

Приложение №1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации о проведении
ярмарок, выставок народного творчества,
ремёсел на территории муниципального
образования»

**Сведения
о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) муниципальных
учреждений культуры муниципального образования город Кировск с подведомственной
территорией**

Наименование учреждения	ФИО директора	Адрес местонахождения / Контактные телефоны, электронный адрес	Режим работы администрации учреждения	Адрес сайта учреждения
1	2	3	4	5
МБУК «ЦНТ и Д»	Шутилова Ольга Владимировна	184250 Мурманская область, г. Кировск, ул. Хибиногорская, д. 28а Контактные телефоны: директор: (81531) 5-46-92 приемная: (81531) 5-58-60 вахта: (81531) 5-57-12 методист: (81531) 5-57-14 электронный адрес: remeslo1995@mail.ru	Понедельник – пятница 9.00 – 17.12. перерыв 13.00 - 14.00 выходной – суббота, воскресенье	www.kirovsk-remeslo.ru .
МАУК «КГДК»	Лысый Евгений Иванович	184250, Мурманская область, г. Кировск, ул. Мира, д.7 Контактные телефоны: директор – (81531) 32-158 секретарь – (81531) 32-274 вахта - (81531)32-259 электронный адрес – Sidorovich@dk.kirovsk.ru	Понедельник - пятница 10.00-19.00 перерыв 14.00 – 15.00 выходной - суббота, воскресенье	-
МАУК «СДК н.п. Титан»	Вишневская Ирина Геннадьевна	184245, Мурманская область, г. Кировск, н.п. Титан, д. 14 Контактные телефоны: директор: (815-31) 97-218 электронный адрес: C.D.K.titan@yandex.ru	Вторник-пятница 9.00 - 16.42 перерыв 14.00 -14.30 суббота 9.00-16.42 выходной – воскресенье, понедельник	www.dktitan.ru
МАУК «СДК н.п. Коашва»	Шитякова Вера Александровна	184227, Мурманская область, г. Кировск, н.п. Коашва, д.2 Контактные телефоны: директор: (81531) 37-644 электронный адрес: sdkKoasha@mail.ru	Вторник – пятница 9.00 – 17.30 перерыв 13.00 - 13.30 воскресенье 13.00 – 17.00. выходной – суббота, понедельник	www.дк-коашва.рф .

Приложение №2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации о проведении
ярмарок, выставок народного творчества,
ремёсел на территории муниципального
образования»

Блок-схема

последовательности административных действий (процедур) при предоставлении
муниципальной услуги

«Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества,
ремёсел на территории муниципального образования»



Приложение №3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации о проведении
ярмарок, выставок народного творчества,
ремёсел на территории муниципального
образования»

Рекомендуемая форма заявки на оказание муниципальной услуги

Руководителю _____

(Фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество физического лица или
наименование юридического лица)

(место регистрации, адрес, телефон, эл.адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о:

(указать состав запрашиваемой информации, в том числе период, за который необходима информация)

Информацию прошу направить/выдать _____
(указать способ передачи: лично заявителю, уполномоченному лицу, отправить по адресу...)

(наименование должности руководителя
организации – для юр.лица; дата составления –
для физ.лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации о проведении
ярмарок, выставок народного творчества,
ремёсел на территории муниципального
образования»

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(Угловой штамп учреждения, предоставляющего муниципальную услугу)	<hr/> <p>(наименование юридического, физического лица)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(индекс, почтовый адрес заявителя)</p>
---	--

Уважаемый (ая) _____ !

(наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу)

уведомляет Вас об отказе в приеме заявления / в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией» в связи с _____
(указать причину отказа)

_____ (должность лица, подписавшего Уведомление)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
---	--------------------	--------------------------------

М.П.

ФИО исполнителя, телефон