



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КИРОВСКА С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Кировск

**Об утверждении Порядка предоставления
финансовой поддержки в рамках муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в городе Кировске на 2017-2019 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 18.01.2012 № 7-ПП «О предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства», Уставом города Кировска и в целях поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, снижения напряженности на рынке труда, создания новых рабочих мест,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Кировске на 2017-2019 годы».
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Кировский рабочий», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.kirovsk.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Кировский рабочий».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
города Кировска

С.В. СВИНИН

**Порядок предоставления финансовой поддержки
в рамках муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в городе Кировске на 2017-2019 годы»**

1. Общие положения

1.1. Финансовая поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), в том числе начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, по направлениям, для реализации которых предоставляется финансовая поддержка в виде субсидии, грантов (далее – Субсидия), победителям городского конкурса по результатам конкурсного отбора (далее - Конкурс) в соответствии с настоящим Порядком предоставления Субсидий для оказания финансовой поддержки СМСП в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Кировске на 2017-2019 годы» (далее - Порядок) за счет средств областного (федерального) бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», в виде субсидий бюджетам моногородов и средств городского бюджета города Кировска, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Кировске на 2017-2019 годы»

1.2. Целью предоставления Субсидий является создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса, повышение инвестиционной и инновационной активности бизнеса в регионе и территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, содействие реализации конкурентных преимуществ монопрофильного муниципального образования город Кировск (далее – город Кировск), снижение напряженности на рынке труда.

1.3. Для целей настоящего Порядка под оборудованием понимается совокупность механизмов, приборов, приспособлений, необходимых для производства каких-либо работ, товаров, оказания услуг.

Возмещение затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых

в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

1.4. Поддержка по направлениям, указанным в пунктах 2.1 – 2.2 настоящего Порядка, оказывается СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться СМСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

1.5. Организатор Конкурса - администрация города Кировска (далее - Организатор Конкурса).

Техническое обеспечение Конкурса осуществляет отдел экономического развития администрации города Кировска (далее – ОЭР).

1.6. Дата проведения Конкурса на право получения Субсидии определяется постановлением Организатора Конкурса.

1.7. Заявитель – СМСП, в том числе начинающий СМСП, соответствующий критериям направлений, для реализации которых предоставляются Субсидии (далее – Заявитель).

1.8. Получатель Субсидии - Заявитель, признанный победителем Конкурса (далее – Получатель).

1.9. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) по результатам рассмотрения конкурсных заявок принимает решение о допуске Заявителя к участию в Конкурсе.

1.10. Финансовый год - год, начинающийся с 1 января и заканчивающийся 31 декабря.

1.11. Организатор Конкурса несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование бюджетных средств, предназначенных для выплаты Субсидий.

2. Направления, для реализации которых предоставляются Субсидии, и критерии отбора Заявителей, имеющих право на получение Субсидии

2.1. Возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенным с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.1.1. Средства Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода

лизингодателя, из расчета не более 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа СМСП, но не более 70 % от фактически произведенных СМСП затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году, и в размере, не превышающем 450 000 рублей на одного получателя поддержки.

2.1.2. Средства Субсидии на реализацию данного мероприятия предоставляются при условии представления СМСП в ОЭР информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, а также следующих документов:

а) платежные и иные документы, подтверждающие использование лизинга;

б) справки лизинговой компании, подтверждающие отсутствие задолженности перед лизинговой компанией по лизингу и фактический размер произведенных затрат на уплату лизинговых платежей без учета платежей на покрытие дохода лизингодателя и НДС процентной ставки по договору лизинга;

в) реестры сведений о доходах физических лиц со справками о доходах физических лиц и суммами начисленных и удержанных налогов с доходов физических лиц по форме 2-НДФЛ, подтверждающие, что средняя заработная плата наемным работникам начислена в размере, превышающем минимальный уровень оплаты труда не менее чем на 20 %;

г) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

д) справка ФСС РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам;

е) справка ПФ РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам.

