Приложение № 2
к распоряжению администрации
муниципального округа город Кировск
Мурманской области от 17.03.2023 № 67-р

ПОРЯДОК
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

(в ред. распоряжения от 06.02.2024 № 43-р; от 12.11.2025 № 390-р)

1. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок) определяет порядок организационного и документационного обеспечения деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, который образуется в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области в целях:

обеспечения соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - муниципальные служащие), руководителями муниципальных учреждений и предприятий муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – руководители) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечения исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению, требования об урегулировании конфликта интересов);

осуществления в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области мер по предупреждению коррупции.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области и настоящим Порядком.

4. Для целей настоящего Порядка используются основные понятия и термины в значениях, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Положением о порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления города Кировска, утвержденным решением Совета депутатов города Кировска от 25.06.2013 № 42, Порядком представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Кировска, а также руководителем муниципального учреждения города Кировска сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным решением Совета депутатов города Кировска от 26.03.2013 № 16.

5. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой муниципального округа город Кировск Мурманской области материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 статьи 15 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- о несоблюдении руководителем муниципального учреждения или предприятия требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию муниципального округа город Кировск Мурманской области:

- письменное обращение гражданина, замещавшего в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области должность муниципальной службы, включенную (решением Совета депутатов города Кировска от 20.12.2011 № 87 и постановлением администрации города Кировска от 09.10.2012 № 1214) в Перечень должностей, в связи с замещением которых на гражданина налагаются ограничения, установленные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Перечень должностей), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности, - до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего, руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы муниципального округа город Кировск Мурманской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения:

- муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- руководителем муниципального учреждения, предприятия требований об урегулировании конфликта интересов;

г) поступившая в администрацию муниципального округа город Кировск Мурманской области от правоохранительных, судебных или других государственных органов; от должностных лиц местного самоуправления или органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области; от организаций или граждан информация, свидетельствующая:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим области требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении руководителем муниципального учреждения или предприятия требований об урегулировании конфликта интересов;

д) представление государственным органом Мурманской области, уполномоченным на осуществление контроля за расходами, информации по результатам осуществления контроля за расходами муниципальных служащих, а также расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, свидетельствующих о представлении недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

е) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию муниципального округа город Кировск Мурманской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

ж) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

7. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 5 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, в отдел муниципальной службы и противодействия коррупции администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение

коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 5 настоящего Порядка, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

8. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 5 настоящего Порядка, рассматривается отделом муниципальной службы и противодействия коррупции администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области. По результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта "б" и подпункте "ж" пункта 5 настоящего Порядка, отделом муниципальной службы и противодействия коррупции, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

10. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 5 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 5 и подпунктах "е" и "ж" пункта 5 настоящего Порядка, должностные лица отдела муниципальной службы и противодействия коррупции, осуществляющие функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа город Кировск Мурманской области, или должностное лицо исполняющее его обязанности, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированные заключения, предусмотренные настоящим Порядком, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» пункта 5 и подпунктах "е" и "ж" пункта 5 настоящего Порядка;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б", подпунктах "е" и "ж" пункта 5 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 16.5, 16.7, 16.9, 16.10 настоящего Порядка или иного решения.

11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 11.1 и 11.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел муниципальной службы и противодействия коррупции, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области; специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностных лиц других государственных органов, органов местного самоуправления; представителей заинтересованных организаций; представителя муниципального служащего, гражданина – бывшего муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. В каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

г) принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов, о направлении запросов об истребовании дополнительных материалов.

11.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 5 настоящего Порядка, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11.2. Уведомления, указанные в подпунктах "е" и "ж" пункта 5 настоящего Порядка, как правило, рассматриваются на очередном заседании комиссии.

12. Организационной формой деятельности Комиссии являются ее заседания.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, недопустимо.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Секретарь комиссии наделен правом совещательного голоса.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

13. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, в отношении которого проводится заседание комиссии.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, руководитель или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами "б" и "ж" пункта 5 настоящего Порядка.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами "б" и "ж" пункта 5 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, руководитель или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. Комиссия принимает одно из следующих решений:

16.1: По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и в абзаце втором подпункта «г» пункта 5 настоящего Порядка:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1.1 статьи 15 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1.1 статьи 15 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа город Кировск Мурманской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

16.2. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзаце четвертом подпункта «а» и в абзаце четвертом подпункта «г» пункта 5 настоящего Порядка:

а) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения в соответствии с абзацем четвертым статьи 275 Трудового кодекса РФ и частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения в соответствии с абзацем четвертым статьи 275 Трудового кодекса РФ и частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа город Кировск Мурманской области применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

16.3. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и в абзаце третьем подпункта «г» пункта 5 настоящего Порядка:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа город Кировск Мурманской области указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

16.4. По итогам рассмотрения вопросов, указанных абзаце пятом подпункта «а» и в абзаце пятом подпункта «г» пункта 5 настоящего Порядка:

а) установить, что руководитель муниципального учреждения, предприятия соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель муниципального учреждения, предприятия не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа город Кировск Мурманской области указать руководителю на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.

16.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 5 настоящего Порядка:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

16.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 5 настоящего Порядка:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия

рекомендует муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа город Кировск Мурманской области применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

16.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 5 настоящего Порядка:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю и (или) главе муниципального округа город Кировск Мурманской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий, руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа город Кировск Мурманской области применить к муниципальному служащему, руководителю конкретную меру ответственности.

16.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 5 настоящего Порядка:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа город Кировск Мурманской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 5 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей:

а) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа город Кировск Мурманской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

16.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "ж" пункта 5 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г", "д", "е" и "ж" пункта 5 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено подпунктами 16.1-16.10 пункта 16 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

19. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

20. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 5 настоящего Порядка, для главы муниципального округа город Кировск Мурманской области носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 5 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

21. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, руководителя, гражданина, в отношении которого рассматривается вопрос;

- предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю, гражданину претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию муниципального округа город Кировск Мурманской области;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

22. Член комиссии, выразивший свое несогласие с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, руководитель, гражданин, в отношении которого рассматривается вопрос.

23. Протокол заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется:

главе муниципального округа город Кировск Мурманской области (для принятия решения);

муниципальному служащему, руководителю в виде копии или выписки из него (для сведения);

по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

Гражданину, замещавшему в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 5 настоящего Порядка, выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью отдела муниципальной службы и противодействия коррупции администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

24. Глава муниципального округа город Кировск Мурманской области, после рассмотрения протокола заседания комиссии, вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава муниципального округа город Кировск Мурманской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Решение главы муниципального округа город Кировск Мурманской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

25. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя информация об этом представляется главе муниципального округа город Кировск Мурманской области для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

26. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

27. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется отделом муниципальной службы и противодействия коррупции администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области.