

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД КИРОВСК**

**С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к стандарту финансового контроля

СФК 2

«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

## 

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

## распоряжения о назначении контрольного мероприятия

*О назначении контрольного мероприятия*

На основании Положения о Контрольно-счётном органе муниципального округа город Кировск Мурманской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа город Кировск Мурманской области от 21.09.2021 № 62 пункта.., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(плана или решения Коллегии Палаты от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. Назначить проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(плановой/внеплановой/встречной проверки /ревизии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и определить руководителем контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О)

участниками группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ( (наименование должности, Ф.И.О)

2. Установить срок проведения контрольного мероприятия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (наименование должности, Ф.И.О)

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель

Контрольно-счётного органа

муниципального округа город Кировск

Мурманской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к стандарту финансового контроля

СФК 2

«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

ФОРМА

программы контрольного мероприятия

«УТВЕРЖДАЮ

Председатель

Контрольно-счетного органа муниципального

округа город Кировск Мурманской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись и Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

программа

контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер распоряжения о назначении КМ)

2. Предмет контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в соответствии с п. 2.2. СФК 2).

3. Объект контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта).

4. Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Тема (вопрос) контрольного мероприятия:

6. Цели контрольного мероприятия:

6.1. Цель 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (формулировка цели).

6.1.1. Вопросы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Цель 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (формулировка цели).

6.2.1. Вопросы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Сроки проведения контрольного мероприятия.

8. Руководитель группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

Участники группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, ФИО)

В ходе проведения проверки, с учётом изучения необходимых документов, отчётных и статистических данных, других материалов, характеризующих объект проверки, Программа проверки может быть изменена и дополнена в установленном порядке (п. 5.3.4 настоящего Стандарта).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель контрольного мероприятия  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

ОЗНАКОМЛЕНЫ

Участники группы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность | подпись | ФИО |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность | подпись | ФИО ». |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к стандарту финансового контроля

СФК 2

«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

ФОРМА

рабочего плана контрольного мероприятия

«

РАБОЧИЙ ПЛАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы  Программы | Содержание работы (объем, состав контрольных действий и формы и способы их проведения) | Исполнители  (роспись в ознаком-лении) | Срок начала | Срок окончания | Срок представления материалов |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Рабочий план проверки может быть изменён или дополнен при внесении изменений или дополнений в Программу проверки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель группы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | подпись | ФИО |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель КСО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | подпись | ФИО |

ОЗНАКОМЛЕНЫ

Участники группы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность | подпись в ознакомлении | ФИО |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность | подпись в ознакомлении | ФИО |

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к стандарту финансового контроля

СФК 2

«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

ФОРМА

акта по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов

«

АКТ

по факту опечатывания **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (населенный пункт) |  | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |

В соответствии с распоряжением председателя Контрольно-счётного органа муниципального округа город Кировск Мурманской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводится контрольное мероприятие по теме (вопросу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование объекта контроля)

На основании статьи 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» мною, (должность), Контрольно-счетного органа муниципального округа город Кировск Мурманской областиопечатаны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень опечатанных объектов)

Опечатывание указанных помещений произведено в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО должностных лиц объекта контроля)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель контрольного мероприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО |
|  |  |  |

Один экземпляр акта получен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность | подпись | ФИО |

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к стандарту финансового контроля

СФК 2

«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

ФОРМА

акта изъятия документов и материалов

АКТ

изъятия документов и материалов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (населенный пункт) |  | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |

На основании распоряжения председателя Контрольно-счётного органа муниципального округа город Кировск Мурманской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводится контрольное мероприятие по теме (вопросу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование объекта контроля)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» мною, (должность) Контрольно-счетного органа муниципального округа город Кировск Мурманской области,изъяты для проверки/ ревизии следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.

