

Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда

1. Настоящий порядок определяет процедуру участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 (далее – Собственник), в работе Комиссии.

2. В работе Комиссии вправе участвовать представитель Собственника, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

3. Собственник участвует в работе Комиссии с правом совещательного голоса.

4. Собственник уведомляется о дате, месте и времени заседания Комиссии не позднее чем за 10 календарных дней до даты заседания Комиссии.

5. Уведомление составляется в двух экземплярах за подписью председателя Комиссии.

Один экземпляр направляется Собственнику заказным письмом с уведомлением о вручении по почте по адресу проживания, либо по адресу, указанному в заявлении.

Одновременно с направлением уведомления заказным письмом:

- копия уведомления направляется Собственнику простым почтовым отправлением по адресу проживания, либо по адресу, указанному в заявлении;

- при наличии адреса электронной почты Собственника скан копия уведомления направляется по адресу электронной почты;

- направляется СМС-сообщение в случае, если Собственник указал номер мобильного телефона.

6. Собственник считается уведомленным надлежащим образом при наличии почтового уведомления о вручении уведомления по направленному адресу.

7. Второй экземпляр уведомления приобщается к материалам работы Комиссии.

8. Собственник, прибывший для участия в работе Комиссии, предъявляет документ, удостоверяющий личность, председателю Комиссии.

9. Собственник вправе:

- знакомиться с документами, представленными для рассмотрения Комиссии;

- представлять любые документы, имеющие отношение к рассматриваемым Комиссией вопросам;

- предоставлять документы, фото, видео и иные материалы, как в печатном, так и в форме электронных документов, либо на магнитных носителях, касающиеся предмета рассмотрения;

- участвовать в составлении акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования);

- обращаться к председателю Комиссии с предложениями и замечаниями по вопросам процедуры оценки помещения установленным требованиям;

- знакомиться с заключением Комиссии об оценке соответствия помещения требованиям, установленным Положением, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, актом обследования помещения (многоквартирного дома) до их подписания;

- получать заверенные копии документов.

10. Собственник не подписывает заключение Комиссии об оценке соответствия помещения требованиям, установленным Положением, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, акт обследования помещения (многоквартирного дома).

11. Неявка извещенного надлежащим образом о времени и месте заседания Комиссии Собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) не препятствует рассмотрению и разрешению вопроса о признании жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, непригодным для проживания на заседании Комиссии.