

ПОЛОЖЕНИЕ

о видах поощрений и награждений сотрудников Контрольно-счетного органа города Кировска и порядке их применения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О видах поощрений и награждений сотрудников Контрольно-счетного органа города Кировска и порядке их применения» (далее – Положение) вводится в целях усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности сотрудников Контрольно-счетного органа города Кировска.

1.2. Положение определяет порядок применения мер поощрения в отношении работников Контрольно-счетного органа города Кировска за добросовестное исполнение должностных обязанностей в целях обеспечения дисциплины труда в Контрольно-счетном органе города Кировска, устанавливает размер единовременных поощрений и порядок их выплаты.

1.3. Виды и порядок применения поощрений в отношении Муниципальных служащих определяются Решением Совета депутатов города Кировска от 28.04.2012 № 9 «О видах поощрений муниципальных служащих муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией и порядке их применения».

1.4. В целях морального, материального стимулирования Работников Контрольно-счетного органа города Кировска за многолетний труд, добросовестное исполнение должностных обязанностей и высокие достижения в служебной деятельности в Контрольно-счетном органе города Кировска применяются следующие виды поощрений и награждений:

- Почетная грамота Контрольно-счетного органа города Кировска;
- Благодарственное письмо Контрольно-счетного органа города Кировска;
- выплата единовременного поощрения;
- иные виды поощрения и награждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Законом Мурманской области «О наградах и премиях Мурманской области», решением Совета депутатов города Кировска «О почетных званиях, наградах, премиях, стипендиях и памятных знаках города Кировска».

1.5. Решение о поощрении или награждении Работников Контрольно-счетного органа города Кировска в соответствии абзацами 2 – 4 пункта 1.4 настоящего Положения принимается председателем Контрольно-счетного органа города Кировска.

1.6. Решение о поощрении или награждении Работников Контрольно-счетного органа города Кировска иными видами поощрений, указанных в абзаце 5 пункта 1.4 настоящего Положения принимается по представлению Работодателя в порядке, установленном правовыми актами, регулирующими данные виды поощрений.

1.7. Учет поощрений и награждений ведет председатель Контрольно-счетного органа города Кировска.

1.8. Председатель Контрольно-счетного органа города Кировска не вправе принимать решение о поощрении или награждении председателя Контрольно-счетного органа города Кировска.

2. Порядок награждения Почетной грамотой Контрольно-счетного органа города Кировска

2.1. Почетной грамотой Контрольно-счетного органа города Кировска (далее – Почетная грамота) награждаются работники Контрольно-счетного органа города Кировска за большой личный вклад в решение задач, стоящих перед Контрольно-счетным органом города Кировска (муниципальным учреждением), добросовестное исполнение должностных обязанностей и имеющие стаж работы в Контрольно-счетном органе города Кировска не менее 5 лет, либо стаж муниципальной службы не мене 10 лет.

2.2. Почетной грамотой не могут быть награждены Работники Контрольно-счетного органа города Кировска, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания.

2.3. Награждение Почетной грамотой приурочивается к профессиональным праздникам, знаменательным событиям и юбилейным датам Контрольно-счетного органа города Кировска и (или) представляемых к награждению Работников, в том числе увольнение на трудовую пенсию.

Юбилейными датами считать: для учреждения – десятилетие со дня образования (основания) и последующие пятилетия; для работников – 50-летие со дня рождения и последующие пятилетия.

2.4. К награждению Почетной грамотой представляются Работники, поощренные Благодарственным письмом Контрольно-счетного органа города Кировска, но не ранее чем через три года со дня поощрения.

Повторное представление к награждению Почетной грамотой может вноситься не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Почетной грамотой при наличии новых заслуг.

2.5. ходатайство о награждении Почетной грамотой инициирует начальник отдела контрольно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа города Кировска не позднее, чем за 10 дней до награждения.

2.6. Аудитор Контрольно-счетного органа города Кировска рассматривает ходатайство о награждении Почетной грамотой в течение 1 рабочего дня и при несоблюдении обязательных условий для награждения и (или) отсутствия оснований для награждения возвращает документы инициатору с указанием причин возврата.

При соблюдении условий и оснований для награждения ходатайство направляется на рассмотрение председателя Контрольно-счетного органа города Кировска для принятия решения.

2.7. Награждение Почетной грамотой может быть осуществлено по личной инициативе председателя Контрольно-счетного органа города Кировска.

2.8. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением председателя Контрольно-счетного органа города Кировска.

2.9. Вручение Почетной грамоты может осуществляться непосредственно председателем Контрольно-счетного органа города Кировска либо иными уполномоченными лицами.

2.10. Соответствующая запись о награждении вносится в трудовую книжку и личное дело Работника.