…

Изъятие документов произведено в присутствии должностных лиц объекта контроля:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность | подпись | ФИО |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность | подпись | ФИО |
| Руководитель контрольного мероприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО |
|  |  |  |

Один экземпляр акта получен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность | подпись | ФИО |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к стандарту финансового контроля

СФК 2

****

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ГОРОД КИРОВСК**

**С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

184250, г. Кировск Мурманской области

пр. Ленина, д.16, тел. 9-87-15

№ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

письма о проведении контрольного мероприятия

Должность, наименование адресата,

ФИО

О проведении контрольного мероприятия

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с распоряжением председателя Контрольно-счётного органа муниципального округа город Кировск Мурманской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводится контрольное мероприятие по теме (вопросу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование объекта контроля)

На основании ст. 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 2 Закона Мурманской области от 12.04.2012 № 1463-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Мурманской области» прошу в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года подготовить (представить, поручить представить) следующие информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1 |  |
| 2 |  |

В ходе проведения контрольного мероприятия документы и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия, могут быть уточнены, согласованы и дополнены.

Указанные документы можно предоставить в электронном виде (на USB-флеш-накопителе, либо на электронный адрес:…), либо на бумажном носителе (оригиналы или копии). Передача документов осуществляется сопроводительным письмом (с описью прилагаемых документов).

Обращаю Ваше внимание, что в случае непредставления (несвоевременного представления) запрашиваемых документов (информации, сведений), либо предоставления их не в полном объеме или искаженном виде, в соответствии с полномочиями, предоставленными должностным лицам Контрольно-счётного органа муниципального округа город Кировск Мурманской области ст. 13, ч.3 п.1 ст. 14 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в отношении Вас могут быть составлены протоколы об административном правонарушении по ст.19.7 КоАП РФ.

Председатель КСО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к стандарту финансового контроля

СФК 2

«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

ФОРМА

акта по факту непредставления или несвоевременного представления документов и материалов

«АКТ

по факту непредставления или несвоевременного представления документов и материалов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (населенный пункт) |  | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |

В соответствии с распоряжением председателя Контрольно-счётного органа муниципального округа город Кировск Мурманской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводится контрольное мероприятие по теме (вопросу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование объекта контроля)

На основании статьи 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» должностному лицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объекта контроля

должность, ФИО

вручалось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты требования о предоставлении документов/запроса о предоставлении

информации)

для представления в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать запрашиваемую

информацию)

Однако в указанный срок информация не представлена, о чём составлен настоящий акт.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель контрольного мероприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО |
|  |  |  |

Один экземпляр акта получен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность | подпись | ФИО |

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к стандарту финансового контроля

СФК 2

«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

Форма требования о предоставлении документов

Требование о предоставлении документов

Должность, наименование объекта контроля, ФИО

В соответствии с распоряжением председателя Контрольно-счётного органа муниципального округа город Кировск Мурманской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводится контрольное мероприятие по теме (вопросу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование объекта контроля)

На основании ст.ст. 13,15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьи 2 Закона Мурманской области от 12.04.2012 № 1463-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Мурманской области», прошу Вас предоставить в срок до \_\_ч. \_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_ для ознакомления следующие документы/заверенные в установленном порядке копии:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1 |  |
| 2 |  |

Обращаю Ваше внимание, что в случае непредставления (несвоевременного представления) запрашиваемых документов (информации, сведений), либо предоставления их не в полном объеме или искаженном виде, в соответствии с полномочиями, предоставленными должностным лицам Контрольно-счётного органа муниципального округа город Кировск Мурманской области ст. 13, ч.3 п.1 ст. 14 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в отношении Вас могут быть составлены протоколы об административном правонарушении по ст.19.7 КоАП РФ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель группы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | подпись | ФИО |

Один экземпляр требования получен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

дата время

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность | подпись | ФИО». |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к стандарту финансового контроля

СФК 2

«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

ФОРМА

акта об отсутствии (запущенности) бухгалтерского учета объекта контроля

«АКТ

об отсутствии (запущенности) бухгалтерского учета объекта контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

место составления акта

На основании распоряжения председателя Контрольно-счётного органа муниципального округа город Кировск Мурманской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводится контрольное мероприятие по теме (вопросу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование объекта контроля)

В ходе проведения контрольного мероприятия работниками Контрольно-счётного органа муниципального округа город Кировск Мурманской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

выявлен факт отсутствия/запущенности бухгалтерского учёта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое изложение фактов отсутствия /запущенности бухгалтерского учета)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель контрольного мероприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО |
|  |  |  |

Один экземпляр акта получен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность | подпись | ФИО». |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к стандарту финансового контроля

