

Приложение № 1
к распоряжению
администрации муниципального округа город Кировск
с подведомственной территорией Мурманской области
от _____ № _____

(Типовая форма предписания)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

(указывается наименование муниципального контрольного (надзорного) органа)

(место составления предписания)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____ от «___» _____ 20__ г.,
(номер и дата составления предписания)

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый контрольным (надзорным) органом вид муниципального контроля)

3. Контрольное (надзорное) мероприятие проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, такое должностное лицо

(должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного (надзорного) мероприятия)

4. К проведению контрольного (надзорного) мероприятия были привлечены: специалисты:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

5. Контрольное (надзорное) мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

Установленные нарушения обязательных требований (описание нарушений, местоположение. Причина и масштаб причиненного ущерба).	Мероприятия (работы), подлежащие исполнению в целях устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.	Срок исполнения предписания
Выявленные замечания являются нарушением:		

(указываются установленные нарушения, мероприятия (работы), подлежащие исполнению в целях устранения нарушений, срок исполнения предписания и выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов,

исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного (надзорного) мероприятия)

8.

(указывается информирование об ответственности за неисполнение предписания, а также его обжалование)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 2
к распоряжению
администрации муниципального округа город Кировск
с подведомственной территорией Мурманской области
от _____ № _____

(Типовая форма протокола осмотра
при проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

1. Вид муниципального контроля:

*(указывается конкретный осуществляемый контрольным (надзорным) органом вид
муниципального контроля)*

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица
(должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного
(уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и которое провело
осмотр)*

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

*(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов:
территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с
указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные,
инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие
признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого
контрольного (надзорного) действия)*

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе проведения осмотра установлено:

(описание нарушений, местоположение)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя

Отметка о применении или неприменении видеозаписи

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 3
к распоряжению
администрации муниципального округа город Кировск
с подведомственной территорией Мурманской области
от _____ № _____

(Типовая форма протокола инструментального
обследования)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

1. Вид муниципального контроля:

*(указывается конкретный осуществляемый контрольным (надзорным) органом вид
муниципального контроля)*

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица
(должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного
(уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и которое провело
инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании,
использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе
на специальном оборудовании, использованию технических приборов)*

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение
контрольного (надзорного) мероприятия, специалиста к работе на специальном
оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

*(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого
проведено инструментальное обследование)*

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 4
к распоряжению
администрации муниципального округа город Кировск
с подведомственной территорией Мурманской области
от _____ № _____

(Типовая форма протокола опроса)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

от « ____ » _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый контрольным (надзорным) органом вид муниципального контроля)

2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за

*соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого
проведено контрольное действие)*

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

*(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки
соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)*

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

*(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов), уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)*

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 5
к распоряжению
администрации муниципального округа город Кировск
с подведомственной территорией Мурманской области
от _____ № _____

(Типовая форма требования
о предоставлении документов)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

1. Вид муниципального контроля:

*(указывается конкретный осуществляемый контрольным (надзорным) органом вид
муниципального контроля)*

2. Контролируемые лица:

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование
организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов,
представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за
соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого
проводится контрольное действие)*

3. Необходимо представить в срок до «___» _____ 20__ г.:

- 1) ...
- 2) ...

*(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения
оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их
копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков
данных, а также носителей информации)*

4. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте

заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

*(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов), уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)*

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

*(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,
наименование должности подписавшего лица либо указание
на то, что подписавшее лицо является представителем по
доверенности)*

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 6
к распоряжению
администрации муниципального округа город Кировск
с подведомственной территорией Мурманской области
от _____ № _____

(Типовая форма журнала учета
объявленных предостережений)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБЪЯВЛЕННЫХ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЙ

_____ (указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

№ п/п	Дата выдачи и номер предостережения	№ ЕРКНМ	Адрес (местоположение) объекта контроля	Контролируемое лицо	ФИО составителя	Вид контроля	Признаки нарушений (нарушаемая норма, статья, пункт)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

_____ (фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 7
к распоряжению
администрации муниципального округа город Кировск
с подведомственной территорией Мурманской области
от _____ № _____

(Типовая форма журнала
учета консультирований)

