

**Порядок  
выполнения ремонтных работ в жилых помещениях ветеранов Великой  
Отечественной войны и приравненных к ним категорий граждан, проживающих на  
территории муниципального образования город Кировск с подведомственной  
территорией**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок выполнения ремонтных работ в жилых помещениях ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – Порядок), разработан в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны и приравненным к ним категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – ветераны ВОВ), за счет средств бюджета города Кировска, в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до получателя бюджетных средств – Муниципального казённого учреждения «Управление Кировским городским хозяйством» (далее – МКУ «УКГХ»), подведомственному главному распорядителю бюджетных средств администрации города Кировска, предусмотренных на выполнение текущего ремонта в жилых помещениях указанных категорий граждан.

1.2. В настоящем Порядке к ветеранам ВОВ относятся категории лиц, определенные статьей 2, пунктами 1, 4, 5 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», а также частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Работы по текущему ремонту жилых помещений проводятся в целях восстановления их эксплуатационных характеристик, без изменения степени благоустроенности.

1.4. Текущий ремонт производится в жилых помещениях по месту регистрации ветеранов ВОВ, либо принадлежащим им на праве собственности однократно в порядке очередности.

**2. Прием заявлений (обращений) и формирование реестра**

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о проведении ремонта в жилом помещении ветерана ВОВ является письменное заявление (обращение) ветерана ВОВ либо его законного представителя, поданное на имя начальника МКУ «УКГХ».

К заявлению (обращению) прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- копия документа, подтверждающего регистрацию ветерана ВОВ в жилом помещении, либо копия документа, подтверждающего право собственности ветерана ВОВ на жилое помещение;

- копия удостоверения единого образца, установленного для каждой категории ветеранов и членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны Правительством СССР до 1 января 1992 года или Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», подтверждающего права ветерана ВОВ. Законный представитель ветерана ВОВ предоставляет копию документа, подтверждающего его полномочия, и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с одновременным предъявлением оригиналов для обозрения.

2.2. Прием заявлений (обращений) от ветеранов ВОВ или его законных представителей, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, осуществляется МКУ «УКГХ» с понедельника по пятницу с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: пр-т Ленина, д. 16, 3 этаж, кабинет 327. Принятые МКУ «УКГХ» заявления (обращения) подлежат регистрации не позднее одного рабочего дня со дня их поступления.

2.3. На основании заявления комиссией, в состав которой входят специалисты МКУ «УКГХ», представитель Совета ветеранов города Кировска (далее – Комиссия), в 5-дневный срок проводится обследование жилого помещения ветерана ВОВ и Комиссией устанавливается необходимость/отсутствие необходимости проведения работ текущего характера.

2.4. По результатам обследования в течение 3 (трёх) рабочих дней Комиссией принимается решение о включении заявителя в список нуждающихся в организации мероприятий по ремонту квартиры, либо об отказе в организации текущего ремонта квартиры заявителя за счет средств бюджета муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, составляется акт определения технического состояния жилого помещения (далее – Акт), решение Комиссии фиксируется в Акте. Акт подписывается специалистами МКУ «УКГХ», ветераном ВОВ, либо его законным представителем, представителем Совета ветеранов города Кировска и утверждается начальником МКУ «УКГХ».

2.5. После принятия Комиссией положительного решения ветеран ВОВ включается в общий список нуждающихся в проведении текущего ремонта (далее - Реестр) в течение 3 (трёх) рабочих дней.

2.6. МКУ «УКГХ» в 10-дневный срок со дня принятия решения Комиссией по вопросу предоставления мер дополнительной социальной поддержки, уведомляет ветерана ВОВ о принятом решении путем направления информации письмом без уведомления по месту регистрации.

2.7. Перечень оснований для отказа в проведении ремонта в жилом помещении ветерана ВОВ:

- предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- заявитель не относится к категории, определенной статьей 2, пунктами 1, 4, 5 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О ветеранах», частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- при проведении обследования жилого помещения заявителя Комиссией установлено, что жилое помещение заявителя не требует проведения текущего ремонта.

### **3. Подготовка документации к процедуре закупок**

3.1. Составление дефектных ведомостей и сметной документации для определения стоимости выполнения работ по текущему ремонту в жилых помещениях ветеранов ВОВ осуществляет МКУ «УКГХ» в течение 10 рабочих дней после утверждения Акта начальником МКУ «УКГХ».

