



724

М. М. Табеев
25.08.2011

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КИРОВСКА
Мурманская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2011

№ 1002

г. Кировск

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Кировска с подведомственной территорией

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кировский рабочий».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
города Кировска

О.А. ДЕНИСОВ

Утвержден постановлением
администрации города Кировска

от «24» 08 2011 г. № 1002

ПОРЯДОК

разработки, утверждения и реализации
долгосрочных и ведомственных целевых программ муниципального образования
город Кировск с подведомственной территорией

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава города Кировска Мурманской области, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Кировск и регулирует отношения, возникающие при разработке, утверждении и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Долгосрочная целевая программа города Кировска представляет собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, направленных на достижение отдельных целей и конкретных задач социально-экономического развития города Кировска с подведомственной территорией. Реализация долгосрочной целевой программы осуществляется двумя и более исполнителями.

1.2. Ведомственная целевая программа города Кировска представляет собой реализуемый одним исполнителем увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, направленных на достижение отдельных целей и конкретных задач социально-экономического развития города Кировска с подведомственной территорией.

1.3. В отношении долгосрочных и ведомственных целевых программ (далее совместно – программы) в соответствии с настоящим Порядком устанавливаются единые принципы разработки, утверждения и реализации.

1.4. Программы являются одним из средств муниципального управления социально-экономическими процессами и системного решения городских проблем, требующих согласованных действий органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и организаций.

Программы финансируются полностью или частично за счет средств городского бюджета.

1.5. Программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках программы. Деление на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.6. В целях обеспечения участия муниципального образования в целевых программах, реализуемых за счет средств федерального и областного бюджетов, могут разрабатываться аналогичные муниципальные программы. Их разработка, утверждение и реализация могут осуществляться в соответствии с требованиями, отличающимися от установленных настоящим Порядком и предъявляемыми к разработке, утверждению и реализации соответствующих федеральных и региональных программ.

1.7. Предельный размер расходов городского бюджета на реализацию программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период утверждается

(корректируется) постановлением администрации города Кировска в срок до 15 июля текущего финансового года.

1.8. Программы разрабатываются на срок реализации не менее одного года и не более трех лет.

1.9. Инициаторами постановки проблемы для программной разработки могут выступать администрация города Кировска (ее структурные подразделения), Совет депутатов города Кировска, территориальные представительства федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующие субъекты и общественные организации города Кировска.

1.10. Муниципальными заказчиками программ (далее – заказчиками программ) являются уполномоченные администрацией города Кировска ее структурные подразделения или главные распорядители (распорядители) средств городского бюджета, в компетенции которых находится вопрос, регулируемый данной программой.

1.11. Заказчик программы:

а) непосредственно разрабатывает мероприятия программы и организует участие других исполнителей в ее разработке;

б) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для выполнения программы;

в) осуществляет ведение ежеквартальной и ежегодной отчетности по реализации программы в установленном порядке;

г) ежегодно проводит оценку эффективности реализации программы, в том числе по итогам завершения программы;

д) готовит предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет расходы на финансирование программных мероприятий, определяет приоритетность их выполнения;

е) разрабатывает перечень целевых индикаторов (показателей) для мониторинга реализации программных мероприятий;

ж) согласовывает с основными участниками программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;

з) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию программы, осуществляет координацию деятельности ее исполнителей;

и) готовит материалы для размещения программы и информации о ходе и результатах ее реализации в электронном виде на официальном сайте администрации города Кировска.

2. ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОБЛЕМ ДЛЯ ПРОГРАММНОЙ РАЗРАБОТКИ

2.1. Отбор проблем для программной разработки осуществляется с учетом приоритетов и стратегических направлений социально-экономического развития города Кировска по следующим критериям:

– значимость проблемы;

– необходимость муниципальной поддержки для решения проблемы в приемлемые сроки;

– необходимость координации межведомственных связей для решения данной проблемы;

– финансовые возможности городского бюджета и других источников финансирования;

– достижимость требуемого конечного результата в установленные сроки.

2.2. Предложения с обоснованием необходимости разработки программы представляются инициаторами постановки проблемы в администрацию города на имя главы администрации города в сроки, определенные п.4.1. настоящего Порядка.