2.1.3. Возмещение части затрат СМСП распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.1.4. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.2. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при

заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2.1. Средства Субсидии предоставляются в целях возмещения 80 % затрат СМСП по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, но не более 600 000 рублей на одного получателя поддержки - юридическое лицо или индивидуального предпринимателя.

2.2.2. Средства Субсидии на реализацию данного мероприятия предоставляются при условии представления СМСП в ОЭР сведений об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, а также следующих документов:

а) платежные и иные документы, подтверждающие уплату первого лизингового взноса;

б) справки от лизинговой компании, подтверждающие отсутствие задолженности получателя финансовой поддержки перед лизинговой компанией;

в) реестры сведений о доходах физических лиц со справками о доходах физических лиц и суммами начисленных и удержанных налогов с доходов физических лиц по форме 2-НДФЛ, подтверждающие, что средняя заработная плата наемным работникам начислена в размере, превышающем минимальный уровень оплаты труда не менее чем на 20 %;

г) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

д) справка ФСС РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам;

е) справка ПФ РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам.

2.2.3. Средства Субсидии распространяются на лизинговые договоры, к которым относятся предметы лизинга, указанные в пункте 2.1.3 настоящего Порядка.

2.2.4. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.3. Возмещение части затрат СМСП - гранты в форме субсидии (далее – гранты) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.3.1. Субсидии в виде гранта предоставляются Получателю Субсидии в соответствии с нижеприведенными условиями:

а) гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года СМСП, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

б) максимальный размер гранта не превышает 500 000 рублей на одного получателя поддержки, за исключением случаев, указанных в подпункте «в» пункта 2.3.1 настоящего Порядка;

в) в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 000 рублей, но не более 1 000 000 рублей на одного получателя поддержки;

г) получателями грантов из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50 %;

д) гранты предоставляются после подтверждения софинансирования начинающим СМСП расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 % от суммы получаемого гранта, указанного в подпункте «в» настоящего пункта (до 500 000 рублей), и в размере не менее 45 % от суммы получаемого гранта, указанного в подпункте «г» настоящего пункта (до 1 000 000 рублей);

е) гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (каждым из учредителей) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (каждым из учредителей) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании;

ж) гранты СМСП, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50 % от общей суммы субсидии муниципальному образованию по данному мероприятию.

2.3.2. При предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая группа Получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- жители моногородов – работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, бизнес-проекты которых соответствуют одному или нескольким из нижеперечисленных условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 %;

б) оказание на безвозмездной (и/или льготной), регулярной, систематической основе¹ социально-бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам;

в) предоставление на безвозмездной (и/или льготной), регулярной, систематической основе² услуг социально незащищенным группам граждан в следующих сферах деятельности:

- профессиональная ориентация и трудоустройство, включая содействие занятости и самозанятости;

- социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- культурно-просветительская деятельность (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- образовательные услуги;

г) производство медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году на безвозмездной основе в соответствии с бизнес-планом для использования по направлениям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. Средства Субсидии, полученные СМСП, в том числе начинающими СМСП, не могут быть использованы для приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

¹ Не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

² Не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий СМСП (юридическим лицам).

3.3. Не принимаются к подтверждению финансирования затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации; расходы, произведенные до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.4. Для получения Субсидии Заявитель представляет Организатору Конкурса заверенные в установленном порядке следующие документы:

3.4.1. Заявку на получение Субсидии (приложение № 1 к Порядку).

3.4.2. Бизнес-план проекта в соответствии с направлением, для реализации которого предоставляется Субсидия. Заявитель имеет право представить на Конкурс только один бизнес-план.

3.4.5. Смету расходов на реализацию бизнес-плана проекта в соответствии с направлением, для реализации которого предоставляется Субсидия (приложение № 2 к Порядку).

3.4.6. Копии всех страниц паспорта (в случае смены фамилии, имени, отчества - копии документов о смене фамилии, имени, отчества).

