

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках муниципальной программы «Развитие экономического потенциала муниципального образования города Кировск с подведомственной территорией»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках муниципальной программы «Развитие экономического потенциала муниципального образования города Кировск с подведомственной территорией» (далее – Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в Мурманской области, регулирующим вопросы поддержки малого и среднего предпринимательства, и определяет цели, условия и механизм предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие экономического потенциала муниципального образования города Кировск с подведомственной территорией»

1.2. Предоставление финансовой поддержки (далее - Субсидия) осуществляется за счет средств регионального (федерального) и муниципального бюджетов, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией», в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств МКУ «Центр развития туризма и бизнеса города Кировска» (далее – МКУ «ЦРТиБ»), подведомственного главному распорядителю бюджетных средств – администрации города Кировска с подведомственной территорией (далее – Администрация), и в соответствии с требованиями к критериям отбора и условиям предоставления Субсидии СМСП.

Размер Субсидии утверждается решением Совета депутатов города Кировска «О бюджете города Кировска на очередной финансовый год и плановый период».

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

- конкурсный отбор - отбор заявителей на предоставление Субсидии (далее - Конкурс);
- организатор Конкурса - Администрация, функции и полномочия организатора Конкурса осуществляются МКУ «ЦРТиБ» (далее - Организатор);
- заявитель – СМСП, соответствующий условиям Конкурса (далее – Заявитель);
- получатель Субсидии - Заявитель, признанный победителем Конкурса (далее – Получатель);

- конкурсная комиссия – комиссия по рассмотрению заявок участников Конкурса на предоставление Субсидии (далее – Комиссия);

- оборудование - совокупность механизмов, приборов, приспособлений, необходимых для производства каких-либо работ, товаров, оказания услуг;

- общие требования – требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Общие требования).

1.4. Цель предоставления Субсидии - создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса, повышение инвестиционной и инновационной активности бизнеса на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – город Кировск).

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение затрат в отношении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

1.6. Субсидия предоставляется на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения о бюджете города Кировска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения Конкурса Заявителей для предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам Конкурса СМСП, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 50 % произведенных затрат и не более 1 млн. рублей на одного СМСП.

2.2. Для подготовки проведения Конкурса:

2.2.1. Финансово-экономическое управление администрации города Кировска (далее – ФЭУ) в течение 7 рабочих дней со дня утверждения бюджета решением Совета депутатов города Кировска «О бюджете города Кировска на очередной финансовый год и плановый период», либо внесения в него изменений, направляет Организатору выписку из сводной бюджетной росписи об объеме средств, предусмотренных в бюджете в части предоставления Субсидии СМСП на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2.2. Организатор готовит:

- распоряжение администрации города Кировска о проведении Конкурса на предоставление Субсидии СМСП на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в котором определяется дата проведения Конкурса, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе, место проведения Конкурса, место приема заявок, сроки размещения объявления о проведении Конкурса на едином портале бюджетной системы, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://kirovsk.ru/news1/novosti/>, которые не могут быть менее 3 рабочих дней до даты и времени начала подачи заявок на участие в Конкурсе, а также утверждается состав Комиссии.

- объявление о проведении Конкурса (далее – объявление), в котором указываются положения, предусмотренные подпунктом б) пункта 4 Общих требований.

Объявление в срок не менее 3 рабочих дней до даты и времени начала подачи заявок на участие в Конкурсе размещается Организатором:

- на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://kirovsk.ru/news1/novosti/>.

2.3. К участию в Конкурсе допускаются СМСП, осуществившие приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Кировска и соответствующие на 1-е число месяца, в котором проводится Конкурс следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Кировска;

- Участники - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Конкурса;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета города Кировска на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на аналогичный вид поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цель ее оказания);

- должны осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (КДЕС ред. 2);

- размер среднемесячной заработной платы сотрудников составляет не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного в Мурманской области;

- договоры на приобретение оборудования, его монтаж должны быть заключены в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в Конкурсе.

В случае если договор на приобретение оборудования или его монтаж содержит обязательство по оплате в иностранной валюте, расчет размера Субсидии производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат, но не более 50 % фактически произведенных затрат.

Оборудование должно находиться в собственности Заявителя, числиться на балансе Заявителя.

