

Утвержден
постановлением администрации
муниципального округа
город Кировск
с подведомственной территорией
Мурманской области
от 10.02.2022 № 218

**Порядок
предоставления новых ярмарочных площадок, находящихся в собственности
муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией
Мурманской области, выбранных юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями для проведения ярмарок**

1. Настоящий порядок предоставления новых ярмарочных площадок, находящихся в собственности муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Муниципальное образование), выбранных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для проведения ярмарок (далее – Порядок), разработан с целью развития ярмарочной торговли на территории Муниципального образования и регулирует вопросы предоставления ярмарочных площадок, невключенных в общедоступную справочную систему ярмарочных площадок Мурманской области (далее – система ярмарочных площадок), находящихся в собственности Муниципального образования и выбранных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для проведения ярмарок на территории Муниципального образования.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины:

1) ярмарка - самостоятельное мероприятие, доступное для всех продавцов товаров и покупателей, исполнителей работ и услуг, организуемое в установленном месте и на определенный срок с целью наиболее полного удовлетворения потребностей населения в товарах (работах и услугах) по доступным ценам, поддержки местных товаропроизводителей и развития здоровой конкурентной среды.

2) ярмарочная площадка – место, установленное администрацией Муниципального образования для проведения ярмарочных мероприятий;

3) организатор ярмарки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по подготовке и организации ярмарки в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3. Плата за предоставление новой ярмарочной площадки с организатора ярмарки не взимается.

4. Прием документов и выдачу Уведомления о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) новой ярмарочной площадки (далее – Уведомление) в соответствии с решением Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – Комиссия) осуществляет Уполномоченный орган.

Плата за рассмотрение представленных организатором ярмарки документов, а также за выдачу Уведомления не взимается.

5. Для получения Уведомления организатор ярмарки (далее – Заявитель) не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты проведения ярмарки

представляет необходимый пакет документов для рассмотрения Комиссией в адрес Уполномоченного органа одним из нижеперечисленных способов:

- при личном приеме;
- почтовым отправлением на почтовый адрес: 184250, Мурманская обл., г. Кировск, пр. Ленина, д. 16;
- в электронной форме на адрес электронной почты: city@gov.kirovsk.ru, my_business@gov.kirovsk.ru.

5.1. Перечень документов, необходимый для получения Уведомления:

- заявление установленного образца согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);
- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);
- план функционального зонирования ярмарочной площадки, предусматривающий размещение торговых зон для реализации различных групп товаров (продовольственные товары, непродовольственные товары, сельскохозяйственная продукция), в том числе при необходимости с автотранспортных средств, для выполнения работ и оказания услуг с учетом подключения к источникам водо- и энергоснабжения.

6. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения и регистрации пакета документов, указанных в подпункте 5.1 настоящего Порядка, передает его в Комиссию.

7. Принятие решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) новой ярмарочной площадки осуществляет Комиссия.

Комиссия рассматривает Заявление и в срок, не более 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Уполномоченном органе, принимает решение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) новой ярмарочной площадки по указанному в Заявлении адресу. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии.

8. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с даты принятия решения Комиссией направляет в адрес Заявителя уведомление о предоставлении новой ярмарочной площадки (приложение № 2 к настоящему Порядку) либо уведомление об отказе в предоставлении новой ярмарочной площадки (в произвольной форме с указанием причин отказа) способами, указанными в Заявлении.

9. Основаниями для отказа в предоставлении новой ярмарочной площадки Заявителю являются:

- указанная в Заявлении площадка не находится в собственности Муниципального образования либо законодательством Российской Федерации установлены ограничения в её обороте;
- указанная в Заявлении площадка не соответствует требованиям пунктов 3.3 и 3.4 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 18.07.2016 № 349-ПП;
- нарушение срока подачи Заявления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- предоставление неполного пакета документов в соответствии с подпунктом 5.1 настоящего порядка, либо предоставление неполной или недостоверной информации;

- указанное в Заявлении место занято иным организатором ярмарки в соответствии с ранее выданным Уведомлением о предоставлении новой ярмарочной площадки;

- допущения Заявителем в течение календарного года, предшествующего дате подачи Заявления, нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации в области торговли, защиты прав потребителей, обеспечения ветеринарного контроля и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности, мер по защите населения от чрезвычайных ситуаций и других возможных угроз безопасности в соответствии с требованиями, предъявляемыми для объектов с массовым пребыванием людей;

- выявление факта неиспользования организатором ярмарки ярмарочной площадки по назначению и в заявленные сроки по ранее выданным уведомлениям о предоставлении заявленной площадки.

10. В случае подачи 2 и более Заявлений на одно и то же место размещения предпочтение отдается Заявителю, подавшему Заявление ранее по дате, при условии соблюдения требований настоящего Порядка.

11. Допускается использование новой ярмарочной площадки не более 7 календарных дней непрерывно и не более 21 календарного дня в месяц.

12. Заявитель обязан соблюдать требования Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 18.07.2016 № 349-ПП.

ЗАЯВЛЕНИЕ
В КОМИССИЮ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ
ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД КИРОВСК
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Заявитель _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, полное (при наличии сокращенное)

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя)

Местонахождение организатора ярмарки: _____

Контактные данные: _____
(телефон, факс, адрес электронной почты организатора ярмарки)

ОГРН № _____ от «__» _____ 20__ г.

ИНН № _____ от «__» _____ 20__ г.

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области возможность размещения ярмарочной _____ площадки _____ по адресу: _____

Тип и специализация ярмарки*: _____

Период проведения и режим работы ярмарки: _____

Количество торговых мест: _____

Ответственное лицо за проведение ярмарки (администратор), контактные данные: _____

С Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 18.07.2016 № 349-ПП ознакомлен(а) _____

(подпись)

Приложение: _____

(перечень прилагаемых документов)

Способы получения Уведомления _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата подачи заявления) (подпись заявителя) (ФИО заявителя)

М.П. (при наличии)

*

Тип ярмарки – регулярная или разовая.

Специализация ярмарки - универсальная (без ярмарок выходного дня), универсальная выходного дня (праздничная), специализированная по продаже в основном продовольственных товаров, специализированная по продаже в основном непродовольственных товаров, специализированная прочая.

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ)
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____ ,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ ,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях рассмотрения заявления на заседании Комиссии по размещению
нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа город
Кировск с подведомственной территорией Мурманской области даю согласие

_____ ,
(указать наименование уполномоченного органа)

находящемуся по адресу: _____

на обработку моих персональных данных, а именно данных:

- о физическом лице;

- документа, удостоверяющего личность,

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