3.4.7. Для отнесения к приоритетной целевой группе, указанной в пункте 2.3.2, Заявители представляют следующие документы:

Зарегистрированные безработные	Справка Управления государственной службы занятости населения Мурманской области о регистрации в качестве безработного
Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)	Документ работодателя, подтверждающий угрозу увольнения работника, установление неполного рабочего времени, временную приостановку работ, мероприятия по высвобождению работников
Жители моногородов - работники градообразующих предприятий	Копия трудовой книжки (заверенная отделом кадров) или заверенная справка с предприятия, подтверждающая работу на градообразующем предприятии
Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением в Вооруженных Силах Российской Федерации	Копия военного билета (собственноручно заверенная Заявителем);

Федерации	Справка из военного комиссариата (военкомата), подтверждающая увольнение в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ
Физические лица в возрасте до 30 лет (включительно)	Копия всех страниц паспорта (собственноручно заверенная Заявителем)
Юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов	
<p>СМСП, бизнес-проекты которых соответствуют одному или нескольким из нижеперечисленных условий:</p> <p>а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 %;</p> <p>б) оказание на безвозмездной (и/или льготной), регулярной, систематической основе социально-бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам;</p> <p>в) предоставление на безвозмездной (и/или льготной), регулярной, систематической основе услуг социально незащищенным группам граждан в следующих сферах деятельности:</p>	<p>Копия штатного расписания;</p> <p>Справка о среднесписочной численности льготных категорий граждан;</p> <p>Копии трудовых книжек с записями приказов о приеме на работу льготных категорий граждан (заверенные Заявителем);</p> <p>Копии приказов о приеме на работу льготных категорий граждан (заверенные Заявителем);</p> <p>Копии документов, подтверждающих льготный статус работников организаций (заверенные Заявителем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - инвалидов - справка медико-социальной экспертизы; - матерей, имеющих детей в возрасте до 7 лет, - свидетельство о рождении ребенка; - выпускников детских домов - справка из детского дома; - пенсионеров - пенсионное удостоверение; - лиц, освободившихся из мест лишения свободы, - справка об освобождении. <p>Прочие документы, подтверждающие условие отнесение Заявителя к приоритетной целевой группе</p>

<p>- профессиональная ориентация и трудоустройство, включая содействие занятости и самозанятости;</p> <p>- социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;</p> <p>- культурно-просветительская деятельность (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);</p> <p>- образовательные услуги;</p> <p>г) производство медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов</p>	
<p>Молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов</p>	<p>Копии документов, заверенные Заявителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все страницы паспорта; - свидетельство о рождении ребенка; - справка медико-социальной экспертизы (при наличии)

3.6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Документы представляются в ОЭР лично или направляются заказным почтовым отправлением.

4. Требования к порядку предоставления Субсидии

4.1. В сроки, установленные в постановлении Организатора Конкурса, специалист ОЭР принимает и регистрирует заявки на получение Субсидии с

приложением к ним документов Заявителей в порядке их поступления в специальном журнале.

Журнал регистрации заявок на участие в Конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и заверен личной подписью руководителя ОЭР.

4.2. Специалисты ОЭР в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок проводят предварительную экспертизу заявок на соответствие Заявителя и его документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

4.3. В случае отсутствия отдельных документов или наличия иных замечаний к заявке для получения Субсидии Организатор Конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за днем предварительной экспертизы заявок, направляет Заявителю письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня отправки сообщения.

4.4. Специалист ОЭР в течение 21 рабочего дня после окончания приема заявок готовит проект протокола, информацию и документы для проведения заседания Комиссии, включая оценку заявок согласно критериям в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, а также предварительную оценку качественной проработки бизнес-плана.

4.4.1. На заседание Комиссии специалистом ОЭР выносятся только те заявки, которые соответствуют требованиям настоящего Порядка и по которым отсутствуют основания для отказа в предоставлении Субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4.5. Специалист ОЭР не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии, направляет членам Комиссии информацию, проекты протокольных решений, документы для проведения заседания Комиссии и приглашение на заседание Комиссии.