2.4. Для проведения Конкурса формируется Комиссия, в состав которой включаются представители администрации города Кировска, Совета депутатов города Кировска, межтерриториального государственного областного бюджетного учреждения «Центр занятости населения города Кировска», СМСП. Состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим. Секретарь Комиссии право голоса не имеет. Заочное голосование не допускается, за исключением периода введения ограничительных эпидемиологических мер.

2.5. Для участия в Конкурсе участники представляют Организатору по адресу: 184250, город Кировск, ул. Хибиногорская, д. 29 на бумажном носителе следующие документы:

1) заявление в Комиссию на участие в Конкурсе на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (далее – Заявка) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса Заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 2;

3) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность участника Конкурса или законного представителя участника Конкурса (при наличии нотариально заверенной доверенности);

4) Сведения о среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате работников участника Конкурса согласно приложению № 3;

5) для участников Конкурса - юридических лиц копию учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявления об участии в Конкурсе;

6) технико-экономическое обоснование (далее - ТЭО), составленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

7) банковские реквизиты участника Конкурса;

8) копии договоров на приобретение в собственность оборудования подлежащих субсидированию, включая затраты на монтаж оборудования, с приложением справки от продавца (исполнителя) о фактической стоимости оборудования и монтажа в рублях (справка представляется, если стоимость оборудования и монтажа в договоре указана в иностранной валюте);

9) копии документов, подтверждающих получение оборудования (акты приема-передачи или иные первичные учетные документы);

10) копии документов, подтверждающих прием пуско-наладочных работ (акты приема пуско-наладочных работ (при возмещении затрат на монтаж оборудования));

11) копии технического паспорта, или сертификата соответствия, или руководства (инструкции) по эксплуатации;

12) копии инвентарной карточки учета объекта основных средств (для индивидуальных предпринимателей - копии раздела II Книги учета доходов и расходов «Расчет расходов на приобретение (сооружение, изготовление) основных средств и на приобретение (создание самим налогоплательщиком) нематериальных активов, учитываемых при исчислении налоговой базы по налогу»);

13) копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником Конкурса расходы на приобретение оборудования, его монтаж (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера и другие платежные документы);

14) опись предоставленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается участнику Конкурса с отметкой о приеме документов;

15) письменное согласие участника Конкурса на осуществление органами муниципального, финансового контроля, Организатором проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

16) документы, подтверждающие соответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

При заверении копии документа проставляются надпись: «Копия верна», должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо заверена каждая страница такого документа.

Все сведения в документах должны быть изложены на русском языке, разборчиво, поддаваться однозначному толкованию.

При представлении документов на языке, отличном от русского, к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

Все страницы Заявки должны быть пронумерованы, заверены подписью руководителя и скреплены печатью (при наличии). Первой страницей должна быть опись документов, прилагаемых к Заявке, с указанием количества страниц предоставленных документов. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов.

Каждый участник Конкурса может подать только одну Заявку.

Участник Конкурса несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Пакет документов, поступивший Организатору от участника Конкурса, в день поступления направляется секретарю Комиссии (далее – секретарь) для регистрации. Заявка регистрируется в журнале регистрации Заявок на Конкурс (далее – Журнал) в день поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью МКУ «ЦРТИБ г. Кировска». В журнале указывается дата и время поступления Заявки. Секретарь рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов направляет уведомление электронным письмом участнику Конкурса:

- о соответствии представленных документов требованиям настоящего Порядка;
- об отклонении Заявки с указанием причины отклонения.

Основаниями для отклонения Заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Порядка;
- подача участником Конкурса Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявки.

2.7. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана участником Конкурса до окончания срока приема Заявок путем направления Организатору соответствующего обращения участником Конкурса. Изменения в ранее представленную Заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного пакета документов в соответствии с п. 2.5 настоящего Порядка.

Заявка с приложением документов, поступившая на рассмотрение в Комиссию, подлежит хранению у Организатора и не возвращается участнику Конкурса.

Отклоненная Заявка на Комиссии не рассматривается.

2.8. Порядок проведения Конкурса.

Заседание Комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема Заявок.

Секретарь, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

2.9. Члены Комиссии перед началом заседания знакомятся со списком Заявителей и подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае, если конфликт интересов имеется, такой член Комиссии не может принимать участие в заседаниях Комиссии.

2.10. Секретарь информирует членов Комиссии о количестве поданных Заявок, количестве Заявок, соответствующих требованиям Порядка, а также дает краткую информацию по каждой поступившей Заявке, включая рейтинг Заявки по количественным критериям.