- 2.3. Обоснование необходимости разработки программы должно содержать:
- обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития города;
 - обоснование необходимости и целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;
 - описание проблемы, анализ причин ее возникновения, прогноз развития сложившейся проблемной ситуации, оценку актуальности и значимости ее решения для социально-экономического развития города;
 - ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;
 - предложения по целям и задачам программы, целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход реализации программы;
 - предложения по объемам и источникам финансирования программы;
 - предварительную оценку социально-экономической эффективности и результативности программы;
 - предложения по заказчикам и разработчикам программы;
 - проект постановления администрации города Кировска о разработке программы и утверждении муниципального заказчика.

2.4. Обоснование необходимости разработки муниципальной целевой программы в 10-дневный срок со дня поступления в администрацию города Кировска оценивается управлением экономического развития и финансово-экономическим управлением на предмет соответствия критериям, установленным п.2.1. настоящего Порядка.

2.5. При положительном заключении проект постановления администрации города Кировска о разработке соответствующей программы и назначении заказчика программы согласовывается и с приложением документов, определенных разделом 4 настоящего Порядка, направляется инициатором разработки программы для дальнейшего согласования и утверждения. При отрицательном заключении дается мотивированный ответ инициатору разработки программы.

2.6. По результатам анализа всех поступивших на рассмотрение обоснований необходимости разработки программ специальным коллегиальным органом, созданным для этих целей при администрации города Кировска, производится ранжирование по уровню значимости проблем, предложенных для программной разработки. Результаты ранжирования служат основанием для принятия решения о финансировании программ.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ

3.1. Формирование проекта программы осуществляет ее заказчик, который организует и координирует действия разработчиков. Заказчик одновременно может являться разработчиком.

3.2. При формировании проекта программы определяется состав исполнителей программных мероприятий, согласовываются сроки их выполнения, объемы и источники финансирования. Заключаются соглашения о намерениях по реализации программных мероприятий с предприятиями, организациями, органами местного самоуправления.

3.3. Проект муниципальной целевой программы должен включать паспорт программы (Приложение N 1 к настоящему Порядку), а также следующие разделы:

Раздел 1. Характеристика проблемы

Данный раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, оценку актуальности и значимости ее решения для социально-экономического развития города Кировска. Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы в приоритетном порядке с

использованием программно-целевого метода и привлечением средств городского бюджета.

Раздел 2. Основные цели и задачи программы (с указанием сроков и этапов ее реализации, целевых индикаторов и показателей)

Данный раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых индикаторов и показателей.

Требования, предъявляемые к целям программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать описание основных этапов реализации программы с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа.

Поставленные задачи должны соответствовать достижению сформулированных целей программы (также должны быть установлены обоснованные сроки решения задач с описанием основных этапов реализации).

Раздел должен содержать в табличной форме перечень, базовые и контрольные значения целевых показателей (индикаторов) программы, характеризующие эффективность реализации программы в каждом периоде (таблица 1).

Таблица 1

Перечень целевых показателей Программы, их базовые и контрольные значения

Наименование целей, задач и показателей Программы	Единица измерения показателя	Величина показателя в базовом году (до начала реализации Программы)	Прогнозные (контрольные) значения показателей (индикаторов) эффективности Программы		
			Период 1	Период 2	Период ...
Цель 1 (задача 1)					
Показатель 1.1.1					
Показатель ...					
Цель 1 (задача 2)					
Показатель 1.2.1					
Показатель ...					
Цель 2 (задача 1)					
Показатель 2.1.1					
Показатель ...					

Показатели эффективности и методы их определения разрабатываются заказчиками с учетом специфики программы.

Показатели разрабатываются по целям и задачам программы и характеризуют ожидаемые социальные, экономические и другие эффекты от реализации программы.

Раздел 3. Перечень программных мероприятий (с указанием сроков, исполнителей, объемов и источников финансирования)

Перечень программных мероприятий разрабатывается и представляется заказчиком программы в табличном виде (таблица 2):

Таблица 2

№	Наименование мероприятия	Исполнители *	Сроки исполнения **	Сумма и источники финансирования ***	Ответственные за исполнение (ФИО)
	Цель 1 (задача 1)				
	Мероприятие 1.1.1				
	Мероприятие 1.1.2				
	Мероприятие...				
	Цель 1 (задача 2)				
	Мероприятие 1.2.1				
	Мероприятие 1.2.2				
	Мероприятие...				