3.2. Сметная документация на выполнение работ по текущему ремонту в жилых помещениях ветеранов ВОВ утверждается начальником МКУ «УКГХ».

3.3. На основании утвержденной сметной документации на выполнение работ по текущему ремонту в жилых помещениях ветеранов ВОВ, МКУ «УКГХ» осуществляет подготовку технического задания для осуществления процедуры закупок в соответствии с действующим законодательством РФ в сроки, предусмотренные планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и не позднее 3-х рабочих дней до даты размещения документации на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **4. Выполнение ремонтных работ**

4.1. Текущий ремонт жилых помещений ветеранов ВОВ проводится в соответствии с техническим заданием к муниципальному контракту, заключенному по результатам проведения процедуры закупок.

4.2. Сроки начала и окончания выполнения работ определяются в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным по результатам проведения процедуры закупок и определения подрядной организации.

### **5. Прием ремонтных работ**

5.1. Прием выполненных в жилых помещениях работ проводится представителями МКУ «УКГХ» с привлечением Председателя Совета ветеранов города Кировска (по согласованию), в присутствии исполнителя работ (уполномоченного представителя подрядной организации), ветерана ВОВ, либо его законного представителя путем оформления и подписания акта выполненных работ.

5.2. Подписанный акт выполненных работ является документом, подтверждающим завершение предоставления мер дополнительной социальной поддержки.

Приложение № 1 к Порядку

Начальнику Муниципального казённого учреждения  
«Управление Кировским городским хозяйством»

от \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
когда выдан: \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать мне дополнительные меры социальной поддержки в виде проведения  
текущего ремонта в помещении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечень помещений)

Являюсь \_\_\_\_\_  
(указать льготную категорию)

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Обязуюсь предоставить доступ в жилое помещение для производства обследования  
технического состояния и производства текущего ремонта.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, подпись, расшифровка)

Приложение № 2 к Порядку

Начальнику Муниципального казённого учреждения  
«Управление Кировским городским хозяйством»

от \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
когда выдан: \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
отказываюсь от положенных мне дополнительных мер социальной поддержки в виде  
проведения \_\_\_\_\_ текущего \_\_\_\_\_ ремонта \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ помещении:

\_\_\_\_\_  
(перечень помещений)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, подпись, расшифровка)



«УТВЕРЖДАЮ»  
 Начальник Муниципального казённого  
 учреждения «Управление Кировским  
 городским хозяйством»

**Акт**

определения технического  
 состояния жилого помещения,  
 расположенного по адресу:

от \_\_\_\_\_ года

**Основание:** выполнение мероприятий в соответствии с муниципальной программой  
 «Дополнительная социальная поддержка населения города Кировска с подведомственной  
 территорией на \_\_\_\_\_ годы»

**Комиссия в составе:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

провела визуальный осмотр помещения № \_\_\_\_ дома \_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ (далее - жилое  
 помещение).

**На момент обследования установлено:**

Год постройки дома – 19 \_\_\_\_

В жилом помещении проживает \_\_\_\_\_. Квартира  
 расположена на \_\_\_\_ этаже \_\_\_\_этажного благоустроенного \_\_\_\_\_многоквартирного дома.

Жилое помещение состоит из \_\_\_\_\_.

Информация о ранее выполненных работах в рамках муниципальной программы  
 «Дополнительная социальная поддержка населения города Кировска с подведомственной  
 территорией на \_\_\_\_\_годы»:

**При осмотре выявлено:**

Конструктивный элемент	Характеристика элементов	Признаки выявленных дефектов	Наименование работ, необходимых для восстановления эксплуатационных характеристик
<b>Наименование помещения</b>			
<b>Наименование помещения</b>			

**Выводы комиссии:**

Жилое помещение нуждается/не нуждается в проведении текущего ремонта.

**Решение комиссии:**

Включить заявителя в список нуждающихся в организации мероприятий по ремонту квартиры за счет средств бюджета муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией/отказать в организации текущего ремонта квартиры заявителя за счет средств бюджета муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

**Подписи комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение № 4 к Порядку

Реестр жилых помещений ветеранов ВОВ, нуждающихся в проведении текущего ремонта  
в \_\_\_\_\_ году

№ в очередн ости	ФИО ветерана ВОВ	Адрес, документ подтверждающий право собственности/регистрацию	Категория ветерана ВОВ	Информация о ранее проводимых ремонтах (год, виды работ)	Дата комиссионно го обследования