

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Турчинов Вадим Викторович

Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru

Дата подписи: 02.11.2024 11:38:15

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД КИРОВСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.10.2024 № 1448

О реализации инвестиционной деятельности на территории муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области в форме капитальных вложений

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», [Уставом](#) муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области и в целях реализации инвестиционной деятельности на территории муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области постановляю:

1. Утвердить положение об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение об инвестиционном совете администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав инвестиционного совета администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить типовую форму инвестиционного соглашения, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Кировска от 30.12.2015 № [1973](#) «Об утверждении Порядка сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории города Кировска»;

- постановление администрации города Кировска от 01.04.2016 № [491](#) «О создании инвестиционного совета муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией»;

- постановление администрации города Кировска от [05.12.2017 № 1500](#) «О внесении изменений в постановление администрации города Кировска [от 01.04.2016 № 491](#) «О создании инвестиционного совета муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией»;

- постановление администрации города Кировска [от 21.08.2017 № 1023](#) «О требованиях к оформлению инвестиционных проектов, в отношении которых

заключается инвестиционное соглашение в соответствии с решением Совета депутатов города Кировска от 25.02.2016 № 9 «Об отдельных вопросах регулирования инвестиционной деятельности в городе Кировске, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

- постановление администрации города Кировска от 21.08.2017 № 1024 «Об утверждении типовой формы инвестиционного соглашения»;

- постановление администрации города Кировска от 18.10.2018 № 1370 «О внесении изменений в постановление администрации города Кировска от 21.08.2017 № 1023 «О требованиях к оформлению инвестиционных проектов, в отношении которых заключается инвестиционное соглашение в соответствии с решением Совета депутатов города Кировска от 25.02.2016 № 9 «Об отдельных вопросах регулирования инвестиционной деятельности в городе Кировске, осуществляемой в форме капитальных вложений».

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kirovsk.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Кировский рабочий».

Глава администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области Ю.А. Кузин

**Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального округа город Кировск
Мурманской области
от 16.10.2024 № 1448**

**Положение об инвестиционной деятельности на
территории муниципального образования муниципальный
округ город Кировск с подведомственной территорией
Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Положение) определяет основные принципы инвестиционной политики органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области в сфере регулирования инвестиционной деятельности, устанавливает виды, порядок и условия предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности и направлено на привлечение инвестиций и стимулирование инвестиционной деятельности на территории муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный округ город Кировск Мурманской области).

1.2. В Положении применяются следующие понятия и термины:

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Турчинов Вадим Викторович

Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru

Дата подписи: 02.11.2024 11:38:15

1.2.1. Инвестиционный совет администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Инвестиционный совет) – постоянно действующий коллегиальный, консультативно-совещательный орган администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Администрация) по реализации инвестиционной политики муниципального округа город Кировск Мурманской области, действующий на основании положения об Инвестиционном совете.

1.2.2. Инвестиционное соглашение – соглашение о взаимодействии между Администрацией и инвестором, закрепляющее формы, объемы, сроки осуществления инвестиционного проекта, права, обязанности и ответственность сторон, а также меры муниципальной поддержки, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области в сфере регулирования инвестиционной деятельности.

1.2.3. Инвесторы – физические и юридические лица, осуществляющие вложение собственных и (или) привлеченных средств в форме капитальных вложений в инвестиционные проекты, реализуемые на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области.

1.2.4. Инвестиционный уполномоченный в муниципальном округе город Кировск Мурманской области (далее – инвестиционный уполномоченный) – должностное лицо Администрации, ответственное за взаимодействие со специализированной организацией по привлечению инвестиций, работу с инвесторами и субъектами инвестиционной деятельности.

1.2.5. Инвестиционная площадка – земельный участок, здание, строение, сооружение или иной объект недвижимости, свободные производственные или хозяйственные площади, на которых возможна реализация инвестиционного проекта, расположенные на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области.