СФК 2

«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

ФОРМА

акта по фактам воспрепятствования проведению контрольного мероприятия

«Акт

по фактам воспрепятствования проведению контрольного мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (населенный пункт) |  | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |

В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт плана работы контрольно-счетного органа, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные законом субъекта Российской Федерации или муниципальным нормативным правовым актом о контрольно-счетном органе)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

проводится контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, инициалы, фамилия руководителя, наименование объекта контрольного мероприятия)

созданы препятствия работникам Контрольно-счетного органа муниципального округа город Кировск Мурманской области в проведении указанного контрольного мероприятия, выразившиеся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия)

Данный факт является нарушением статьи 13 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской федерации и муниципальных образований», который влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен

для ознакомления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо проверяемого объекта, фамилия и инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель контрольного мероприятия  (должность) | личная подпись инициалы, фамилия |

Один экземпляр акта получил:

|  |  |
| --- | --- |
| должность | личная подпись инициалы, фамилия |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к стандарту финансового контроля

СФК 2

«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

акта по результатам контрольного мероприятия

АКТ

проверки/ревизии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование контрольного мероприятия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(план/дата решения Коллегии/дата и номер распоряжения председателя Контрольно-счётного органа

2. Участники группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы и должности руководителя КМ и участников).

3. Предмет контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается из программы контрольного мероприятия)

4. Цель контрольного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Объект проверки.

7. Должностные лица объекта контроля, в том числе, имевшие право (первой, второй) подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

8. Срок проведения контрольного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Вопросы программы контрольного мероприятия:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Краткая информация об объекте контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Результаты контрольного мероприятия.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются результаты контрольного мероприятия по каждому вопросу программы).

12. Заключительная часть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержит обобщенную информацию о результатах контрольного мероприятия, в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они выявлены)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель контрольного мероприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Участники группы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | подпись | ФИО |

*Справочно.*

*В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и ст. 3 Закона Мурманской области от 12.04.2012 №1463-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Мурманской области» пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, в течение семи рабочих дней со дня доведения до их сведения акта (актов), прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.*

Один экземпляр акта получен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность | подпись | ФИО |

*В случае отказа руководителя объекта контроля получить акт руководителем группы в конце акта вносится запись о произведенном способе доведения акта до сведения руководителя объекта контроля: вручение лицу, ответственному за регистрацию корреспонденции на объекте контроля, или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (указывается дата, подпись, должность, фамилия и инициалы получившего лица, а в случае отправления подтверждающий документ приобщается к материалам).*».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к стандарту финансового контроля

СФК 2

«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

Форма заключения на пояснения, замечания, возражения, разногласия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на пояснения, замечания, возражения, разногласия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на акт проверки (ревизии) от \_

(наименование объекта контроля)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Текст в акте контрольного мероприятия | Пояснения, замечания, возражения, разногласия | Заключение  Контрольно-счётного органа муниципального округа город Кировск Мурманской области |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель контрольного мероприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | подпись | ФИО |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  к стандарту финансового контроля  СФК 2  «Общие правила проведения контрольного мероприятия» |

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

отчёта о результатах контрольного мероприятия

отчЁт

о результатах контрольного мероприятия

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование объекта контроля, вопрос проверки/ревизии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата место составления

Ключевые итоги контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в объеме до двух страниц, в которых приводится обобщенное описание наиболее важных результатов контрольного мероприятия, наиболее значимых выводов, предложений (рекомендаций))

1. Основание проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(план/дата решения Коллегии/дата и номер распоряжения председателя Контрольно-счётного органа

2. Предмет контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_. (из программы контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Срок проведения контрольного мероприятия: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

6. Цели контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.1. Цель 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Цель 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Краткая характеристика сферы предмета и деятельности объектов контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. По результатам контрольного (ых) мероприятия (й) установлено следующее.

8.1. (Цель 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.2. (Цель 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Выводы.