4.6. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком Заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае, если конфликт интересов имеется, такой член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии (далее - Секретарь) информирует участников заседания о количестве заявок, поданных на Конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям, объеме средств, на которые претендуют участники, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления Субсидий, а также дает краткую информацию по каждой поступившей заявке, называет рейтинг заявки по количественным критериям.

4.8. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. Заявители должны лично участвовать в защите бизнес-плана, при этом у каждого из Заявителей, указанных в подпункте «г» пункта 2.3.1 раздела 2 настоящего Порядка (учредителей организации), должна быть своя часть защиты представляемого бизнес-плана.

После обсуждения в лист оценки конкурсных заявок каждый член Комиссии вносит значения оценки качества проработки бизнес-плана (от 0 до 10).

4.9. После обсуждения всех заявок листы оценки конкурсных заявок собираются Секретарем у членов Комиссии для определения суммарного значения качественных оценок проработки бизнес-плана, определенных каждым из членов Комиссии.

4.10. Суммарные значения оценки бизнес-плана вносятся в лист рейтинговой оценки конкурсных заявок, по указанным значениям с учетом количественного рейтинга рассчитывается итоговый рейтинг заявки. Подсчет итогового рейтинга заявки производится путем сложения суммарного значения оценки заявки.

4.11. Субсидии не предоставляются Заявителям, бизнес-планы которых получили рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной. Максимально возможная рейтинговая оценка рассчитывается как сумма максимальных значений количественной оценки и качественной оценки, умноженной на число членов Комиссии, принимавших участие в заседании. Субсидии не предоставляются Заявителям, суммарное значение качественных оценок проработки бизнес-плана которых равно 0 баллов.

4.12. После формирования листа итоговой рейтинговой оценки (приложение № 4 к Порядку) по всем заявкам Заявителей Комиссией осуществляется принятие решения по определению победителей Конкурса и очередности предоставления Субсидии, которая определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована ранее в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

4.13. Комиссия принимает решение:

- о признании Заявителя победителем Конкурса;
- о признании Заявителя претендентом на получение Субсидии за счет средств областного бюджета, поступающих бюджетам муниципальных образований Мурманской области на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства, и за счет средств городского бюджета города Кировска (далее - претендент на получение Субсидии);
- об отказе в признании Заявителя победителем Конкурса/претендентом на получение Субсидии с указанием причин отказа.

4.14. После получения уведомления на использование субсидии из средств областного (регионального) бюджета, ОЭР готовит заседание Комиссии по вопросу определения претендентов на получение Субсидии победителями Конкурса.

В случае недостатка бюджетных средств, выделенных на предоставление Субсидии, Комиссия принимает решение отложить выплату назначенных Субсидий на следующий финансовый год.

4.15. В случае увеличения бюджетных средств, выделенных на предоставление Субсидии, Комиссия принимает решение о выплате

Субсидий претендентам на получение Субсидии, следующим в рейтинге за Получателями Субсидии.

4.16. В течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии Секретарь оформляет протоколом решение Комиссии и постановление Организатора Конкурса об итогах Конкурса, который размещается на официальном сайте Организатора Конкурса.

4.17. Организатор Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня опубликования постановления Организатора Конкурса об итогах Конкурса, направляет Заявителям уведомления о предоставлении Субсидии, либо о признании Заявителя претендентом на получение Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

4.18. Организатор Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня утверждения постановления о победителях Конкурса и выполнения Получателем Субсидии условий, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, подготавливает и направляет Получателю Субсидии проект договора о предоставлении Субсидии с внесенными в него сведениями о Получателе Субсидии.

Договор должен содержать следующие условия:

1) согласие Получателя Субсидии на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии, проводимых Организатором Конкурса;

2) обязательства Получателя Субсидии по осуществлению расчетов за счет средств Субсидии в безналичной форме;

3) обязательства Получателя Субсидии по достижению по истечении 12 календарных месяцев с момента предоставления Субсидии заявленных в бизнес-плане показателей среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работающих (без внешних совместителей) и объема выручки СМСП;

4) обязательства Получателя Субсидии по предоставлению Организатору Конкурса ежеквартального отчета о деятельности в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5) обязательства Получателя Субсидии по предоставлению Организатору Конкурса ежеквартального отчета (нарастающим итогом) о расходовании средств Субсидии в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии со сметой расходов по каждой сделке: договор или счет, платежное поручение, товарная накладная или акт выполнения работ, оказания услуг, акт переработки материальных ценностей;

6) условие предоставления отчетности ОЭР за период начиная с момента получения Субсидии и заканчивая истечением двух календарных лет, следующих за годом предоставления Субсидии. Отчетность может предоставляться в электронном виде, в том числе и на электронную почту куратора, в формате Word или Excel с обязательным дублированием подписанной скан-копии документа. В случае, если Получатель Субсидии не

представил отчетные документы в установленные Порядком сроки, Организатор Конкурса в течение 10 рабочих дней направляет ему уведомление о нарушении сроков отчетности. Получатель Субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты отправки уведомления представить отчетные документы ОЭР или в течение 30 рабочих дней с даты отправки уведомления вернуть средства Субсидии на лицевой счет Организатора Конкурса;

7) обязательства Получателя Субсидии по информированию ОЭР о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации;

8) обязательства и ответственность Получателя Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование бюджетных средств. Все документы, подтверждающие целевое расходование Субсидии, а также документы, подтверждающие право на получение Субсидии, хранятся Получателем Субсидии в течение 3 (трех) лет;

9) обязательства Получателя Субсидии вернуть Субсидию Организатору Конкурса в случаях ненадлежащего исполнения Получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного договора о предоставлении Субсидии, в том числе требований по предоставлению отчетности.

10) обязательное условие о том, что средства субсидии, полученные СМСП (юридическими лицами), не могут быть использованы для приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий СМСП (юридическим лицам).

4.20. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней после получения проекта договора подписывает его и направляет Организатору Конкурса договор о предоставлении Субсидий в двух экземплярах.

В случае если Получатель Субсидии в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не предоставляет Организатору Конкурса договор о предоставлении Субсидии, Организатор Конкурса в течение 2 рабочих дней направляет Получателю Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа. В этом случае сумма бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления Субсидии Заявителю, не предоставившему договор, перераспределяется на следующем заседании Комиссии Заявителям, следующим в рейтинге за Получателями Субсидии.

4.21. Организатор Конкурса в течение 5 рабочих дней после получения договора подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр договора Получателю Субсидии.

4.22. Организатор Конкурса в течение 30 рабочих дней после подписания договора перечисляет бюджетные средства на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

4.23. Организатор Конкурса в течение 10 рабочих дней после перечисления средств Получателям Субсидии размещает сведения о Получателях Субсидии в реестре СМСП - получателей поддержки.

5. Основания для отказа и возврата Субсидии

5.1. В предоставлении Субсидии должно быть отказано в случаях, если:

5.1.1. Заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

5.1.2. После запроса ОЭР Заявителем представлен неполный комплект документов.

5.1.3. В документах, представленных Заявителем, выявлена недостоверная информация.

5.1.4. Документы на получение Субсидии не представлены в сроки, определенные Организатором Конкурса и настоящим Порядком.

5.1.5. Ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Под аналогичной поддержкой понимается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства.

5.1.6. Получателем Субсидии в сроки, установленные настоящим Порядком, не представлен Организатору Конкурса подписанный договор о предоставлении Субсидии.

5.1.7. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения Конкурса в текущем финансовом году, или отсутствуют (не поступили) финансовые средства в текущем финансовом году для проведения Конкурса по одному или нескольким направлениям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

5.1.8. Заявитель не участвует лично в защите бизнес-плана.

5.1.9. С момента признания Заявителя субъектом малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5.2. Получатель Субсидии обязан вернуть бюджетные средства в случае нарушения условий предоставления Субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного договора о предоставлении Субсидии, в том числе требований по предоставлению отчетности.