ЖУРНАЛ УЧЕТА КОНСУЛЬТИРОВАНИЙ

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

№ п/п	Вид контро ля	Дата консульт рования	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица, получившего консультирование	Способ осуществлен ия консультиро вания	Вопрос (вопросы), по которому осуществлял ось консультиро вание	Фамилия, имя, отчество лица, осуществлявш его консультирова ние

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 8
к распоряжению
администрации муниципального округа город Кировск
с подведомственной территорией Мурманской области
от _____ № _____

(Типовая форма акта о невозможности
проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

« ____ » _____ г. ____ час ____ мин. № _____

(место составления акта)

АКТ
о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия

В соответствии с решением _____
(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия
в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

в отношении _____
(указывается объект контроля, в отношении которого было принято решение о проведении контрольного
(надзорного) мероприятия)

по адресу _____
(указываются адреса (местоположение) объекта контроля, в отношении которого было принято решение
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

с целью установления соблюдения обязательных требований

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации,
их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации
(ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля,
в отношении которого было принято решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

было принято решение о проведении _____ в срок _____
(указывается вид контрольного (надзорного)
мероприятия)

с « ____ » _____ г.

по « ____ » _____ г.

(указываются дата и время начала проведения выездного обследования, ранее наступления, которых
выездное обследование не может быть начато, а также дата и время до наступления, которых выездное
обследование должно быть закончено)

Провести указанное контрольное (надзорное) мероприятие не представилось
возможным в связи _____
(указывается причина невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

К настоящему акту прилагаются: _____
(указываются документы, подтверждающие
невозможность проведения контрольного (надзорного)
мероприятия)

(должность, фамилия, инициалы должностных лиц контрольного (надзорного) органа, уполномоченных на
проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

Приложение № 9
к распоряжению
администрации муниципального округа город Кировск
с подведомственной территорией Мурманской области
от _____ № _____

(Типовая форма заключения по результатам
рассмотрения ходатайства, связанного с исполнением решения)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

(указывается адрес контрольного (надзорного) органа)

« ____ » _____ Г.

_____ (указывается место составления решения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам рассмотрения ходатайства, связанного с исполнением решения

(указывается нормативно-правовой акт, в соответствии с которым принимается решение,
а также реквизиты (дата, номер) ходатайства)

У С Т А Н О В Л Е Н О:

(указываются основания, послужившие удовлетворению/отклонению ходатайства)

Р Е Ш Е Н О:

(указываются результаты рассмотрения ходатайства с разъяснением порядка обжалования)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, (заместителя руководителя) органа муниципального контроля,
которым вынесено решение)

(подпись)

Приложение № 10
к распоряжению
администрации муниципального округа город Кировск
с подведомственной территорией Мурманской области
от _____ № _____

(Типовая форма задания на проведение
контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом)

_____ (указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

ЗАДАНИЕ

_____ (указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом)

« ____ » _____ Г.

№ _____

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится в отношении:

_____ (указываются сведения об объекте контроля
(описание местоположения, адрес, кадастровый номер
(при наличии), категория риска)

2. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

3. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

_____ (указываются реквизиты нормативных правовых актов
и их структурных единиц, которыми установлены данные
обязательные требования)

4. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:
с " ____ " _____ Г.

по " _ " _____ г.

(указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

5. Указание иных сведений:

(указывается период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

6. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия уполномочены:

1)

2)

3)

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, составившего задание)

(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, утвердившего задание)

(подпись)

Приложение № 11
к распоряжению
администрации муниципального округа город Кировск
с подведомственной территорией Мурманской области
от _____ № _____

(Типовая форма предписания, выдаваемого по итогам
контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

(указывается наименование муниципального контрольного (надзорного) органа)

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ**

от « » 20 г.

(дата составления предписания)

(место составления предписания)

1. Предписание выдано на основании:

(указывается ссылка на нормативно-правовые акты, устанавливающие полномочия на принятие решения о выдаче предписания, реквизиты задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (дата и номер); акта, составленного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (дата и номер))

2. Выдано:

(указывается контролируемое лицо, в отношении которого проводилось контрольное (надзорное) мероприятие)

Установленные нарушения обязательных требований (описание нарушений, местоположение. Причина и масштаб причиненного ущерба).	Мероприятия (работы), подлежащие исполнению в целях устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.	Срок исполнения предписания.
--	---	------------------------------

--	--	--

4.

(указывается информирование об ответственности за неисполнение предписания, а также его обжалование)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале