|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации муниципального округа  город Кировск Мурманской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Положение

о межведомственной комиссии по обеспечению доходов бюджета

муниципального округа город Кировск Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обеспечению доходов бюджета муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом по взаимодействию администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и хозяйствующих субъектов всех форм собственности, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – хозяйствующие субъекты, налогоплательщики).

1.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления негативных факторов и принятия мер по результатам мониторинга задолженности хозяйствующих субъектов по налогам и неналоговым платежам, сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (далее – задолженность в бюджетную систему), на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа город Кировск Мурманской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и ответственного секретаря.

Состав Комиссии утвержден Приложением № 2 настоящего постановления.

В случае отсутствия возможности принять участие в заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии вправе делегировать свои полномочия лицу, исполняющему его обязанности по замещаемой должности.

1.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа город Кировск Мурманской области.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в целях реализации полномочий Комиссии;

- взаимодействие с хозяйствующими субъектами по направлениям деятельности Комиссии, оказание содействия и выработка рекомендаций по улучшению их финансово-хозяйственной деятельности в целях полноты поступления их задолженности в бюджетную систему;

- выработка предложений по совершенствованию организации работы, связанной с исполнением плановых назначений бюджета муниципального округа город Кировск Мурманской области задолженности в бюджетную систему;

- определение эффективных методов воздействия на хозяйствующие субъекты, игнорирующие экономические и финансовые интересы муниципального округа город Кировск Мурманской области, использующие схемы ухода от налогообложения.

3. Функции Комиссии

3.1. Для реализации своих основных задач Комиссия выполняет следующие функции:

- заслушивает информацию Управления Федеральной налоговой службы по Мурманской области о результатах мониторинга налогоплательщиков (налоговых агентов) по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- заслушивает на заседаниях Комиссии законных и (или) уполномоченных представителей налогоплательщиков по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- проводит оценку мер, предпринимаемых налогоплательщиками по улучшению финансово-экономического положения, обеспечиванию полноты и своевременности расчетов в бюджетную систему;

- осуществляет разработку предложений и рекомендаций по процедурам экономического, фискального и иного воздействия на налогоплательщиков, с целью обеспечения полноты и своевременности расчетов в бюджетную систему;

- заслушивает членов Комиссии по принятию мер для реализации задач в пределах своей компетенции, установленных настоящим Положением.

4. Права Комиссии

4.1. Для реализации своих основных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать у Управления Федеральной налоговой службы по Мурманской области сведения и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии с учётом соблюдения норм законодательства о коммерческой и налоговой тайне.

- приглашать на заседания Комиссии работодателей, руководителей (уполномоченных представителей) хозяйствующих субъектов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- заслушивать на заседании Комиссии информацию представителей территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области и муниципальных учреждений округа по вопросам, касающимся деятельности Комиссии;

- давать рекомендации хозяйствующим субъектам по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном, заочном формате или в формате видео-конференц-связи.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Повестка заседания Комиссии формируется на основе предложений членов Комиссии. Члены Комиссии, инициирующие вопрос повестки, за 10 дней до проведения заседания Комиссии предоставляют необходимые для рассмотрения вопроса информационно-аналитические материалы на электронный адрес отдела экономики администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области по адресу электронной почты: econ@gov.kirovsk.ru.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заочное заседание Комиссии является правомочным, если на дату оформления протокола заочного голосования решение по каждому пункту повестки заседания Комиссии получено от более чем 50 % общего числа членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании) членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или лица, его замещающего.

5.6. Подготовка и организация проведения заседаний Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.8. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

5.8.1. Председатель Комиссии:

- утверждает дату проведения и повестку очередного заседания Комиссии;

- дает поручения и (или) рекомендации членам Комиссии по вопросам повестки заседания Комиссии;

- проводит заседания Комиссии и подписывает протокол;

- осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

-осуществляет иные полномочия, связанные с организацией работы Комиссии.

5.9. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.10. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;

- обеспечивает ведение протоколов и их рассылку членам Комиссии.

|  |
| --- |
| Приложение №2  к постановлению администрации  муниципального округа город  Кировск Мурманской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Состав

межведомственной комиссии по обеспечению доходов бюджета

муниципального округа город Кировск Мурманской области

Председатель Комиссии – заместитель Главы администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области по экономическим вопросам;

Заместитель председателя Комиссии – начальник отдела экономики администрации город Кировск Мурманской области;

Секретарь Комиссии – главный специалист отдела экономики администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области.

Члены Комиссии:

- Начальник отдела полиции по обслуживанию муниципального округа город Кировск межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Апатитский» (по согласованию);

- Начальник отделения судебных приставов г. Кировска Управления Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области (по согласованию);

- Начальник отдела проектного управления долгом, сотрудники отдела проектного управления долгом и аналитического отдела Управления Федеральной налоговой службы по Мурманской области (по согласованию);

- Начальник Кировского кадрового центра государственного областного бюджетного учреждения «Центр занятости населения Мурманской области» (по согласованию);

- Председатель комитета по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска Мурманской области (или лицо его замещающее);

- Начальник управления финансов администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (или лицо его замещающее);

- Начальник отдела муниципального контроля администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (или лицо его замещающее);

- Начальник муниципального казенного учреждения «Центр развития туризма и бизнеса города Кировска» (или лицо его замещающее).