3. Порядок поощрения Благодарственным письмом Контрольно-счетного органа города Кировска

3.1. Благодарственным письмом Контрольно-счетного органа города Кировска (далее – Благодарственное письмо) поощряются Работники Контрольно-счетного органа города Кировска за большой личный вклад в решение задач, стоящих перед Контрольно-счетным органом города Кировска, добросовестное исполнение должностных обязанностей.

3.2. Благодарственным письмом не могут быть поощрены Работники Контрольно-счетного органа города Кировска, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания.

3.3. Поощрение Благодарственным письмом приурочивается к профессиональным праздникам, знаменательным событиям и юбилейным датам Контрольно-счетного органа города Кировска и (или) представляемых к награждению Работников, в том числе и к юбилейному сроку работы в Контрольно-счетном органе города Кировска или в связи с увольнением на трудовую пенсию.

Юбилейными датами считать: для учреждения – пятилетие со дня образования (основания) и последующие пятилетия; для работников – 30-летие со дня рождения и последующие пятилетия; юбилейный срок работы – 10-летие и последующие пятилетия.

3.4. К награждению Благодарственным письмом представляются Работники, имеющие стаж работы в Контрольно-счетном органе города Кировска не менее 3 лет, либо стаж муниципальной службы не мене 4 лет.

Повторное представление к поощрению Благодарственным письмом может вноситься не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения Благодарственным письмом при наличии новых заслуг.

3.5. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом инициирует начальник отдела контрольно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа города Кировска не позднее, чем за 10 дней до награждения.

3.6. Аудитор Контрольно-счетного органа рассматривает ходатайство о поощрении Благодарственным письмом в течение 1 рабочего дня и при несоблюдении обязательных условий для награждения и (или) отсутствия оснований для поощрения возвращает документы инициатору с указанием причин возврата.

При соблюдении условий и оснований для поощрения ходатайство направляется на рассмотрение председателя Контрольно-счетного органа города Кировска для принятия решения.

3.7. Поощрение Благодарственным письмом может быть осуществлено по личной инициативе председателя Контрольно-счетного органа города Кировска.

3.8. Решение о поощрении Благодарственным письмом оформляется распоряжением председателя Контрольно-счетного органа города Кировска.

3.9. Вручение Благодарственного письма может осуществляться непосредственно председателем Контрольно-счетного органа города Кировска либо иными уполномоченными лицами.

3.10. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело Работника.

4. Порядок и размеры выплаты единовременного поощрения

4.1. В целях материального стимулирования Сотрудникам Контрольно-счетного органа города Кировска (в том числе муниципальным служащим) выплачивается единовременное поощрение:

- в связи с награждением Почетной грамотой Контрольно-счетного органа города Кировска – в размере 10000 (десяти тысяч) рублей;
- в связи с поощрением Благодарственным письмом Контрольно-счетного органа города Кировска – в размере 2000 (двух тысяч) рублей;
- в связи с награждением наградами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Законом Мурманской области «О наградах и премиях Мурманской области, решением Совета депутатов города Кировска «О почетных званиях, наградах, премиях, стипендиях и памятных знаках города Кировска» - в размере, определенном в правовом акте, регулирующем порядок соответствующих награждений.

4.2. Решение о выплате единовременного поощрения принимается председателем Контрольно-счетного органа города Кировска и оформляется распоряжением Контрольно-счетного органа города Кировска. Основанием для принятия решения о единовременном поощрении является награждение Сотрудника наградами и поощрениями, предусмотренными в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.3. Выплата единовременного поощрения осуществляется за счет средств фонда оплаты труда Контрольно-счетного органа города Кировска.

На данную выплату не начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера.

5. Порядок и размер выплаты единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу

5.1. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе города Кировска, достигшим возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, производится единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу при наличии стажа муниципальной службы не менее 12,5 лет, исчисленного в соответствии с пунктами 1-3 статьи 25 и пунктом 2 статьи 37 Закона Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области, в том числе не менее 5 лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области.

5.2. Единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу выплачивается в размере пятикратной среднемесячной заработной платы поощряемого муниципального служащего, фактически начисленной ему за последние 12 календарных месяцев (с 1-го до 1-го числа) до дня принятия решения о его поощрении.

Решение о единовременном поощрении за многолетнюю безупречную муниципальную службу принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется распоряжением Контрольно-счетного органа города Кировска. Основанием для принятия решения о единовременном поощрении за многолетнюю безупречную муниципальную службу являются выслуга муниципальным служащим необходимого для данного поощрения стажа муниципальной службы, подтверждаемая протоколом комиссии по установлению трудового стажа, и достижение возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

5.3. Единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу может производиться муниципальному служащему только

один раз за все время прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области.

5.4. Единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу не производится:

- в период, когда у муниципального служащего имеются неснятые дисциплинарные взыскания;

- если в трудовой книжке муниципального служащего имеется запись о том, что ему уже производилось данное поощрение, либо запись об увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию.

5.5. Выплата единовременного поощрения за многолетнюю безупречную службу производится в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5.6. Соответствующая запись о выплате единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.