i>				
<i>Итого:</i>				

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

М.П.