6. Порядок перечисления и использования бюджетных средств СМСП, в том числе начинающими СМСП, и использования собственных средств субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе СМСП

6.1. Средства Субсидии перечисляются Получателю Субсидии после заключения с ним договора о предоставлении Субсидии.

6.2. Договор о предоставлении Субсидии заключается с Получателем Субсидии после утверждения постановления Организатора Конкурса о

победителях Конкурса и предоставления Получателем Субсидии документов о расходовании собственных средств (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной сметой расходов (приложение № 2 к Порядку).

6.3. Получатель Субсидии имеет право использовать собственные средства и средства Субсидии только на расходы, указанные в смете расходов.

6.4. Получатель Субсидии по направлению возмещения части затрат СМСП – гранты в форме субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) должен использовать собственные средства в течение 1 (одного) месяца с даты опубликования постановления Организатора Конкурса об итогах Конкурса.

6.5. Перечисление и использование бюджетных и собственных средств СМСП по направлениям, для реализации которых предоставляются Субсидии, осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

6.6. Получатель Субсидии должен использовать средства предоставленной Субсидии в течение 1 (одного) года со дня фактического перечисления средств на расчетный счет Получателя Субсидии.

6.7. Получатель Субсидии ежеквартально предоставляет отчет об освоении средств Субсидии, подтвержденный банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату.

Отчет о расходовании средств субсидии на реализацию бизнес-плана (ежеквартально, нарастающим итогом) и отчет о достижении целевых показателей проекта (на отчетную дату, ежеквартально) предоставляется по форме согласно приложению № 5 и приложению № 6 к Порядку.

6.8. Расчеты наличными деньгами за счет средств Субсидии и собственных средств недопустимы.

6.9. В случае неполного, несвоевременного и неправильного использования средств, предусмотренных бизнес-планом, Организатор Конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором рассматриваются причины такого использования и принимается решение о переносе срока использования средств или о возврате остатка средств на расчетный счет Организатора Конкурса. Заявитель обязан присутствовать на данном заседании Комиссии.

Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о целевом или нецелевом использовании средств Организатор Конкурса направляет Получателю Субсидии за 5 рабочих дней до заседания Комиссии.

6.9.1. Решение о переносе срока использования средств принимается в отношении одного Получателя субсидии только один раз и на основании уважительных причин, доведенных Заявителем до членов Комиссии.

6.9.2. В остальных случаях принимается решение о возврате Получателем Субсидии остатка средств на расчетный счет Организатора

Конкурса. Средства возвращаются на лицевой счет Организатора Конкурса в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о решении Комиссии.

6.10. В случае, когда договором о предоставлении Субсидии установлено расходование средств Субсидии Получателем Субсидии в текущем финансовом году и выявлено их неполное использование, Организатор Конкурса выносит этот вопрос на заседание Комиссии, на котором рассматриваются причины формирования остатков средств и принимается решение о возврате в текущем финансовом году Получателем Субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

7. Порядок возврата Субсидии.

7.1. В случае ненадлежащего исполнения Получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного договора о предоставлении Субсидии, в том числе требований по предоставлению отчетности, а также в случаях, установленных 2 настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат возврату.

7.2. Специалист ОЭР готовит заключение о нарушении условий предоставления Субсидии и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

По результатам рассмотрения заключения Комиссией в течение 5 рабочих дней специалист ОЭР оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается секретарем Комиссии и председателем Комиссии.

7.3. На основании протокола заседания Комиссии:

- Организатор Конкурса в течение 5 дней со дня подписания протокола уведомляет Получателя Субсидии о расторжении договора;

- специалист ОЭР в течение 10 дней со дня подписания протокола вносит в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки сведения о нарушении условий оказания поддержки.

7.4. Получатель субсидии осуществляет возврат фактически полученной Субсидии на счет Организатора Конкурса в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении договора.

7.5. В случае, если Получатель Субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, Организатор Конкурса в течение 30 календарных дней готовит исковое заявление в Арбитражный суд Мурманской области о возврате средств Субсидии.

