

**Положение об общественной комиссии
по организации общественного обсуждения и отбору границ, мероприятий и
функций территории туристского центра города Кировска**

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по организации общественного обсуждения и отбору границ, мероприятий и функций территории туристского центра города Кировска (далее - комиссия) является коллегиальным органом, созданным при администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области для организации общественного обсуждения и отбора границ, мероприятий и функций территории туристского центра города Кировска.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется из представителей администрации города Кировска, структурных подразделений администрации города Кировска, представителей муниципальных учреждений города Кировска, представителей политических партий, общественных организаций, а также иных лиц.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Задачей комиссии является организация общественного обсуждения и отбор границ, мероприятий и функций территории туристского центра города Кировска.

2.2. К функциям комиссии относятся следующие вопросы:

- рассмотрение предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения границ, мероприятий и функций территории туристского центра города Кировска (далее – предложения);

- принятие решения о подведении итогов приема предложений или о продлении сроков приема таких предложений (в случае поступления менее 10 предложений) в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи предложений;

- определение территории муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области, в отношении которой поступило наибольшее количество предложений, путем простого подсчета поступивших предложений;

- определение перечня мероприятий и функций территории туристского центра города Кировска с учетом поступивших предложений.

3. Права (полномочия) комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- запрашивать у структурных подразделений администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, муниципальных учреждений, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

- образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным вопросам, связанным с выполнением комиссией возложенных на нее задач и функций;

- взаимодействовать с органами государственной власти Мурманской области, структурными подразделениями администрации города Кировска, муниципальными учреждениями, организациями и общественными объединениями.

4. Состав комиссии

4.1. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области.

4.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

4.3. Председателем комиссии является глава администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области.

Заместителем председателя комиссии является заместитель главы администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, курирующий вопросы экономического развития города Кировска.

4.4. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии;

- определяет место, время и утверждает повестку дня заседаний комиссии;

- подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию задач и функций;

- организует работу по подготовке проектов правовых актов о внесении изменений в состав комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 3 дней со дня их возникновения, по внесению изменений в положение о комиссии, по реформированию и упразднению комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых комиссией;

- представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

4.6. Секретарь комиссии (без права голоса):

- обеспечивает подготовку запросов и документов, связанных с выполнением возложенных на комиссию задач и функций;

- обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска Мурманской области документов, связанных с выполнением возложенных на комиссию задач и функций (при необходимости);

- формирует проект повестки дня заседания комиссии;

- осуществляет подготовку материалов на заседания комиссии;

- информирует членов комиссии о месте и времени заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав комиссии и положения о ней;

- оформляет протоколы заседания комиссии.

В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря комиссии его обязанности по решению председателя комиссии исполняет один из членов комиссии.

4.7. Члены комиссии имеют право:

- доступа к материалам, рассматриваемым на заседании комиссии;

- излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Основной формой организации деятельности комиссии является заседание.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания в форме очных заседаний.

5.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава лиц, входящих в комиссию.

5.5. Члены комиссии участвуют в заседании без права замены.

5.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

5.7. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии, и в течение двух дней со дня подписания, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