1.2.6. Паспорт инвестиционной площадки – комплексный информационный бюллетень, содержащий основные параметры и характеристики определенной инвестиционной площадки, размещенный в открытом доступе, рассчитанный на конкретную аудиторию – потенциальных инвесторов, включающий в себя следующие обязательные разделы для заполнения:

- общие сведения об инвестиционной площадке (наименование, местоположение, общая площадь, форма собственности);
- предложения по использованию инвестиционной площадки;
- информация об инженерной и транспортной инфраструктуре;
- ситуационный план территории.

Остальные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Мурманской области от 11.01.2011 № 1315-01-ЗМО «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Мурманской области».

1.3. Куратором инвестиционной деятельности является инвестиционный уполномоченный, назначаемый распоряжением Администрации.

1.4. Принципы инвестиционной политики Администрации.

Инвестиционная политика Администрации основывается на принципах:

- законности, объективности и экономической обоснованности принимаемых решений;

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Турчинов Вадим Викторович

Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru

Дата подписи: 02.11.2024 11:38:15

- соответствия основных целей, направлений и приоритетов инвестиционной деятельности интересам населения муниципального округа город Кировск Мурманской области;

- открытости и доступности информации для всех инвесторов, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении государственной, служебной или коммерческой тайны;

- обеспечения равных прав инвесторов, реализующих инвестиционные проекты на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области;

- взаимной ответственности органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области и субъектов инвестиционной деятельности;

- ясности и прозрачности инвестиционного процесса в муниципальном округе город Кировск Мурманской области.

1.5. Источниками финансирования инвестиционной деятельности в муниципальном округе город Кировск Мурманской области являются:

- собственные финансовые ресурсы инвесторов;

- заемные и (или) привлеченные финансовые средства инвесторов;

- бюджетные средства.

1.5.1. Инвестиционные проекты, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет бюджетных средств, подлежат проверке на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств местных бюджетов и экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Формы инвестиционной деятельности

2.1. Инвестиционная деятельность Администрации осуществляется в следующих формах:

- информационно-консультационное обеспечение инвестиционной деятельности;

- организационное сопровождение инвестиционной деятельности;

- имущественная поддержка инвестиционной деятельности.

2.1.1. Информационно-консультационное обеспечение инвестиционной деятельности:

- предоставление инвесторам информации, в том числе размещение информации об объектах муниципальной собственности и земельных участках, возможных для реализации инвестиционных проектов на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области;

- оказание инвесторам методической и консультационной помощи;

- размещение информационно-аналитических материалов об инвестиционной деятельности на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области;

- оказание инвесторам информационной поддержки в виде предоставления информации о возможных инструментах поддержки, на которые они могут претендовать в соответствии с федеральным, региональным законодательством и муниципальными правовыми актами;

- организация выставок, ярмарок, презентаций и иных мероприятий, связанных с инвестиционной деятельностью, и участие в них.

2.1.2. Организационное сопровождение инвестиционной деятельности предусматривает:

- оказание содействия для включения в федеральные, региональные и муниципальные программы социально значимых и наиболее эффективных

инвестиционных проектов на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области;

- обеспечение взаимодействия структурных подразделений Администрации с потенциальными инвесторами;
- осуществление содействия в подборе инвестиционной площадки;
- осуществление иных форм организационной поддержки в пределах полномочий Администрации.

2.1.3. Имущественная поддержка инвестиционной деятельности предусматривает:

- а) предоставление инвесторам земельного участка в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных федеральным и региональным законодательством;
- б) предоставление инвесторам льгот по земельному налогу в отношении земельных участков, в границах которого осуществляется реализация инвестиционного проекта, соответствующего критериям, установленным федеральным и региональным законодательством;
- в) предоставление инвесторам льгот по налогу на имущество и иных льгот, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

2.2. Конкретные формы имущественной поддержки определяются инвестиционным соглашением.

2.3. Имущественная поддержка субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области, предоставляется комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Комитет) в течение срока действия инвестиционного соглашения.

