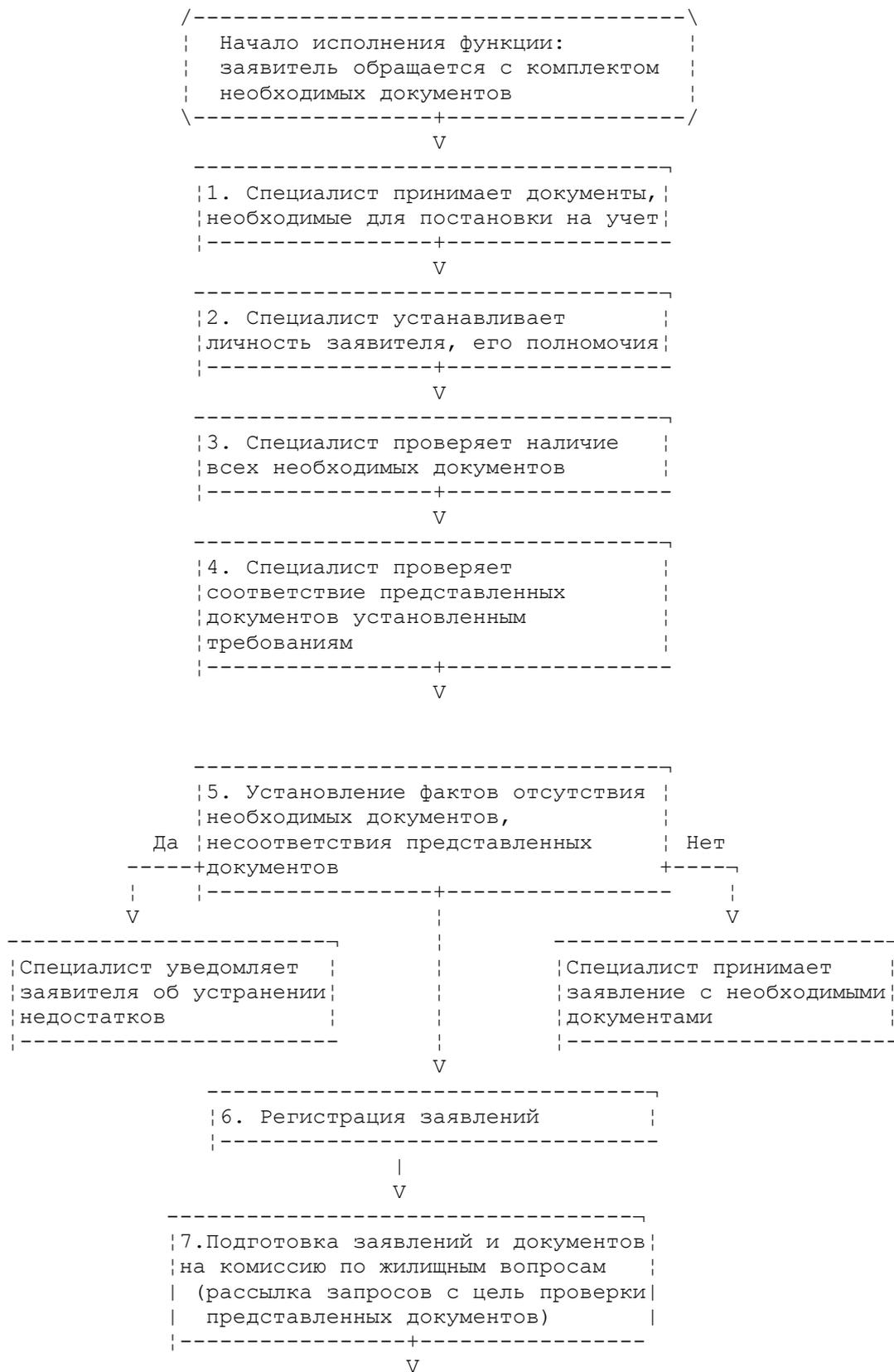


Приложение № 1 к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



| 8. Рассмотрение заявлений |
| на комиссии по жилищным вопросам |
--+и принятие решения о постановке +-
на учет
V V

| Отказ в постановке |
| на учет |
|-----+-----
V

| Постановка на учет |
|-----+-----
V

| 5. Подготовка |
| извещений |
| об отказе |
в постановке

| 5. Подготовка |
| Постановления |
| о постановке |
на учет

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
" Постановка граждан на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях "

I. На учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (проживание в помещении, где на каждого проживающего приходится менее учетной нормы общей площади), предоставляемых по договорам социального найма, в Администрации г. Кировска принимаются следующие категории граждан, постоянно проживающие на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией:

1. участники Великой Отечественной войны;
2. ветераны боевых действий;
3. военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период, в случае выселения из занимаемых ими служебных помещений;
4. лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
5. инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;
6. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющие закрепленного жилого помещения, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях;
7. граждане, страдающие тяжелой формой хронических заболеваний, при которой совместное проживание с ними в одной квартире невозможно, согласно Перечню, установленному Правительством РФ, и не имеющие иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности;
8. граждане, жилые помещения которых независимо от формы собственности признаны в установленном порядке непригодными для проживания;
9. семьи, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Мурманской области.