7.6. В случае, невозврата Субсидии в срок, предусмотренный пунктом 7.4 настоящего раздела, Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Получатель Субсидии, допустивший нецелевое использование бюджетных средств или непредставление отчетных документов, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» лишается права на получение государственной поддержки за счет бюджетных средств в течение 3 (трех) лет. Информация о нарушении условий предоставления

государственной поддержки заносится в реестр СМСП - получателей государственной поддержки.

7.8. Получатель Субсидии вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Организация консультационного сопровождения и мониторинга Получателей Субсидии.

8.1. Проведение мониторинга Получателей Субсидии и организация их консультационного сопровождения осуществляется ОЭР в рамках основной деятельности.

8.2. Консультации Получателям Субсидии предоставляются бесплатно. Потенциальные претенденты на получение Субсидии могут обратиться за консультацией лично, направив обращение почтой, электронной почтой на адрес Организатора конкурса: 184250, Мурманская обл., г. Кировск, пр. Ленина, 16, каб. 26-28; адрес электронной почты: Shut_OJ@gov.kirovsk.ru.

8.3. Специалисты ОЭР осуществляют взаимодействие с Получателями Субсидии посредством средств связи, проводят обследование объекта предпринимательской деятельности с выездом на место осуществления предпринимательской деятельности. Получатель Субсидии должен обеспечить доступ специалистам ОЭР на место осуществления предпринимательской деятельности.

8.4. Специалист ОЭР, осуществляет сбор и проверку отчетов и документов, подтверждающих целевое использование средств Получателями Субсидии. В случае установления неточностей (расхождений) в отчете Организатор Конкурса уведомляет Получателя Субсидии любым доступным способом о наличии неточностей (расхождений) в отчете с целью их устранения в течение 5 рабочих дней от даты получения уведомления.

8.5. Обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии проводятся Организатором Конкурса и специалистами ОЭР.

8.6. После проверки один экземпляр отчета остается на хранении в ОЭР, второй хранится у Получателя Субсидии в течение 3 (трех) лет от даты принятия решения о предоставлении Субсидии вместе с оригиналами подтверждающих документов.

8.7. ОЭР ежегодно, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит пояснительную записку по результатам мониторинга деятельности Получателей Субсидии за год, в том числе сводную таблицу о достижении целевых показателей Получателями субсидии.

8.8. Проверки соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии проводятся по распоряжению Организатора Конкурса.

В комиссию по финансовой поддержке
малого и среднего предпринимательства
муниципального образования город Кировск
с подведомственной территорией

от _____,
(Ф.И.О. предпринимателя)/наименование юридического лица

адрес: _____

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ (ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ)**

Прошу принять к рассмотрению документы на предоставление Субсидии
(гранта в форме Субсидии) на реализацию проекта:

_____ (наименование проекта)
Направление проекта, для реализации которого предоставляется
Субсидия: _____

(указывается в соответствии с разделом 2 Порядка предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Кировске на 2017-2019 годы»)

Являлись ли Вы:

- участником конкурса бизнес-планов (областного, муниципального) _____ ;

- получателем гранта (областного, муниципального) в рамках Конкурса _____ .

(если ДА, то указать дату и сумму полученного гранта)

Являетесь ли Вы учредителем (участником) других юридических лиц _____ .

Имеете ли Вы контрольный пакет акций других акционерных обществ _____ .

Гарантирую, что все изложенные в заявке сведения полностью достоверны; все приложенные к заявке документы действующие и подлинные, все приложенные к заявлению копии выполнены с действующих и подлинных документов; просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации не имеется; юридическое лицо (в случае если заявитель - юридическое лицо) в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства не находится.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения

(полное наименование Заявителя - юридического лица / индивидуального предпринимателя)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, а также передачу персональных данных третьему лицу

(полное наименование Заявителя - юридического лица / индивидуального предпринимателя)

Данное согласие действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в Конкурсе на предоставление Субсидии (гранта в форме субсидии), и в течение трех лет, следующих за годом получения Субсидии.