3. Задачи и полномочия Администрации по сопровождению инвестиционных проектов

3.1. Задачи и полномочия Администрации по сопровождению инвестиционных проектов на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области осуществляет инвестиционный уполномоченный в пределах своей компетенции.

3.2. Основными задачами инвестиционного уполномоченного являются:

- снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов;
- оперативное рассмотрение вопросов, возникающих у инвесторов, связанных с реализацией инвестиционных проектов;
- выявление и устранение причин возникновения проблем в процессе реализации инвестиционных проектов.

3.3. К полномочиям инвестиционного уполномоченного относятся:

- участие в комплексном сопровождении инвесторов;
- участие в рассмотрении обращений инвесторов по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов;
- организация оказания информационно-консультационной, методической и организационной помощи инвесторам по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов.

4. Содержание и порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора, претендующего на сопровождение инвестиционного проекта на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области, в адрес инвестиционного

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Турчинов Вадим Викторович

Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru

Дата подписи: 02.11.2024 11:38:15

уполномоченного с заявкой-резюме инвестиционного проекта (далее – заявка-резюме), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Инвестор представляет заявку-резюме на бумажном носителе лично или в электронной форме (в отсканированном виде) в адрес инвестиционного уполномоченного: 184250, Мурманская область, город Кировск, проспект Ленина, дом 16; city@gov.kirovsk.ru.

4.3. Инвестиционный уполномоченный в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему заявки-резюме направляет ее в муниципальное казенное учреждение «Центр развития бизнеса г. Кировска» (далее – Уполномоченный орган).

4.3.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему заявки-резюме осуществляет следующие действия:

- рассматривает заявку-резюме по инвестиционному проекту на соответствие сведений, указанных в ней;
- уведомляет инвестора посредством электронных средств связи (телефон, электронная почта) о получении его заявки-резюме по инвестиционному проекту;
- запрашивает при необходимости информацию о контактном лице со стороны инвестора;
- уточняет необходимость личной встречи с инвестором, при необходимости определяет дату личной встречи;
- доводит информацию о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инвестор;
- при необходимости запрашивает у инвестора дополнительную информацию об инвестиционном проекте.

4.4. Уполномоченный орган, в случае необходимости, в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему заявки-резюме инвестора направляет в Комитет запрос:

- о возможности предоставления инвестору муниципального имущества, предварительном расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом и (или) цене продажи муниципального имущества, возможных льготных условиях;
- о вариантах размещения инвестиционного объекта на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области, содержащего сведения о наличии на территории, предполагаемой для реализации инвестиционного проекта (или прилегающей территории), объектов инженерной, транспортной инфраструктуры, предварительной стоимости технологического присоединения, а также карты-схемы предполагаемых для размещения земельных участков;
- об экологических рисках реализации инвестиционного проекта.

4.5. Комитет подготавливает соответствующее заключение и направляет его в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса от Уполномоченного органа.

4.6. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления заключения от Комитета подготавливает сводное заключение об экономической обоснованности и целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – Заключение), которое содержит выводы:

- о соответствии целей реализации инвестиционного проекта приоритетным направлениям инвестиционной деятельности на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области;
- о наличии конкурентных преимуществ инвестиционного проекта;
- о наличии у инвестора собственных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта;

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Турчинов Вадим Викторович

Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru

Дата подписи: 02.11.2024 11:38:15

- о предполагаемых социально-экономических последствиях реализации инвестиционного проекта;

- о потенциальных экологических рисках реализации инвестиционного проекта;

- о наличии возможностей реализации инвестиционного проекта на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области.

4.7. Уполномоченный орган направляет членам Инвестиционного совета на рассмотрение Заключение и организует заседание Инвестиционного совета с целью принятия решения о целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта, предоставления муниципальных мер поддержки. Заседание Инвестиционного совета проводится не позднее 5 рабочих дней со дня направления Заключения.

4.8. После рассмотрения инвестиционного проекта на Инвестиционном совете Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет инвестору уведомление об одобрении инвестиционного проекта либо об отказе в одобрении инвестиционного проекта.

4.9. В случае принятия положительного решения об одобрении инвестиционного проекта, Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и согласование инвестиционного соглашения при реализации инвестиционного проекта между Администрацией и инвестором и организует его подписание.

4.10. Общий срок, за исключением срока указанного в п. 4.9. Положения, рассмотрения заявки-резюме инвестиционного проекта не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявки-резюме в Уполномоченном органе.

Приложение № 1

к Положению

об инвестиционной деятельности

Инвестиционному уполномоченному

Заявка-резюме
инвестиционного проекта

« _____ »
(наименование инвестиционного проекта)

1. Информация о заявителе	
1. Заявитель (полное и сокращенное наименование для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для индивидуальных предпринимателей)	
2. Юридический адрес Заявителя	
3. Фактический адрес Заявителя	
4. Основной государственный регистрационный номер Заявителя	
5. Дата регистрации Заявителя, наименование регистрирующего органа	
6. ИНН/КПП Заявителя	

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Турчинов Вадим Викторович
Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru
Дата подписи: 02.11.2024 11:38:15

7. Контактные данные Заявителя (телефон, факс, e-mail)	
8. Основные виды деятельности Заявителя в соответствии с учредительными документами	
2. Информация об инвестиционном проекте	
1. Реализованные и (или) реализуемые проекты Заявителя (при наличии)	
2. Информация о производстве и сбыте по реализованным, реализуемым и планируемым к реализации проектам Заявителя	
3. Краткое описание бизнес идеи, цели проекта, какую потребность потенциальных потребителей удовлетворяет проект, конкурентные преимущества проекта	
4. Требования к инвестиционной площадке:	
4.1. площадь земельного участка/производственного здания	
4.2. инженерно-транспортная инфраструктура: - электроснабжение (кВт/ч) - теплоснабжение (Гкал/ч) - газоснабжение (м³/час) - водоснабжение (м³/час, м³/сут.) - водоотведение (м³/час, м³/сут.)	
5. Социально-экономическая эффективность проекта (положительное влияние на экономику города; улучшение культурных, бытовых и прочих условий жизни населения города; снабжение товарами и (или) услугами населения города; изменение инфраструктуры города; количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта)	
6. Коммерческий и бюджетный эффект проекта (млн. руб.):	
6.1. объем финансирования в разрезе основных статей затрат*	
6.2. источники финансирования: - собственные средства от общего объема финансирования инвестиционного проекта (млн. руб.) - заемные средства от общего объема финансирования инвестиционного проекта	

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Турчинов Вадим Викторович
Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru
Дата подписи: 02.11.2024 11:38:15

(млн. руб.)	
6.3. объем налоговых платежей в местный, региональный, федеральный бюджет	
7. Срок окупаемости проекта	
8. Срок реализации проекта: - срок проектирования объекта в рамках реализации проекта - срок строительства/реконструкции в рамках реализации проекта - срок начала производства от начала реализации проекта - срок выхода производства на расчетную мощность от начала реализации проекта	
9. Проект, планируемый к реализации, соответствует следующим приоритетным направлениям (при наличии)	
10. Сведения об экологической безопасности проекта и мероприятиях, направленных на ее обеспечение (при необходимости)	
11. Дополнительная информация о проекте (при наличии)	

*с разбивкой по годам и видам вложений (в строительство/реконструкцию зданий, сооружений, в инфраструктуру, в оборудование, прочие расходы).

Вся вышеприведенная информация, предоставленная Заявителем в адрес инвестиционного уполномоченного, является достоверной.

Заявитель дает свое согласие на проверку и перепроверку в любое время Уполномоченному органу и (или) структурным подразделениям администрации муниципального округа города Кировск Мурманской области всех сведений, содержащихся в заявке-резюме и пакете документов, представленных одновременно с заявкой-резюме в адрес инвестиционного уполномоченного.

Руководитель юридического лица
(или лицо его замещающее)/
индивидуальный

предприниматель

_____/_____/_____

должность

подпись

расшифровка

м.п. (при наличии)

**Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального округа город Кировск
с подведомственной территорией
Мурманской области
от 16.10.2024 № 1448**

Положение

об инвестиционном совете администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об инвестиционном совете администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Положение) определяет статус, функции и порядок работы инвестиционного совета администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Администрация), созданным в целях оказания информационно-аналитической, консультационной, организационной, научно-методической помощи и иного содействия Уполномоченному органу, и для принятия решений по ключевым вопросам реализации инвестиционной политики на территории муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный округ город Кировск Мурманской области).

1.3. В своей работе Совет руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области.

1.4. Решения Совета являются обязательными для исполнения его членами, Уполномоченным органом и инвесторами.

1.5. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета. Изменения в состав Совета вносятся путем внесения изменений в постановление Администрации, утвердившее состав Совета.

1.6. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, используются в значении, которое определено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области, регулирующими инвестиционную деятельность.

2. Функции Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Принятие решения о реализации инвестиционного проекта на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области путем согласования инвестиционного проекта, направлении инвестиционного проекта на доработку или об отказе в реализации инвестиционного проекта.

2.1.2. Принятие решений по отдельным вопросам подготовки инвестиционного проекта к реализации с учетом особенностей каждого инвестиционного проекта.

2.1.3. Контроль ранее принятых решений, касающихся реализации инвестиционного проекта, закрепленных в протоколах заседаний Совета.

2.1.4. Выработка и рассмотрение предложений по совершенствованию инвестиционного процесса на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Турчинов Вадим Викторович

Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru

Дата подписи: 02.11.2024 11:38:15

2.2. При принятии решения о реализации инвестиционного проекта членами Совета рассматривается сводное заключение об экономической обоснованности и целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области и учитываются следующие его характеристики:

- соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития муниципального округа город Кировск Мурманской области;
- ожидаемый экономический и социальный эффекты при реализации инвестиционного проекта;
- объем и характер затрат на реализацию инвестиционного проекта со стороны муниципального округа город Кировск Мурманской области;
- возможные риски.

2.3. В случае принятия Советом решения о направлении инвестиционного проекта на доработку указываются конкретные направления подготовительных работ, по которым необходимо проведение дополнительных мероприятий с закреплением сроков.

2.4. При несоответствии характеристик инвестиционного проекта пункту 2.2. Положения Совет принимает решение об отказе в реализации инвестиционного проекта.

3. Полномочия Совета

3.1. Совет вправе:

3.1.1. Приглашать экспертов, консультантов, инвесторов или их представителей и иных специалистов, присутствие которых необходимо для участия в работе Совета.

3.1.2. Осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Мурманской области, структурными подразделениями Администрации, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными организациями для реализации целей деятельности Совета, в том числе запрашивать и получать документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.1.3. Образовывать рабочие группы (из числа членов Совета) для реализации отдельных функций Совета.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет формируется из представителей Администрации, представителей Уполномоченного органа и иных представителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального округа город Кировск Мурманской области.

4.2. Совет возглавляет председатель Совета, который:

- руководит деятельностью Совета;
- проводит заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- дает поручения членам Совета в целях реализации функций, возложенных на Совет.

В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет заместитель председателя Совета.

4.3. Секретарь Совета:

- организует подготовку заседаний Совета;
- готовит и подписывает протоколы заседаний Совета;
- выполняет поручения председателя Совета по вопросам организационного обеспечения деятельности Совета;

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Турчинов Вадим Викторович

Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru

Дата подписи: 02.11.2024 11:38:15

- обеспечивает делопроизводство и осуществляет контроль соблюдения сроков выполнения решений Совета.

4.4. Работа Совета осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости.