II. Перечень предоставляемых документов для постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в муниципальном жилищном фонде города Кировска:

1. заявление о принятии на учет, подписанное всеми дееспособными членами семьи;
2. паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;
3. документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства, в том числе:
 - документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении граждан по месту жительства;
 - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, документ, подтверждающий принятие компетентными органами решения о предоставлении жилого помещения, иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением);
 - свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя, иные документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя;
4. документ, выданный органом, осуществляющим регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи;
5. документы, подтверждающие право на дополнительную площадь (для граждан, имеющих право на дополнительную площадь);

6. документы, подтверждающие право граждан на получение жилого помещения по договору социального найма вне очереди;

7. для подтверждения статуса малоимущих граждане, подавшие заявление о принятии на учет, дополнительно предоставляют:

документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о принятии на учет;

документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе, земельных участках, транспортных средствах, находящихся в собственности заявителя или членов его семьи и подлежащих налогообложению, а также документы, содержащие сведения о стоимости указанного имущества.

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
" Постановка граждан на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях "

Главе администрации

_____ (наименование органа местного самоуправления)

от _____ (Ф.И.О.)

_____ проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня и членов моей семьи в количестве _____ человек:

_____ (указать родственные отношения)

на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма.

Я _____ и _____ члены _____ моей _____ семьи _____ занимаем

_____ (комнату, квартиру жилой/общей площадью кв. метров) по _____ адресу:

Других жилых помещений я и члены семьи не имеем (имеем)

_____ (указать иные, кроме занимаемого, жилые помещения, в т.ч. и принадлежащие на праве собственности)

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями в последние 5 лет я и члены моей семьи не совершали (совершали).

Я и члены моей семьи имеем (не имеем) льготы по предоставлению жилых помещений (право на дополнительную жилую площадь, обеспечение жилыми помещениями вне очереди и т.д.)

(указать вид льготы)

Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку жилищными органами указанных в заявлении сведений.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет, ежегодно (в период с 1 октября по 1 декабря), мы обязаны:

- подтверждать заявленные нами сведения путем составления расписки об отсутствии изменений;

- документально информировать об изменениях жилищные органы по месту учета.

Я и члены моей семьи предупреждены, что будем сняты с учета в установленном порядке в случае утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма, в том числе и при выявлении изменений имущественной и жилищной обеспеченности.

1. Сведения об имуществе <*>

1.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Вид имущества	Вид собственности	Адрес	Площадь (м2)	Стоимость (руб.)

Примечание: <*> Указываются жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения и сооружения, а также земельные участки общей площадью более 600 кв. метров.

1.2. Транспортные средства

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности	Место регистрации	Стоимость (руб.)

Итого стоимость имущества, находящегося в моей личной собственности и собственности членов моей семьи, составляет _____ руб.

2. Сведения о доходах, полученных за период с _____ 201_ года по _____ 201_ года <*>

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Вид дохода	Размер дохода (руб.)
-------	-------------------------------------	------------	----------------------

<*> Не заполняется гражданами, имеющими право на обеспечение жилыми помещениями без анализа имущественной и жилищной составляющих.

Итого доход семьи за период (с _____ по _____)
составляет _____
руб.

Я и члены моей семьи предупреждены, что будем сняты с учета в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, но послуживших основанием для принятия на учет.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.

Подпись заявителя и всех совершеннолетних дееспособных членов семьи:

Дата подачи заявления: _____.

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

1. Заявление о принятии на учет, подписанное всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи.

2. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи (ксерокопии сверены с оригиналами и приобщены к учетному делу).

3. Документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства
_____.
(указать какие)

4. Документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя
_____.
(указать какие)

5. Документы, содержащие сведения о жилищной обеспеченности, на всех членов семьи, включая _____, несовершеннолетних,
_____.

_____.
(указать какие)

6. Документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи, представлены (не _____ представлены)

_____.
(указать какие)

7. Документы, содержащие сведения о стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи, представлены (не _____ представлены)

_____.
(указать какие)

8. Документы, подтверждающие наличие льгот по предоставлению жилых помещений, для лиц, имеющих соответствующие льготы на получение жилого помещения вне очереди, право на дополнительную жилую площадь и т.д. (ксерокопии сверены с оригиналом и _____ приобщены _____ к _____ учетному _____ делу)

_____.
(указать какие)

9. Иные документы, предъявленные заявителем и приобщенные к учетному делу:
_____.

_____.
(указать какие)

Принял: _____
_____ (Ф.И.О. и должность работника, принявшего документы)

Заявитель: _____

Дата " ____ " _____ 201 ____ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
" Постановка граждан на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях "

КНИГА
регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

Населенный пункт _____

Администрация _____
(точное название уполномоченного органа)

Начата _____

Окончена _____

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение уполномоченного органа, его дата и номер	Извещение заявителя о принятом решении, дата и номер письма	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
" Постановка граждан на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях "

КНИГА
регистрации граждан, нуждающихся
в жилых помещениях, по договорам социального найма.

Населенный пункт _____

Администрация _____
(точное название уполномоченного органа)

Начата _____

Окончена _____

Ф.И.О. принятого на учет заявителя и членов его семьи	Родственны е отношения или иные основания признания членами семьи заявителя	Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения	Основания принятия на учет. Дата и номер решения о принятии на учет	Номер учетного дела	Перерегистрация учетного дела	Решение о предоставлении жилого помещения. Его дата и номер	Адрес жилого помещения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9