1).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Пояснения, замечания, возражения, разногласия объектов контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний, при их наличии дается ссылка на заключение, а также приводятся факты принятых или разработанных мер по устранению выявленных недостатков и нарушений)

11. Предложения (рекомендации):

1).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие предложения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель группы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | подпись | ФИО |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к стандарту финансового контроля

СФК 2

«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

сопроводительного письма

****

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ГОРОД КИРОВСК**

**С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ** Должность**,** наименование **МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

адресата

184250, г. Кировск Мурманской области

пр. Ленина, д.16, тел. 9-87-15

№ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О направлении отчёта

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

На основании плана работы КСО проведено контрольное мероприятие по теме (вопросу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта контроля)

*Или* КСО проведено внеплановое контрольное мероприятие по теме (вопросу) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта контроля),

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратко излагаются основные результаты контрольного мероприятия, касающиеся компетенции и представляющие интерес для адресата письма)

По результатам контрольного мероприятия направлены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются представления, предписания, обращения в правоохранительные органы с указанием адресата)

Во исполнение ст. 10 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» на основании акта (актов) палатой составлен отчёт, который направляется в Ваш адрес для рассмотрения. О принятом решении прошу уведомить в срок до .

Приложение: на \_\_ л. в 1 экз.

Председатель КСО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к стандарту финансового контроля

СФК 2

«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

информационного письма

****

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ГОРОД КИРОВСК**

**С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ** Должность**,** наименование **МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

адресата

184250, г. Кировск Мурманской области

пр. Ленина, д.16, тел. 9-87-15

№ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О результатах проверки

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

На основании плана работы КСО проведено контрольное мероприятие по теме (вопросу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта контроля)

по результатам которого установлено следующее.

*Или* КСО проведено внеплановое контрольное мероприятие по теме (вопросу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта контроля)

по результатам которого установлено следующее.

Учитывая, что принятие мер ответственности к объекту контроля находится в компетенции возглавляемого Вами органа, о принятом решении прошу уведомить в установленный срок.

Приложение: на \_\_ л. в 1 экз.

Председатель КСО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

к стандарту финансового контроля

СФК 2

«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

ФОРМА

бланка представления об устранении выявленных нарушений

****

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ГОРОД КИРОВСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ**

**ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ**

**ОБЛАСТИ**

184250, г. Кировск Мурманской области

пр. Ленина, д.16, тел. 9-87-15

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**об устранении выявленных нарушений**

Председатель

Контрольно-счетного органа

муниципального округа город Кировск

Мурманской области \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17

к стандарту финансового контроля

СФК 2

«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

представления об устранении выявленных нарушений

****

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ГОРОД КИРОВСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ**

**ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ**

**ОБЛАСТИ**

184250, г. Кировск Мурманской области

пр. Ленина, д.16, тел. 9-87-15

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении выявленных нарушений

На основании плана работы Контрольно-счётного органа муниципального округа город Кировск Мурманской области проведено контрольное мероприятие по теме (вопросу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта контроля)

по результатам которого выявлены следующие недостатки и нарушения законодательства.

*Или* КСО проведено внеплановое контрольное мероприятие по теме (вопросу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта контроля)

по результатам которого выявлены следующие недостатки и нарушения законодательства.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются конкретные факты и указываются конкретные пункты и статьи, реквизиты правовых актов, которые нарушены в проверяемый период)

В целях принятия мер по пресечению и устранению выявленных недостатков и нарушений *или* предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию *или* возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений, руководствуясь ст.19 Положения о Контрольно- счётном органе муниципального округа город Кировск Мурманской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа город Кировск Мурманской области от 21.09.2021 № 62

П Р Е Д Л А Г А Ю:

1. Рассмотреть настоящее представление, принять конкретные меры по устранению допущенных нарушений и по недопущению совершения их впредь.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются конкретные меры)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших выявленные нарушения.

5. О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах уведомить Контрольно-счётный орган в срок до …...