4.5. Решения Совета оформляются протоколом заседания, который находится на хранении у Уполномоченного органа. Протокол заседания должен быть оформлен не позднее, чем в 10-дневный срок после проведения заседания Совета. Выписка из протокола выдается за подписью секретаря Совета по запросу инвестора в течении 5 рабочих дней со дня письменного обращения инвестора в адрес инвестиционного уполномоченного.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Члены Совета участвуют в заседаниях лично.

4.7. Решение по всем обсуждаемым вопросам принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Секретарь право голоса не имеет.

4.8. Члены Совета имеют право внести свое особое мнение по вопросам, имеющим принципиальное значение.

**Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального округа город Кировск
с подведомственной территорией
Мурманской области
от 16.10.2024 № 1448**

**Состав
инвестиционного совета администрации муниципального
округа город Кировск с подведомственной территорией
Мурманской области**

Председатель Совета: глава администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области.

Заместитель председателя Совета: инвестиционный уполномоченный в муниципальном образовании муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области или лицо, исполняющее обязанности по должности.

Секретарь Совета: главный специалист муниципального казённого учреждения «Центр развития бизнеса города Кировска».

Члены Совета:

Председатель комитета по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области или лицо, исполняющее обязанности по должности.

Начальник муниципального казённого учреждения «Центр развития бизнеса города Кировска» или лицо, исполняющее обязанности по должности.

Начальник муниципального казённого учреждения «Управление Кировским городским хозяйством» или лицо, исполняющее обязанности по должности.

Директор автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Турчинов Вадим Викторович
Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru
Дата подписи: 02.11.2024 11:38:15

туризма и предпринимательства города Кировска» (по согласованию).

**Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального округа город Кировск
с подведомственной территорией
Мурманской области
от 16.10.2024 № 1448**

**ТИПОВОЕ
ИНВЕСТИЦИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о реализации инвестиционного проекта**

« _____ »
(наименование инвестиционного проекта)

Администрация муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области в лице главы администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области _____, действующего (-щей) на _____ (фамилия, имя, отчество) основании [Устава](#) муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ (наименование организации) в лице _____, действующего (-щей) на основании (должность; фамилия, имя, отчество) _____, именуемое (-мый, -мая) (наименование и реквизиты документа) в дальнейшем «Инвестор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее инвестиционное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является осуществление Инвестором реализации инвестиционного _____ проекта

_____ (наименование инвестиционного проекта)

_____ (вид (виды) экономической деятельности)
(далее – Проект), согласованного с Администрацией и (или) уполномоченными органами Администрации.

1.2. Настоящее Соглашение регулирует порядок взаимодействия Сторон в ходе реализации Проекта, указанного в пункте 1.1. настоящего Соглашения, права, обязанности Сторон, а также их ответственность за неисполнение условий настоящего

Соглашения.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с ____ 20__ г. по ____ 20__ г. включительно.

2.2. Прекращение срока действия Соглашения не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и иной ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Соблюдать условия настоящего Соглашения и иные нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Осуществлять сопровождение Проекта:

- организовать содействие Инвестору в решении вопросов, связанных с реализацией Проекта, в том числе обеспечить своевременное получение необходимых документов, согласований и разрешений в органах местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области, структурных подразделениях Администрации;

- оказывать консультационную, информационную поддержку Инвестору по вопросам, связанным с реализацией Проекта.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль за реализацией Проекта (на всех его этапах и стадиях реализации) в соответствии с настоящим Соглашением и определять требования к объекту инвестирования (в том числе относительно конкретных архитектурных решений, вопросов благоустройства), в том числе с привлечением уполномоченных организаций, а также консультантов и экспертов.

3.2.2. Запрашивать информацию, необходимую для осуществления установленных полномочий в рамках исполнения настоящего Соглашения.