2.11. Каждая Заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. Заявители лично участвуют в защите ТЭО.

2.12. После обсуждения, в лист системы критериев и балльной оценки ТЭО субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования, каждый член Комиссии вносит значения оценки качества проработки ТЭО (от 0 до 20) в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.13. Суммарные значения оценки ТЭО вносятся в лист рейтинговой оценки Заявок в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку. По указанным значениям, с учетом количественного рейтинга, рассчитывается итоговый рейтинг Заявки. Подсчет итогового рейтинга Заявки производится путем сложения суммарного значения оценки Заявки.

2.14. Субсидии не предоставляются Заявителям, ТЭО которых получили рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной. Максимально возможная рейтинговая оценка рассчитывается как сумма максимальных значений количественной оценки и качественной оценки, умноженной на число членов Комиссии, принимавших участие в заседании Комиссии.

Субсидии не предоставляются Заявителям, суммарное значение качественных оценок проработки ТЭО которых равно 0 баллов.

2.15. После формирования листа итоговой рейтинговой оценки в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку по всем Заявкам Заявителей, Комиссией осуществляется принятие решения по определению Получателей и очередности предоставления Субсидии, которая определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки Заявок преимущество отдается Заявке, которая зарегистрирована ранее в Журнале.

В случае, если для участия в Конкурсе подана только одна Заявка, то участник Конкурса признается Получателем, если его Заявка соответствует требованиям и критериям, установленным в настоящем Порядке.

2.16. Комиссия принимает решение:

- о предоставлении (об отказе в предоставлении) и размере предоставления Субсидии;

2.17. В случае увеличения бюджетных средств, выделенных на предоставление Субсидии, Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии претендентам на получение Субсидии, следующим в рейтинге за Получателями.

2.18. В течение 2 рабочих дней после дня заседания Комиссии секретарь:

- готовит протокол решения Комиссии и проект правового акта об итогах Конкурса;

- подписывает протокол у членов Комиссии;

- согласовывает проект правового акта об итогах Конкурса в соответствие с регламентом администрации города Кировска, утвержденным распоряжением администрации города Кировска от 11.07.2019 № 532-р.

Протокол решения Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии размещается на едином портале бюджетной системы РФ (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://kirovsk.ru/news1/novosti/>.

Правовой акт об итогах Конкурса размещается в течение 5 рабочих дней со дня подписания на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://kirovsk.ru/news1/novosti/> и публикуется в газете «Кировский рабочий».

2.19. Организатор в течение 3 рабочих дней со дня опубликования правового акта об итогах Конкурса, направляет Заявителям уведомления о принятом решении.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня опубликования правового акта об итогах Конкурса, направляет Получателю проект соглашения о предоставлении Субсидии с внесенными в него сведениями о Получателе (далее – Соглашение), составленного в соответствии с формой, утвержденной Приказом финансово - экономического управления администрации города Кировска.

3.2. Получатель в течение 5 рабочих дней после дня получения проекта Соглашения подписывает его в двух экземплярах и направляет Организатору.

В случае, если Получатель в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не предоставляет Организатору подписанное Соглашение, Организатор в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа. В этом случае сумма бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления Субсидии Получателю, не предоставившему подписанное Соглашение, перераспределяется на следующем заседании Комиссии Заявителям, следующим в рейтинге за Получателем.

3.3. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения Получателю.

3.4. Организатор в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения перечисляет бюджетные средства на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

3.5. Сведения о Получателях субсидий вносятся Организатором в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (далее – Реестр), ведение которого осуществляет Организатор, и в течение 3 рабочих дней со дня перечисления средств Получателю Организатор размещает сведения, содержащиеся в Реестре, на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://kirovsk.ru/news1/novosti/>.

3.6. В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в полном объеме заявленной потребности Заявителей, Субсидия предоставляется в объеме остатка утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3.7. В случае недостаточности утвержденных лимитов бюджетных обязательств для распределения Субсидии между всеми Получателями, распределение осуществляется до полного распределения утвержденных лимитов бюджетных обязательств между Получателями в соответствии с рейтингом, составленным Комиссией, начиная с Заявителя, которому присвоен первый порядковый номер. В случае если две и более Заявки, допущенные для участия в Конкурсе, набирают одинаковое количество баллов, преимущество отдается Заявке, указавшей более высокие показатели результативности.