* - указываются исполнители и участники данного мероприятия;

** - указываются сроки исполнения мероприятия (с разбивкой по кварталам);

*** - указываются суммы и источники финансирования (бюджет города Кировска, бюджет Мурманской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники)

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач программы.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы

Раздел должен содержать обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств городского бюджета) средств федерального, областного бюджета, внебюджетных средств для реализации программных мероприятий. Данные о ресурсном обеспечении программы должны быть представлены по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Структура финансирования программы

Источники и направления расходов	Объем финансирования				Обоснование возможности привлечения*
	Всего	В том числе по годам			
		1-й год	2-й год	3-й год	
Городской бюджет					
Областной бюджет (на условиях софинансирования), в том числе:					
Сумма №1					
Сумма №...					
Федеральный бюджет (на условиях софинансирования)					
Сумма №1					
Сумма №...					
Внебюджетные источники					
Сумма №1					
Сумма №...					
Всего:					

*- реквизиты документа (правового акта), содержащего обязательство Российской Федерации, Мурманской области, физических и юридических лиц предоставить денежные средства на выполнение мероприятий программы.

Раздел 5. Управление реализацией программы и контроль за ходом ее исполнения

Механизм реализации программы включает нормативные документы, на основе которых осуществляется взаимодействие исполнителей и участников программы, систему управления реализацией программы. Для управления программой могут создаваться координационные советы, в состав которых включаются представители исполнителей и участников программы.

Здесь же конкретизируются методы контроля исполнения программы, сроки отчетности в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

Раздел 6. Прогноз социально-экономических результатов реализации программы

Раздел должен содержать описание социальных и экономических эффектов от реализации программы, общую оценку вклада программы в социально-экономическое развитие города Кировска с учетом достижения контрольных значений показателей (индикаторов), приведенных в разделе 2 программы (таблица 4).

Таблица 4

ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Наименование целей, задач и показателей Программы	Ед. изм. показателя	Величина показателя в базовом году (до начала реализации Программы)	Значения показателей эффективности Программы					
			Период 1		Период 2		Период ...	
			прогноз	факт	прогноз	факт	прогноз	факт
Цель 1 (задача 1)								
Показатель 1.1.1								
Показатель 1.1.2								
Показатель ...								
Цель 1 (задача 2)								
Показатель 1.2.1								
Показатель 1.2.2								
Показатель ...								
Цель 2 (задача 1)								
Показатель 2.1.1								
Показатель ...								

4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ

4.1. Рассмотрение обоснования необходимости разработки, согласование и утверждение новых программ на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в срок с 15 августа по 15 сентября текущего финансового года. Рассмотрение обоснования необходимости разработки, согласование и утверждение новых программ в иные сроки возможно в следующих случаях:

– увеличения предельного размера расходов городского бюджета на реализацию программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период. Рассмотрение, согласование и утверждение новых программ осуществляется в течение месяца со дня вступления в силу постановления администрации города об увеличении предельного размера расходов городского бюджета на реализацию программных мероприятий;

– высвобождения средств городского бюджета, предусмотренных на реализацию действующих программ в случае сокращения расходов на выполнение программных мероприятий. Рассмотрение, согласование и утверждение новых программ осуществляется в течение месяца со дня вступления в силу постановления администрации города о внесении изменений в действующую(ие) программу(ы), предполагающих сокращение расходов городского бюджета.

Предельные расходы на реализацию новых программ, рассматриваемых, согласовываемых и принимаемых в иные сроки, устанавливаются в размерах, не превышающих объемов ассигнований, определенных в соответствии с абз. 2 и 4 настоящего пункта.

4.2. Проект программы с пояснительной запиской, технико-экономическим обоснованием, проектом постановления администрации города Кировска об утверждении программы, листом согласования заказчик программы направляет в администрацию города для проведения комплексной экспертизы.

4.3. Комплексная экспертиза предусматривает экономическую, финансовую и правовую оценки представленных материалов.

