УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального округа город

Кировск Мурманской области

От 28.09.2023 № 1348

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – Порядок) определяет правила взаимодействия администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – администрация), и муниципальных учреждений (далее – муниципальные учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее соответственно – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) при осуществлении благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – добровольческая деятельность), процедуры заключения соглашения о взаимодействии (далее - соглашение) и урегулирования разногласий, в случаях возникающих в процессе заключения соглашения.

1.2. Цели взаимодействия:

- развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области.

1.3. Задачи взаимодействия:

1.3.1. распространение добровольческой деятельности и увеличение количества добровольческих организаций и участников добровольческой деятельности на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области;

1.3.2. обеспечение эффективного партнерского взаимодействия администрации, муниципальных учреждений и организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций;

1.3.3. поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

1.4. Формы взаимодействия:

- проведение совместных акций и мероприятий;

- методическая, консультативная, организационная, информационная поддержка организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;

- формирование совместных коллегиально-совещательных органов, рабочих групп по решению социально-экономических задач развития муниципального округа город Кировск Мурманской области.

1.5. Виды деятельности, в отношении которых применяется Порядок:

1.5.1. Содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь.

1.5.2. Содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.5.3. Содействие в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5.4. Содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2. Порядок взаимодействия

2.1. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию, муниципальное учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по адресу: www.kirovsk.ru предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), содержащее следующую информацию:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо, и согласие на обработку его персональных данных;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации добровольческой деятельности (добровольческой организации) или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности, добровольческой организации является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.2. Срок рассмотрения администрацией, муниципальным учреждением предложения 4 рабочих дня со его дня поступления.

Администрация, муниципальное учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок принятия решения может быть увеличен на 10 рабочих дней с момента окончания срока рассмотрения предложения в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации (в том числе подтверждающую соответствие профиля их деятельности целям, указанными в части 1 статьи 2 Федерального закона).

2.3. Администрация, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения.

2.4. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа муниципального учреждения принять предложение вправе направить администрации, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. В случае принятия предложения администрация, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу, муниципального учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.6. Взаимодействие администрации, муниципального учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения, за исключением случаев, определенных сторонами. Проект соглашения разрабатывается организаторами добровольческой деятельности, добровольческой организацией и подлежит согласованию с администрацией, муниципальным учреждением.

2.7. При заключении соглашения, администрация, муниципальное учреждение обязано назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией.

2.8. Соглашение с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией заключается в случае принятия администрацией, муниципальным учреждением решения о принятии предложения.

2.9. Соглашение предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации, муниципального учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления администрацией, муниципальным учреждением мер поддержки, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 135-ФЗ;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества;

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) срок, на который заключается соглашение;

к) условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров;

л) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. В течение трех рабочих дней со дня получения решения о принятии предложения о взаимодействии организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляют в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по адресу: www.kirovsk.ru в администрацию, муниципальное учреждение проект соглашения.

2.11. Администрация, муниципальное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривают и направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации по почте России (по возможности по адресу электронной почты) один из следующих документов:

- подписанное соглашение;

- оформленный в произвольной форме отказ от подписания проекта соглашения.

2.12. Разногласия, возникающие в процессе согласования соглашения о совместной деятельности, устраняются путем переговоров между администрацией, муниципальным учреждением с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией. Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

- соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;

- оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.

2.13. Соглашение подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в администрации, муниципальном учреждении, второй экземпляр передается организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.14. Срок заключения соглашения с администрацией, муниципальным учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения, в том числе с учетом проведения процедуры урегулирования разногласий.