3.8. Целевыми показателями результативности предоставления Субсидии являются:

- количество вновь созданных рабочих мест в текущем финансовом году;

- уровень среднемесячной заработной платы работников в текущем финансовом году, в рублях;

- размер средств Субсидии, направленных на приобретение основных средств, %;

- бюджетная эффективность (расчетное значение показателя определяется по формуле: $S = R / C$, где S - бюджетная эффективность, R - объем налоговых отчислений во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды за текущий финансовый год, C - сумма предоставленной Субсидии;

- отношение СМСП к отраслям экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции;

3.9. Итоговое значение целевых показателей результативности предоставления Субсидии, включаемое в Соглашение в части затрат на приобретение оборудования, определяется в соответствии с ТЭО.

В случае если размер Субсидии, предоставляемой Получателю, меньше объема заявленной им потребности, целевые показатели результативности предоставления Субсидии определяются следующим образом:

- значение показателя «количество вновь созданных рабочих мест в текущем финансовом году» устанавливается в соответствии с ТЭО;

- значение показателя «уровень среднемесячной заработной платы работников в текущем финансовом году» устанавливается в соответствии с ТЭО;

- значение показателя «бюджетная эффективность» устанавливается в соответствии с его расчетным значением, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка. При этом показатель R - объем налоговых отчислений во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды за текущий финансовый год (в рублях) сокращается пропорционально размеру Субсидии (в рублях).

Получатель должен обеспечить выполнение целевых показателей результативности предоставления Субсидии в год предоставления Субсидии.

3.10. Основаниями для отказа участникам Конкурса в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником Конкурса Заявки и документов требованиям к Заявкам, установленным в Объявлении или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником Конкурса Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявки;

- Получателем в срок, установленный пунктом 3.2. раздела 3 настоящего Порядка, не представлено Организатору подписанное Соглашение;

- срок оказания финансовой поддержки менее трех лет с момента нарушения СМСП порядка и условий оказания указанной поддержки;

- Заявитель не участвует лично в защите ТЭО;

- Заявитель не признан Получателем.

3.11. Расчеты за счет средств Субсидии и собственных средств осуществляются только в безналичной форме.

4. Порядок предоставления отчетности

4.1. Получатель ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет отчеты о деятельности Получателя Субсидии и о достижении целевых показателей результативности предоставления Субсидии, заявленных в ТЭО (на отчетную дату) (далее – отчеты) по форме согласно приложениям к Соглашению.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Проведение мониторинга Получателей и организация их консультационного сопровождения осуществляется Организатором в рамках основной деятельности.

5.2. Консультации Получателям предоставляются бесплатно по адресу: 184250, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Хибинская, д. 29; адрес электронной почты: tourism@gov.kirovsk.ru, info@welcomekirovsk.ru.

5.3. Получатель обязан оборудование, часть затрат на приобретение которого возмещается за счет средств Субсидии, не продавать, не передавать в аренду, в пользование другим лицам, не обменивать и не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 лет после получения Субсидии.

5.4. Организатор осуществляет взаимодействие с Получателями посредством средств связи, проводит обследование объекта предпринимательской деятельности с выездом на место осуществления предпринимательской деятельности. Получатель обеспечивает доступ Организатору на место осуществления предпринимательской деятельности.

5.5. Организатор осуществляет сбор и проверку отчетов и документов, подтверждающих целевое использование средств Субсидии Получателями. В случае установления несоответствий отчетов с ТЭО, Организатор направляет в адрес Получателя доступным способом требование об устранении несоответствий отчетов с ТЭО с установлением сроков устранения.

5.6. После проверки отчетов один экземпляр остается на хранении у Организатора, второй хранится у Получателя в течение 3 (трех) лет с даты принятия решения о предоставлении Субсидии вместе с подтверждающими документами.

5.7. Организатор ежегодно, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит пояснительную записку по результатам мониторинга деятельности Получателей за год, в том числе сводную таблицу о достижении целевых показателей Получателями.

5.8. Возврат Субсидии, в случае нарушения условий предоставления Субсидии, требований настоящего Порядка и условий Соглашения, в том числе требований по предоставлению отчетности осуществляется в следующем порядке:

5.8.1. Организатор готовит заключение о нарушении условий предоставления Субсидии и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

5.8.2. Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса об использовании средств Организатор направляет Получателю за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии. Получатель обязан присутствовать на данном заседании Комиссии.