4.4. Комплексная экспертиза проекта муниципальной целевой программы проводится управлением экономического развития при обязательном участии юридического отдела и финансово-экономического управления (руководители данных подразделений в обязательном порядке согласовывают представленный проект).

4.5. Управление экономического развития для проведения экспертизы проекта программы вправе привлекать другие подразделения администрации района, муниципальные организации. В этом случае руководители привлеченных подразделений администрации (муниципальных организаций) также согласовывают представленный проект.

4.6. При проведении экспертизы управление экономического развития проводит проверку на соответствие проекта программы требованиям п. 3.3 данного Порядка (наличие паспорта программы, всех необходимых заполненных разделов, таблиц и т.д.) и оценивает следующие параметры программы:

- приоритетность проблемы, предлагаемой для программного решения;
- обоснованность, комплексность программных мероприятий и сроков их реализации;
- привлечение для реализации программы прежде всего внебюджетных средств, средств областного и федерального бюджетов;
- обоснованность расходов на реализацию программных мероприятий;
- эффективность механизма осуществления программы;
- измеримость целевых индикаторов и показателей, конкретизацию конечных результатов;
- социально-экономическую эффективность программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации программы и ее влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

4.7. Финансово-экономическое управление рассматривает проект программы, оценивает ресурсную обеспеченность. Оценка ресурсной обеспеченности программы осуществляется в два этапа:

на первом этапе финансово-экономическое управление анализирует обоснованность расходов городского бюджета на реализацию программных мероприятий (наличие

расчетов, смет и других подтверждающих документов), а также обоснованность запланированных в рамках реализации программы расходов Российской Федерации, Мурманской области, физических и юридических лиц;

на втором этапе финансово-экономическое управление делает заключение о возможности принятия программы к финансированию на основании ранжированного списка проблем для программной разработки (п.2.6. настоящего Порядка), предельного размера расходов городского бюджета на реализацию программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, объема расходов городского бюджета, предусматриваемых программой, и с учетом принятых и действующих программ.

По итогам оценки финансово-экономическое управление представляет свои замечания к проекту программы в управление экономического развития для подготовки заключения.

4.8. Юридический отдел в недельный срок рассматривает проект программы на соответствие мероприятий программы компетенции и полномочиям органов местного самоуправления и представляет свои замечания к проекту программы в управление экономического развития для подготовки заключения.

4.9. Управление экономического развития с учетом предложений и замечаний подразделений администрации (муниципальных организаций), участвующих в проведении комплексной экспертизы, готовит заключение к проекту программы и направляет его заказчику программы.

Указанное заключение в случае необходимости содержит соответствующие рекомендации по доработке проекта. Заказчик программы производит доработку проекта программы и представляет его в администрацию города для проведения окончательного согласования.

4.10. Согласование окончательного проекта программы и проекта постановления об ее утверждении производится в установленном регламентом администрации города порядке.

4.11. Программа и постановление администрации об утверждении программы подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте города Кировска.

4.12. Согласование и утверждение изменений в действующую программу осуществляется в порядке, предусмотренном для ее утверждения. При этом увеличение расходов на реализацию действующей программы осуществляется в случаях, определенных абз. 2 и 3 п.4.1. настоящего Порядка.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ

5.1. Реализация мероприятий программы осуществляется путем совместной деятельности заказчика и исполнителей программы.

5.2. Заказчик программы разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для выполнения программы.

5.3. Финансирование расходов на реализацию программных мероприятий за счет средств городского бюджета осуществляется на основании сводной бюджетной росписи и доведенных соответствующим главным распорядителям (распорядителям) средств городского бюджета лимитов бюджетных обязательств.

5.4. Закупки и поставки продукции (товаров, работ и услуг), осуществляемые при реализации программы, проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами о размещении заказов для муниципальных нужд.

5.5. Исполнители программы (работ, заданий) действуют по поручению заказчика и несут ответственность за своевременную и качественную реализацию конкретных мероприятий.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММ

6.1. Текущий контроль за ходом реализации программ осуществляется заказчиками программы и заместителем главы администрации города Кировска, курирующим соответствующее направление.

6.2. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы заказчик программы ежегодно согласовывает с управлением экономического развития уточненные целевые индикаторы и показатели эффективности программы на соответствующий год.