3.3. Инвестор обязуется:

3.3.1. Соблюдать условия настоящего Соглашения и иные нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Осуществить проектирование и строительство объекта инвестирования с соблюдением требований законодательства, строительных норм и правил, иных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. До начала работ по проектированию предоставить в Администрацию архитектурный проект объекта инвестирования и учесть в ходе проектирования и строительства требования Администрации относительно конкретных архитектурных, дизайнерских (оформительских) решениях по объекту инвестирования и вопросов благоустройства (далее – специальные требования). Специальные требования устанавливаются Администрацией в рамках полномочий по настоящему Соглашению помимо обязательных требований, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области.

Содержание специальных требований устанавливается дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Турчинов Вадим Викторович

Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru

Дата подписи: 02.11.2024 11:38:15

3.3.4. До начала работ по строительству предоставить в Администрацию проектно-сметную документацию¹ на объект инвестирования и получить на нее письменное одобрение Администрации.

3.3.5. Осуществить финансирование Проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств в объеме и в сроки, предусмотренные приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.3.6. Обеспечить ежегодные показатели создания новых рабочих мест в количестве не меньше, чем установлено приложением № 1 к настоящему Соглашению и в сроки, указанные в этом приложении.

3.3.7. Своевременно и в полном объеме выполнять обязательства по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

3.3.8. Ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение всего срока реализации Проекта, представлять информацию в Уполномоченный орган в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению:

- о размере финансирования, фактически произведенного по состоянию на отчетную дату;
- о наличии или отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам по состоянию на отчетную дату;
- о количестве созданных и сохраненных в течение отчетного квартала новых рабочих мест при реализации Проекта.

3.3.9. Обеспечить представителям Администрации и привлеченным лицам беспрепятственную возможность посещения объектов инвестирования, строительство которых осуществляется в ходе реализации Проекта, с целью ознакомления с ходом его реализации и контролем за соблюдением специальных требований.

Инвестор обязан в течение 2 (двух) дней по требованию Администрации обеспечить возможность посещения земельного участка и расположенных на нем объектов, включая осмотр наружной территории и доступ ко всем постройкам, сооружениям, объектам, находящимся на земельном участке в момент посещения представителей Администрации и наличие при посещении представителя Инвестора, уполномоченного принимать и рассматривать претензии от имени Инвестора.

3.3.10. Обеспечить в ходе реализации Проекта соблюдение требований безопасности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области, в том числе требований по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зелёных насаждений и земли, требования СНиП и СанПиН.

3.3.11. Приступить к реализации настоящего Соглашения с даты его подписания Сторонами.

3.4. Инвестор вправе:

3.4.1. Обращаться в установленном порядке в Администрацию в целях получения консультационной и (или) информационной поддержки по вопросам, связанным с реализацией Проекта.

¹Состав проектно-сметной документации определяется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения в сфере проектирования и строительства объектов капитального строительства.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Турчинов Вадим Викторович

Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru

Дата подписи: 02.11.2024 11:38:15

3.4.2. Принимать решения относительно выбора персонала, а также подрядных организаций, поставщиков сырья и материалов, других исполнителей работ, услуг и поставок, необходимых для реализации Проекта.

3.4.3. Осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области и настоящему Соглашению.

4. Иные условия Соглашения

4.1. Инвестор в соответствии с планом-графиком реализации Проекта осуществляет инвестиции в размере не менее _____ (_____) рублей без НДС, в том числе капитальные вложения в рамках реализации Проекта в размере не менее _____ (_____) рублей без НДС.

4.2. В рамках реализации Проекта Инвестор создает _____ новых рабочих мест, на которых планируется трудоустроить _____ человек.

4.3. Стороны назначают своих уполномоченных представителей, курирующих вопросы исполнения Соглашения:

4.3.1. Со стороны Администрации: _____
(далее – Куратор), телефон: _____, адрес электронной почты: _____.

4.3.2. Со стороны Инвестора: _____,
телефон: _____, адрес электронной почты: _____.

4.4. Этапы Проекта, содержание и сроки проведения работ (мероприятий) определены в плане-графике реализации Проекта (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

4.5. При выявлении инвестиционным уполномоченным случаев нарушения Инвестором условий, инвестиционный уполномоченный направляет письменное требование об устранении нарушений в согласованные с Администрацией сроки за счет средств Инвестора.