6. Одновременно сообщаем, что в соответствии с ч.20 ст.19.5 КоАП РФ невыполнение в установленный срок представления органа муниципального финансового контроля влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

Председатель КСО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экземпляр представления получен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность | подпись | ФИО |

Ф.И.О. исполнителя, телефон

Председатель

Контрольно-счетного органа

муниципального округа город Кировск

Мурманской области \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18

к стандарту финансового контроля

СФК 2

«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

ФОРМА

бланка предписания об устранении выявленных нарушений

****

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ГОРОД КИРОВСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ**

**ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ**

**ОБЛАСТИ**

184250, г. Кировск Мурманской области

пр. Ленина, д.16, тел. 9-87-15

**ПРЕДПИСАНИЕ**

Председатель

Контрольно-счетного органа

муниципального округа город Кировск

Мурманской области \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19

к стандарту финансового контроля

СФК 2

«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

предписания

****

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН** Должность, адресат,ФИО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ГОРОД КИРОВСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ**

**ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ**

**ОБЛАСТИ**

184250, г. Кировск Мурманской области

пр. Ленина, д.16, тел. 9-87-15

**ПРЕДПИСАНИЕ**

На основании плана работы Контрольно-счётного органа проведено контрольное мероприятие по теме (вопросу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование объекта контроля), по результатам которого выявлены следующие нарушения, требующие безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению *или* факты воспрепятствованию проведению должностными лицами палаты контрольных мероприятий.

*Или* Контрольно-счетным органом муниципального округа город Кировск Мурманской области проведено внеплановое контрольное мероприятие по теме (вопросу) \_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование объекта контроля), по результатам которого выявлены следующие нарушения, требующие безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению *или* факты воспрепятствованию проведению должностными лицами палаты контрольных мероприятий.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечисляются конкретные факты и указываются конкретные пункты и статьи, реквизиты правовых актов, которые нарушены в проверяемый период, факты воспрепятствования проведению контрольного мероприятия).

В целях безотлагательного принятия мер по пресечению и предупреждению нарушений *или* пресечению факта воспрепятствования проведению должностными лицами палаты контрольного мероприятия, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 19 Положения о Контрольно-счетном органе муниципального округа город Кировск Мурманской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа город Кировск Мурманской области от 21.09.2021 № 62

**Т Р Е Б У Ю**:

1. Принять конкретные меры по устранению допущенных нарушений и по недопущению совершения их впредь.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются конкретные меры)

3. Исполнить настоящее предписание в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших выявленные нарушения.

5. По результатам исполнения настоящего предписания и принятых мерах незамедлительно уведомить палату.

6. Неисполнение в установленный срок настоящего предписания влечёт административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Председатель КСО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экземпляр предписания получен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность | подпись | ФИО |

Ф.И.О. исполнителя, телефон»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20

к стандарту финансового контроля

СФК 2

«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

сопроводительного письма

****

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** Прокурору города Кировска

**ГОРОД КИРОВСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ**  ФИО

**ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ**

**ОБЛАСТИ**

184250, г. Кировск Мурманской области

пр. Ленина, д.16, тел. 9-87-15

О направлении материалов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Во исполнение соглашения «О порядке взаимодействия между Прокуратурой города Кировска и Контрольно-счётным органом муниципального округа город Кировск Мурманской области» направляем материалы контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также заключения на пояснения (*при наличии*).

О результатах рассмотрения материалов прошу уведомить.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Председатель КСО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21

к стандарту финансового контроля

СФК 2

«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

сопроводительного письма

****

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** Наименование должности и органа

**ГОРОД КИРОВСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ**  ФИО

**ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ**

**ОБЛАСТИ**

184250, г. Кировск Мурманской области

пр. Ленина, д.16, тел. 9-87-15

О направлении материалов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев Ваше обращение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направляем материалы контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также заключения на пояснения (*при наличии*).

О результатах рассмотрения материалов прошу уведомить.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Председатель КСО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22

к стандарту финансового контроля

СФК 2

«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

уведомления о применении мер бюджетного принуждения

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Герб Кировска**  **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ГОРОД КИРОВСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ**  **ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ**  **ОБЛАСТИ**  184250, г. Кировск Мурманской области  пр. Ленина, д.16, тел. 9-87-15 | Начальнику Управления финансов администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области  ФИО |

О применении мер бюджетного принуждения

Настоящее уведомление направляется в соответствии со статьями 268.1, 306.2 БК РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указывается наименование контрольного мероприятия, перечисляются конкретные факты и указываются конкретные пункты и статьи, реквизиты правовых актов, которые нарушены

За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей 306.4 БК РФ.

О результатах рассмотрения настоящего уведомления и принятых мерах прошу уведомить Контрольно-счетный орган муниципального округа город Кировск Мурманской области в течение месяца со дня его получения.

Председатель КСО ФИО».