5.8.3. По результатам рассмотрения Комиссией заключения о нарушении условий предоставления Субсидии, Организатор в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии.

5.8.4. На основании протокола заседания Комиссии:

- Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола направляет Получателю требование о возврате Субсидии с предупреждением о расторжении Соглашения, в случае неисполнения требования.

- Организатор в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вносит в Реестр сведения о нарушении условий предоставления Субсидии.

5.8.5. Получатель осуществляет возврат полученной Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

5.8.6. В случае неисполнения Получателем требования о возврате средств Субсидии в установленные сроки средства Субсидии взыскиваются Организатором в судебном порядке.

5.9. Получатель, допустивший нецелевое использование бюджетных средств или непредставление отчетных документов, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» лишается права на получение поддержки за счет бюджетных средств в течение трех лет.

В Комиссию по рассмотрению
заявок на участие в конкурсе на возмещение
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях создания
и (или) развития либо модернизации
производства товаров

от _____,
(Ф.И.О. предпринимателя)/
наименование юридического лица

адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего
предпринимательства части затрат на приобретение оборудования

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, полное
наименование
юридического лица - заявителя с указанием организационно-правовой формы,
название крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить субсидию: на возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг) в размере _____ руб. _____ коп.

1. Сведения о заявителе

№/№		
1.	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица; наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица; Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/главы крестьянского (фермерского) хозяйства, документ, на основании которого он действует	

	(наименование документа, его номер, кем и когда выдан)	
2.	Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	
3.	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
4.	Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии)	
5.	Адрес электронной почты	
6.	Способ информирования в рамках конкурсного отбора (почта, факс, электронная почта) (нужное выбрать)	
7.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
8.	ИНН/КПП заявителя	
9.	банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации	
10.	наименовании кредитной организации, адрес ее нахождения	
11.	корреспондентский счет	
12.	БИК	

2. Показатели деятельности

Показатель	За 2020 год	За 2021 год	За 2022 год	За 2023 год
Среднемесячная численность работников списочного состава (без внешних совместителей), чел.				
Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без внешних совместителей), тыс. рублей				
Стоимость отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами/ выручка/, тыс. рублей				
Общая сумма уплаченных налогов, тыс. рублей				

Достоверность представленной информации подтверждаю _____ .

Настоящим Заявитель подтверждает, что он: Наименование организации/ИП

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на первое число месяца подачи заявки на получение финансовой поддержки;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- деятельность заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество заявителя не наложен арест;
- размер среднемесячной заработной платы всех сотрудников Заявителя составляет не менее величины минимальной заработной платы в Мурманской области;
- не получал поддержку из бюджетов любых уровней бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидии или иной финансовой поддержки на компенсацию части затрат, указанных в документах, прилагаемых к настоящей заявке.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Наименование
должности
руководителя

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Заполняется Организатором

Дата регистрации заявления _____

Номер регистрации заявления _____

(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

паспорт серия _____, № _____, когда и кем
выдан _____,

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

именуемый(ая) далее «Субъект персональных данных», выражаю согласие

_____, (далее - «Заявитель»)
(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

на передачу моих персональных данных по адресу: 184250, Мурманская обл., г.
Кировск, пр. Ленина, д. 7, с целью участия Заявителя в Конкурсе на получение
финансовой поддержки.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта (Ф.И.О., гражданство, пол, дата и место рождения, адрес регистрации, данные документа);
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре (Ф.И.О., место официальной работы, профессия и занимаемая должность; данные документа);
- сведения, содержащиеся в документе об инвалидности (Ф.И.О., группа, причина, дата установления и срок инвалидности, данные документа);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о заключении брака (Ф.И.О., сведения о семейном положении, дата и место рождения, данные документа);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении (Ф.И.О., сведения о ребенке, сведения о родителях, дата и место рождения, данные документа);
- сведения, содержащиеся в договорах на предоставление услуг (Ф.И.О., данные документа);
- контактная информация.

Администрация города Кировска вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых: использование, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, блокирование, уничтожение, удаление.

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных либо на срок, установленный законодательством, а также до его отзыва.

Согласие может быть отозвано мной, путем составления заявления в письменной форме и подачи Заявителю.

« » 2021 г.