6.3. Заказчик программы:

- ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономического развития информацию о ходе исполнения мероприятий программы. Информация предоставляется по типовой форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

- ежегодно в срок до 10 февраля представляет в управление экономического развития отчет о реализации программы за отчетный год с оценкой эффективности ее реализации (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

- в течение одного месяца по истечении срока исполнения муниципальной целевой программы готовит сводный отчет о реализации муниципальной целевой программы за весь период ее действия с пояснительной запиской о реализованных мероприятиях, достигнутых целях, полученном социально-экономическом эффекте и представляет отчет главе администрации города Кировска и в управление экономического развития.

6.4. В случае непредставления или несвоевременного представления заказчиком ежеквартальной и/или годовой отчетности о ходе и результатах реализации программы принимается решение о приостановке финансирования мероприятий программы на текущий финансовый год. Решение принимается финансово-экономическим управлением по ходатайству управления экономического развития по истечении пяти рабочих дней со дня пропущенного срока предоставления отчетности.

6.5. Управление экономического развития:

- в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проверяет представленную информацию и направляет представленную информацию о текущем выполнении программы для размещения на официальном сайте города Кировска;

- в срок до 1 марта представляет главе администрации города Кировска сводный отчет о реализации муниципальных программ за отчетный год и предложения по их дальнейшей реализации.

7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

7.1. Оценка эффективности реализации программы проводится заказчиком ежегодно по окончании отчетного периода.

7.2. Эффективность реализации программы оценивается по следующим критериям:

- полнота выполнения программных мероприятий. Предоставляется информация о ходе и полноте выполнения программных мероприятий и показывает объем выполнения по каждому из мероприятий программы в намеченные сроки. При невыполнении или неполном выполнении указывается причина, по которой мероприятие не было выполнено (Таблица 1 Приложения № 3 к Порядку);

- достижение целей программы и эффективность ее реализации. Достижение целей Программы и эффективность ее реализации оценивается путем сопоставления достигнутых показателей (индикаторов) программы с их контрольными значениями и базовыми показателями (Таблица 2 Приложения № 3 к Порядку);

– эффективность расходования выделенных финансовых средств. Предоставляется информация об освоении выделенных финансовых средств на реализацию мероприятий программы по срокам, дается оценка мероприятий по привлечению средств из областного, федерального бюджетов и внебюджетных источников (Таблица 3 Приложения № 3 к Порядку) и оценка перспектив по их привлечению.

Дополнительно раскрывается социальный, экономический и другие эффекты от реализации мероприятий в отчетном периоде. Анализируются причины недостаточной эффективности программы.

Источниками и методами сбора информации для оценки эффективности реализации программы могут быть:

- статистическая информация;
- анализ общественного мнения путем проведения социологических исследований, телефонных горячих линий, интернет-форумов, круглых столов и семинаров;
- анализ освещения реализации программы в средствах массовой информации;
- информация о ходе реализации программы, полученная от участников программы, привлекаемых к реализации программных мероприятий;
- другие источники информации.

7.3. Отчет об эффективности реализации программы составляется в соответствии с прилагаемыми формами и также должен включать:

- общие итоги реализации программы;
- проблемы и перспективы реализации программы в очередном финансовом году;
- предложения и рекомендации по совершенствованию управления реализацией программы;
- предложения по внесению изменений и дополнений в программу (при необходимости).

7.4. Отчет об эффективности реализации программы направляется вместе с годовым отчетом главе администрации и в управление экономического развития в сроки, предусмотренные п. 6.3. настоящего Порядка.

7.5. По результатам указанной оценки может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММ

Заказчики программ несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, и отчитываются перед главой администрации города Кировска о реализации программ и о целевом использовании бюджетных средств.

ПАСПОРТ
долгосрочной (ведомственной) целевой программы

Полное наименование Программы	
Основания для разработки	
Муниципальный заказчик Программы	
Основные разработчики, исполнители, участники	<u>Разработчик:</u> <u>Основной исполнитель:</u> <u>Участник программы:</u>
Цели и задачи Программы	
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	
Период реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	

ИНФОРМАЦИЯ
О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

N	Мероприятия	Срок выполнения план/факт	Объемы финансирования - всего, в т.ч. по кварталам/годам и источникам финансирования <1>		Оценка выполнения (Выполнено / Если не выполнено - указать причины)
			план по программе / план по бюджету	факт	
	РАЗДЕЛ 1				
	Мероприятие 1.1				
	Мероприятие 1.2				
	Мероприятие ...				
	РАЗДЕЛ 2				
	Мероприятие 2.1				
	Мероприятие 2.2				
	Мероприятие ...				
	...				

