

ПОРЯДОК

формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Кировска, предназначенного для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Кировска с подведомственной территорией, предназначенного для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Перечень и СОНКО соответственно).

1.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность СОНКО, арендующих это имущество.

1.3. Переуступка прав пользования муниципальным имуществом, включенным в Перечень и переданным СОНКО, а также передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставной капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, запрещена.

1.4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе СОНКО и должно использоваться только по целевому назначению.

2. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня

2.1. Перечень формируется на основании данных реестра муниципального имущества города Кировска по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

2.2. Органом, осуществляющим формирование Перечня, является структурное подразделение администрации города Кировска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом казны города Кировска - комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска (далее – уполномоченный орган).

2.3. Перечень, а также внесение изменений и дополнений в Перечень утверждаются постановлением администрации города Кировска.

2.4. Ведение Перечня заключается во внесении изменений и дополнений к нему, а именно:

- включение объекта муниципального имущества в Перечень;
- внесение изменений в Перечень;
- исключение объекта учета из Перечня.

2.5. В Перечень включается объект муниципального имущества, соответствующий следующим критериям:

- объект муниципального имущества входит в состав казны муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области;
- объект муниципального имущества свободен от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав СОНКО);
- объект муниципального имущества не включен в прогнозный план (программу) приватизации муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области;

- объект муниципального имущества не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.6. Объект учета исключается из Перечня в следующих случаях:

- прекращения права собственности муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области на имущество;

- признания объекта муниципального имущества аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- отсутствия поданных в течение установленного срока заявлений СОНКО о предоставлении объекта муниципального имущества во владение и (или) в пользование при двукратном подряд размещении уполномоченным органом, извещения о возможности предоставления объекта муниципального имущества во владение и (или) в пользование СОНКО;

- необходимости использования объекта муниципального имущества для муниципальных нужд.

2.7. Основаниями для включения объекта муниципального имущества в Перечень, исключения объекта учета из Перечня, внесения изменений в Перечень являются:

- федеральные законы;

- акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти;

- законы, иные нормативные акты Мурманской области;

- нормативно правовые акты органов местного самоуправления города Кировска;

- изменения сведений об объектах муниципального имущества, включенных в Перечень.

2.8. Ведение Перечня осуществляется уполномоченным органом в электронной форме.

2.9. Уполномоченный орган вносит в реестр муниципального имущества города Кировска информацию о включении объектов муниципального имущества в Перечень, исключении объектов учета из Перечня, а также об изменении сведений об объектах учета. Информация об объектах учета должна содержать данные, позволяющие однозначно отличить их от других объектов.

2.10. Перечень, изменения и дополнения к нему подлежат обязательному опубликованию в газете «Кировский рабочий» в течение 20 дней со дня их утверждения и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.kirovsk.ru.

Приложение
к Порядку формирования, ведения и обязательного
опубликования перечня муниципального
имущества города Кировска, предназначенного
для оказания имущественной поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям

ФОРМА

перечня муниципального имущества города Кировска, предназначенного для оказания
имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

№ п/п	Реестровый номер	Адрес объекта	Категория объекта	Общая площадь объекта (кв. м)	Кадастровый (условный) номер	Обременение объекта
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

- в графе «№ п/п» записывается порядковый номер, присваиваемый объекту;
- в графе «Реестровый номер» указывается уникальный номер объекта в реестре муниципального имущества;
- в графе «Адрес объекта» указывается название города, улицы и номер здания, помещения или сооружения;
- в графе «Категория объекта» указывается его категория (отдельно стоящее здание, нежилое помещение);
- в графе «Общая площадь объекта» указывается площадь объекта муниципального недвижимого имущества в квадратных метрах на основании сведений, представленных органами технической инвентаризации и кадастрового учета;
- в графе «Кадастровый (условный) номер» указывается кадастровый номер объекта недвижимости, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии);
- в графе «Обременение объекта» указывается вид обременения правами СОНКО, пользователь имущества, дата и номер договора, сроки обременения.