Подпись

/ Ф.И.О./

СВЕДЕНИЯ
О СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ И О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ

(полное наименование Заявителя - юридического лица/ индивидуального
предпринимателя) _____

Размер среднемесячной заработной платы на одного сотрудника за три месяца,
предшествующих _____ месяцу _____ подачи _____ заявки, _____ тыс.
руб.: _____ .

Среднесписочная численность работающих сотрудников (без внешних
совместителей) за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, чел.: _____ .

Достоверность представленной информации гарантирую.

наименование должности подпись /расшифровка подписи /

М.П. (при наличии)

1. Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

Информация о деятельности заявителя

№/№	Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
1.	Юридический адрес регистрации	
2.	Фактический адрес нахождения	
3.	Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
4.	Применяемая система налогообложения (указать все системы налогообложения)	
5.	Ф.И.О. руководителя	
6.	Сведения об образовании	
7.	Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/ обособленных подразделений); наличие каналов сбыта продукции с обоснованием	
8.	Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	

Информация о приобретении оборудования

№/№		Оборудование
1.	Вид деятельности, для которого приобретено оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	
2.	Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов	
3.	Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	
	инновационных товаров (работ, услуг) товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	
4.	Наименование приобретённого оборудования	
5.	Код приобретённого оборудования по ОКОФ	
6.	Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	
7.	Реквизиты договоров на приобретённое оборудования (дата, №)	
8.	Стоимость приобретённого оборудования (с НДС), рублей	

9.	Запрашиваемая сумма субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования подлежащего субсидированию, руб.	
10.	Стоимость затрат понесённых на монтаж оборудования подлежащего субсидированию в рублях.	
11.	Запрашиваемая сумма субсидии на возмещение затрат на монтаж оборудования, руб.	
12.	Количество созданных рабочих мест	
13.	Коэффициент бюджетной эффективности (согласно расчету, указанному в пункте 5.2 ТЭО)	

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

№/№	Наименование показателя	Единицы измерения	За 2020 год	За 2021 год	За 2022 год	За 2023 год
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
2.	в том числе НДС	тыс. руб.				
3.	Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
4.	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
5.	Объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе по следующим видам налогов:	тыс. руб.				
6.	налог на имущество организаций	тыс. руб.				
7.	транспортный налог	тыс. руб.				
8.	налог на прибыль	тыс. руб.				
9.	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.				
10.	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.				
11.	земельный налог	тыс. руб.				
12.	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.				
13.	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.				

14.	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.				
15.	Фонд оплаты труда	тыс. руб.				
16.	Среднесписочная численность персонала	чел.				
17.	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.				
18.	Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в том числе	тыс. руб.				
19.	объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Кировского района	тыс. руб.				
20.	объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Кировского района	тыс. руб.				

2. Описание деятельности заявителя

2.1. Область деятельности заявителя: описание направления запланированной или осуществляемой предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данным направлениям, текущее состояние деятельности (осуществление выпуска товаров, оказание работ, выполнение услуг (в случае неосуществления деятельности указать причину).

2.2. Получение разрешений (лицензии, допуск) на право выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), защищенность продукции патентами и товарными знаками.

Наличие разрешенных видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием, допуском к работам, услугам)	
Защищенность продукции патентами и товарными знаками	

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для производства товаров (работ, услуг):

2.3.1 Наличие офисных, складских и производственных помещений, земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности (их характеристика):

№ п/п	Наименование показателя	Описание показателя
1	Наличие помещения для осуществления предпринимательской деятельности, его площадь, этажность	
2	Наличие земельного участка осуществления предпринимательской деятельности, его площадь	
3	Состояние помещения для осуществления предпринимательской деятельности: потребность помещения в текущем либо капитальном ремонте; наличие инженерно-коммуникационных сетей в помещении (электричество, отопление, водоснабжение, водоотведение, газ); наличие складских помещений	
4	Правовое основание приобретения помещения, земельного участка (нужное выбрать и описать):	
5	Наличие в собственности заявителя помещения, земельного участка (здания) для осуществления предпринимательской деятельности	
6	Наличие у заявителя в аренде помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия аренды, наименование, адрес, ИНН собственника арендуемого помещения	
7	Наличие у заявителя в безвозмездном пользовании (ссуде) помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия ссуды, собственник помещения, предоставленного заявителю на праве безвозмездного пользования	

2.3.2 имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (оборудование, инструменты, мебель и др.), нематериальные активы (описать наименование, основные характеристики, количество единиц, их целевое назначение, правовое основание приобретения основных средств, нематериальных активов: договоры купли-продажи, поставки и т.п.);

2.3.3 имеющиеся у заявителя в наличии запасы сырья и материалов, комплектующие и т.д.;

2.3.4 планируемые к приобретению основные средства (земля, здания, производственные сооружения, оборудование, инструменты и т.д.), запасы сырья и материалов, комплектующие и т.д.