<1> по мероприятиям Программы, по которым было предусмотрено финансирование.

ТИПОВАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Отчет о реализации долгосрочной (ведомственной) целевой программы (далее по тексту - программа) должен включать следующие обязательные разделы:

1. Основания для реализации программы

Даются ссылки на нормативно-правовой акт города Кировска об утверждении данной программы и решений о внесении изменений и дополнений в программу в течение отчетного периода.

2. Результаты выполнения программы

Подводятся итоги выполнения программных мероприятий, указываются причины невыполнения или несвоевременного выполнения утвержденных мероприятий (таблица 1)

Информация о выполнении программных мероприятий
и эффективности расходования финансовых средств

Таблица 1

N	Мероприятия	Срок выполнения план/факт	Объемы финансирования - всего, в т.ч. по годам и источникам финансирования <1>		Оценка выполнения (Выполнено / Если не выполнено - указать причины)
			план по программе / план по бюджету	факт	
	РАЗДЕЛ 1				
	Мероприятие 1.1				
	Мероприятие 1.2				
	Мероприятие ...				
	РАЗДЕЛ 2				
	Мероприятие 2.1				
	Мероприятие 2.2				
	Мероприятие ...				
	...				
	Всего по программе				

<1> по мероприятиям Программы, по которым было предусмотрено финансирование.

3. Оценка достижения целей программы

Оценка эффективности реализации программы за отчетный период представляется в табличной форме (таблица 2). Дополнительно раскрывается социальный, экономический и другие эффекты от реализации мероприятий программы в отчетном периоде. Показываются успешные мероприятия, анализируются причины недостаточной эффективности неуспешных мероприятий. В случае недостижения плановых результатов дается объяснение, почему это произошло. Показываются источники информации для оценки эффективности программы.

Таблица 2

Оценка достижения целей программы,
эффективности ее реализации

Наименование целей и показателей	Величина показателя в базовом году (до начала реализации программы)	Период действия программы					
		период 1		период 2		период, ..	
		план	факт	план	факт	план	факт
Цель (задача) 1							
Показатель 1.1							
Показатель 1.2							
Показатель...							
Цель (задача) 2							
Показатель 2.1							
Показатель 2.2							
Показатель...							

4. Оценка результативности расходования бюджетных средств

Дается краткий анализ эффективности мероприятий с точки зрения затрат на них (осуществляется на основе отчета об освоении выделенных финансовых средств и выполнении мероприятий программы). Анализируются мероприятия по привлечению денежных средств из внебюджетных источников. Дается оценка перспектив привлечения денежных средств из внебюджетных источников. Оценка результативности расходования бюджетных средств представляется в табличной форме (таблица 3).

Таблица 3

Отчет об освоении выделенных финансовых средств и выполнении мероприятий программы

N п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения (квартал, месяц)		Фактически предусмотрено	Профинансиро вано	Исполнено (кассовые расходы)	Остаток денежных средств (6 - 7)	тыс. руб., в ценах отчетного года			Привлечено из других источников на 1 руб. бюджетных средств (9 + 10 + 11) / 6
		план	факт					Бюджет Мурманской области	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель (задача) 1										
	Мероприятие 1.1										
	Мероприятие 1.2										
	Мероприятие...										
	Цель (задача) 2										
	Мероприятие 2.1										
	Мероприятие 2.2										
	Мероприятие...										
	Всего по программе:										
	Из общего объема расходов расходы на:										
	Увеличение стоимости основных средств										
	Капитальный ремонт										
	НИОКР <1>										

<1> - НИОКР - научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы.

5. Выводы:

- подводятся общие итоги реализации программы;
- указываются проблемы и перспективы реализации программы в очередном финансовом году;
- даются предложения по корректировке программы (при необходимости).