Предупрежден (а) о возможности утраты права на участие в Конкурсе и получения Субсидии в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

_____	_____	_____ (Ф.И.О. полностью)
наименование должности руководителя	подпись	расшифровка подписи

М.П.

Приложения:

1. Бизнес-план проекта (в т.ч. смета расходов) на _____ л. в 1 экз.
2. Копия свидетельства о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя без образования юридического лица на _____ л. в 1 экз.
3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.
4. Копия паспорта индивидуального предпринимателя, руководителя и соучредителей, участвующих в конкурсе, (все страницы).
5. Прочие (документы, дающие право на отнесение к приоритетной группе).

Подпись _____ Дата _____

СМЕТА РАСХОДОВ

N п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей		
		всего, в том числе:	за счет собственных средств	за счет средств Субсидии (Гранта)
1				
2				
...				
	Итого			

наименование должности подпись

расшифровка подписи руководителя

М.П.

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ЗАЯВОК ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ
СУБСИДИИ (ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ)**

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
Статус Заявителя	Заявитель зарегистрирован в качестве СМСП более 1 года на дату подачи заявки на Конкурс	6
	Заявитель зарегистрирован в качестве СМСП менее 1 года на дату подачи заявки на Конкурс	1
Среднемесячная заработная плата, рублей	ниже 15 000	0
	свыше 15000	5
	свыше 20 000	10
	свыше 25000	15
Срок окупаемости проекта	свыше 3 лет	0
	до 3 лет	1
	до 2 лет	2
Вид предпринимательской деятельности	прочие	0
	услуги предприятиям и населению	5
	сельское хозяйство	12
	производство	15
Размер средств субсидии (гранта), направленных на приобретение основных средств, %	от 0 до 25	5
	от 25 до 50	10
	от 50 до 75	15
	от 75 до 100	20
Категория, к которой относится заявитель в соответствии с пунктом 3.1 Порядка	Не относится к приоритетной группе	0
	Относится к приоритетной группе	10

Сумма баллов _____

Специалист _____ / _____
подпись / Ф.И.О.

ЛИСТ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Ф.И.О. или наименование претендента	Название бизнес-проекта, место реализации (при наличии приоритетности указать)	Оценка количественных критериев	Суммарная оценка качества проработки бизнес-плана	Рейтинговая оценка бизнес-проекта

дата / подпись секретаря Комиссии / расшифровка подписи

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ (ГРАНТА В ФОРМЕ
СУБСИДИИ) НА РЕАЛИЗАЦИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА
(ежеквартально, заполняется нарастающим итогом в срок до 10 числа месяца,
следующего за отчетным кварталом)

Получатель Субсидии _____
Адрес _____

№ пп	Наименование затрат	Сумма (в соответствии с бизнес- планом), в рублях	Сумма (подтверждено документами), в рублях	Подтверждаю щие документы	Примеч ание
1	2	3	4	5	6

Примечание: В случае несовпадения сумм в графах 3 и 4 - объяснение причин.

Подпись _____

Дата _____

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА, ЗАЯВЛЕННЫХ
В БИЗНЕС-ПЛАНЕ, НА _____ (ОТЧЕТНУЮ ДАТУ)
(ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)

Название проекта _____

Получатель Субсидии _____

Адрес _____

№ пп	Наименование показателей	За предшествующий период	Месяц	Месяц	Месяц	Итого за квартал	Нарастающим итогом на отчетную дату	Примечания*
1	Численность работников в соответствии с бизнес-планом, всего человек, в том числе:							
	самозанятость ИП, учредителей ООО							
	нанятые работники							
1.1	Численность работников фактическая, всего человек, в том числе:							
	самозанятость ИП, учредителей ООО							
	нанятые работники							
2	Среднемесячная зарплата, руб.							

3	Отчисление во внебюджетные фонды, руб.							
4	Объем уплаченных налогов, руб.							
5	Объем выпуска продукции (услуг), руб.							
6	Объем затрат собственных средств, руб.							

*В примечаниях указываются пояснения к мероприятиям, проведенным в целях реализации бизнес-плана

Подпись _____

Дата _____

МП