2.4. Характеристика приобретенного оборудования, на которое планируется получить субсидию на возмещение части затрат на приобретение оборудования:

- перечень и краткое описание приобретенного оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

- установка оборудования;

- технические параметры оборудования, требования к персоналу, к производственным площадям;

- технологические процессы, в которых участвует приобретенное оборудование, с указанием потребляемых ресурсов и сырья;

- перечень конечных товаров (работ, услуг), производимых на данном оборудовании и предназначенных для реализации внешним по отношению к циклу юридическим или физическим лицам;

сравнительный анализ основных достоинств и недостатков производства товаров (работ, услуг) до и после приобретения данного оборудования.

2.5. Характеристика производимых и (или) планируемых к производству видов товаров (работ, услуг):

- перечень и характеристика свойств товаров (работ, услуг);

- функциональное назначение товаров (работ, услуг), для каких целей они предназначены;

- область применения товаров (работ, услуг);

- конкурентные преимущества товаров (работ, услуг), перечень основных (потенциальных) конкурентов:

-

№ п/п	Наименование конкурента	Местонахождение конкурента
1		
2		
3		

2.6. Основные существующие и (или) потенциальные потребители товаров (работ, услуг):

- описание категорий потребителей, для которых предназначена выпускаемая (планируемая к выпуску) продукция (работы, услуги). При наличии существующих потребителей товаров (работ, услуг) указать наименование юридических лиц, количество физических лиц;

- географические пределы сбыта продукции, оказания услуг (район, город, регион, страна).

3. Производственный план

3.1. Описание технологического процесса производства товаров (работ, услуг):

- каким образом осуществляется (планируется) производство товаров (работ, услуг);
- каким образом осуществляется (планируется) сбыт товаров, оказание услуг, выполнение работ.

Выпуск товаров (работ, услуг)

—

Виды товаров (работ, услуг)	Ед. изм.	Объем товаров (работ, услуг) ²			
		2020 год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	2021 год, получения субсидии	2022 год, первый год после получения субсидии	2023 год, второй год после субсидии
		Средняя цена единицы товаров (работ, услуг)			
1.					
		Выручка от реализованных товаров (работ, услуг) ³			
1.					
ВСЕГО выручка от реализованных товаров (работ, услуг)					

² Указывается в натуральном выражении.

³ Указывается в денежном выражении, рассчитывается как произведение объема произведенных и реализованных товаров (работ, услуг) на среднюю цену единицы товаров (работ, услуг).

В случае осуществления выпуска продукции (работ, услуг) отразить перечень, объем выпуска и размер выручки по уже производимым товарам (выполняемым работам, предоставляемым услугам) на момент обращения.

4. Финансовый план

(тыс. руб.)

№ п/п	Показатель	2020 год, предшеству ющий году получения субсидии	2021 год, получения субсидии	2022 год, первый год после получения субсидии	2023 год, второй год после получения субсидии
1.	Доходы, всего (п.1.1.+п.1.2.+п.1.3.): в том числе:				
1.1	объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) (всего таблица 1)				
1.2	планируемые средства субсидии				
1.3	прочие доходы (перечислить)				
2.	Расходы, перечислить:				
3.	Объем налоговых отчислений в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней (всего таблица 3)				
4.	Чистая прибыль (п. 1 - п. 2 - п. 3)				
5.	Рентабельность, % (п. 4 / (п. 2 + п. 3)) x 100				

5. Бюджет налоговых платежей (данные с расчетами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности заявителя)¹:

Наименование налога (сбора), страховых отчислений в бюджет и внебюджетные фонды всех уровней	Сумма (в руб.)			
	2020 год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении и деятельности)	2021 год получения субсидии R1	2022 год, первый год после года получения субсидии R2	2023год второй год после года получения субсидии R3
ИТОГО:				

5.1. В случае если сумма налога была уменьшена или планируется к уменьшению на сумму страховых взносов, отразить данный расчет по годам.