В случае наличия возражений Инвестор направляет Куратору аргументированное возражение в течение 3 (трех) рабочих дней после дня получения требования в письменном виде.

При недостижении согласия по спорным вопросам Стороны оставляют за собой право привлекать независимых экспертов для оценки выполненных работ на предмет соответствия условиям Соглашения.

Все расходы, связанные с проведением экспертизы, несет иницилирующая Сторона. Сторона, чья позиция подтвердилась заключением эксперта, вправе требовать от другой Стороны компенсации расходов на проведение соответствующей экспертизы способом, определенным дополнительным соглашением.

4.6. По итогам реализации Проекта оформляется двусторонний акт, который составляется в 2 (двух) подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон и подлежит подписанию обеими Сторонами.

5. Изменение и прекращение действия Соглашения

5.1. Стороны могут вносить в настоящее Соглашение изменения, которые оформляются дополнительным соглашением к настоящему Соглашению. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения может быть продлен по решению

сторон.

5.3. Действие настоящего Соглашения прекращается:

5.3.1. По окончании срока, на который заключено настоящее Соглашение.

5.3.2. В случае прекращения деятельности Инвестора в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5.3.3. В случае расторжения настоящего Соглашения.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или по решению суда.

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения условий настоящего Соглашения другой стороной, а также по иным основаниям, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Существенными нарушениями условий настоящего Соглашения Инвестором, являются:

5.5.1. Неосуществление Инвестором деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, в течение 36 (тридцати шести) месяцев с даты подписания настоящего Соглашения.

5.5.2. Неосуществление инвестиций, в том числе капитальных вложений, в объеме и в сроки, которые предусмотрены настоящим Соглашением.

5.5.3. Неосуществление показателей создания новых рабочих мест в объеме и в сроки, которые предусмотрены настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд.

7.3. Каждая из Сторон сохраняет конфиденциальность полученной от другой Стороны юридической, финансовой и иной информации.

Стороны обязуются начиная с момента подписания Сторонами настоящего Соглашения и в течение 1 (одного) года после прекращения его действия не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, когда это требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.5. Обо всех изменениях реквизитов, указанных в пункте 8 Соглашения Стороны обязаны немедленно извещать друг друга в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения таких изменений.

Все изменения, внесенные в настоящее Соглашение, действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.6. Все перечисленные ниже приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

Приложение № 1 «План-график реализации Проекта»;

Дата подписи: 02.11.2024 11:38:15

[illegible]

Дата подписи: 02.11.2024 11:38:15

OT _____ No _____

План-график реализации инвестиционного проекта

[illegible]

Дата подписи: 02.11.2024 11:38:15

[illegible]

(или лицо его замещающее)/

расшифровка

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Турчинов Вадим Викторович
Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru
Дата подписи: 02.11.2024 11:38:15

Приложение № 2
к инвестиционному соглашению
от _____ № _____

ФОРМА
отчётности по инвестиционному проекту
от _____ № _____
за _____ квартал _____

1. Отчёт о выполнении работ по инвестиционному соглашению:

№ п/п	Виды работ (мероприятий), предусмотренных графиком реализации проекта в отчетном периоде	Процент выполнения на отчетную дату
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

2. Финансово-экономическая сводка:

№ п/п	Виды работ	Объем реализованных средств по проекту в отчетном периоде, тыс. руб.	Общий объем реализованных средств по проекту (нарастающим итогом с начала года), тыс. руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

3. Сведения о количестве новых и сохраненных рабочих мест:
- 1) общее количество рабочих мест, согласно штатному расписанию _____;
- 2) количество новых рабочих мест, созданных в отчетном периоде _____.

Дата подписи: 02.11.2024 11:38:15

- | №
п/п | Виды налогов и иных обязательных платежей | Сумма, тыс. руб. |
|----------|---|------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| ... | | |

м.п. (при наличии)