5.2. Расчет бюджетной эффективности предоставляемой субсидии. Бюджетная эффективность предоставляемой субсидии - отношение между суммой притоков и оттоков бюджетных средств.

Коэффициент бюджетной эффективности рассчитывается по формуле:

$$S=R1/C,$$

где: S - бюджетная эффективность

R1 - объем налоговых отчислений в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней за текущий финансовый год, тыс. руб.;

R₂ - объем налоговых отчислений в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней в первый год после получения субсидии, тыс. руб.;

R₃ - объем налоговых отчислений в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней во второй год после получения субсидии, тыс. руб.;

C - запрашиваемая сумма субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением оборудования, включая монтаж, тыс. руб.

¹ Указывается в соответствии с налоговыми декларациями, расчетами во внебюджетные фонды за отчетный финансовый год (начислено по налоговым декларациям, расчетам во внебюджетные фонды).

6. Численность и заработная плата персонала

Показатели	2020 год, предшеству ющий году получения субсидии	2021 год, получения субсидии	2022 год, первый год после получения субсидии	2023 год, второй год после получения субсидии
1	2	3	4	5

1. Среднесписочная численность работников ² , чел.				
2. Средняя численность работников - внешних совместителей ³ , чел.				
3. Средняя численность работников, оформленных по гражданско-правовым договорам ⁴ , чел.				
4. Создание новых рабочих мест ⁵ , чел.				
5. Среднемесячная				

заработная плата работников ⁶ , руб.				
6. Среднемесячный выплаченный размер оплаты услуг (работ) работников, оформленных по гражданско-правовым договорам ⁷ , руб.				

6.1. Персонал:

² Среднесписочная численность работников рассчитывается в соответствии с пунктами 7 8 - 8 1 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 28 октября 2013 года № 428 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П- 3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

³ Средняя численность работников рассчитывается в соответствии с пунктом 82 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 28 октября 2013 года № 428 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

⁶ Рассчитывается путем деления суммы фонда заработной платы работников и фонда заработной платы работников - внешних совместителей на сумму среднесписочной численности работников и средней численности работников-внешних совместителей и на количество месяцев в году.

⁷ Рассчитывается путем деления фонда оплаты услуг (работ) работников по гражданско- правовым договорам на среднюю численность работников по гражданско-правовым договорам и на количество месяцев в году.

- наличие принятых на момент подачи заявления о предоставлении субсидии по трудовым договорам (количество, должности), по гражданско- правовым договорам работников (количество);
- планы по принятию на работу работников по трудовым (количество, должности, период) и гражданско-правовым договорам (количество, период).

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

М.П.

« » ____ 2021 года

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

/ Ф.И.О./

М.П.

(подпись)

⁶ Рассчитывается путем деления суммы фонда заработной платы работников и фонда заработной платы работников - внешних совместителей на сумму среднесписочной численности работников и средней численности работников-внешних совместителей и на количество месяцев в году.

⁷ Рассчитывается путем деления фонда оплаты услуг (работ) работников по гражданско- правовым договорам на среднюю численность работников по гражданско-правовым договорам и на количество месяцев в году.

СИСТЕМА КРИТЕРИЕВ И БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ТЭО СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ (ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ)

№/№	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	Количество вновь созданных рабочих мест в первый год реализации проекта	0	0
		1-3	1
		от 4-10	2
		свыше 10	3
2	Среднемесячная заработная плата, рублей	ниже 26 000	0
		свыше 26 000	5
		свыше 30 000	10
		свыше 35 000	15
3	Размер средств субсидии (гранта), направленных на приобретение основных средств, %	от 0 до 25	5
		от 25 до 50	10
		от 50 до 75	15
		от 75 до 100	20
4	Бюджетная эффективность - отношение планируемого объема налоговых отчислений во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды за текущий финансовый год к размеру предоставляемой субсидии	Менее 0,3	4
		От 0,3 до 0,5	6
		От 0,51-1	8
		От 1.01 и выше	10
5	Отношение организации к отраслям российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции.	нет	0
		да	20

Максимальная сумма баллов - 68

ЛИСТ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

№/№	Наименование СМСП	Оценка по критерию оценки заявок					Итоговый суммарный балл по заявке
		1	2	3	4	5	
1							
2							
3							
4							
5							

дата / подпись секретаря Комиссии / расшифровка подписи