

Приложение № 1

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление в аренду,
безвозмездное пользование
муниципального имущества
города Кировска»

**Председателю Комитета по управлению
муниципальной собственностью
администрации города Кировска
Кувшинову А.В.
от _____**

ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов**

Прошу предоставить в аренду (наименование имущества): _____

_____, общей площадью _____ кв.м. (для недвижимого имущества), расположен _____ по
адресу: _____
_____ без проведения торгов.

Дополнительные сведения об имуществе: _____.

Цель использования имущества: _____.

Срок использования имущества: _____.

Сведения о заявителе:

1) фамилия, имя, отчество либо наименование юридического лица в соответствии
с учредительными документами: _____;

2) реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование документа,
серия, номер, дата выдачи орган, выдавший документ – для физических лиц и
индивидуальных предпринимателей) либо реквизиты юридического лица и индивидуального
предпринимателя (ОГРН, ГРН, ИНН, КПП, ОКПО, регистрирующий орган, дата постановки
на регистрационный учёт, наименование и местонахождение регистрирующего органа): _____
_____;

3) адрес регистрации по месту жительства (для граждан) либо адрес
местонахождения в соответствии с учредительными документами (для юридических лиц): _____
_____;

4) адрес регистрации по месту пребывания и срок регистрации (для граждан): _____
_____;

5) адрес фактического места проживания (для граждан) либо адрес фактического
места нахождения (для юридических лиц): _____;

6) почтовый адрес: _____;

7) телефоны, факсы: _____;

8) адрес электронной почты: _____.

Дополнительная информация: _____

Приложения:

Заявитель (фамилия, имя, отчество заявителя либо его представителя полностью рукописным текстом): _____

Подпись: _____

Дата: « ____ » _____ года.

Приложение № 2

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление в аренду,
безвозмездное пользование
муниципального имущества
города Кировска»

**Председателю Комитета по управлению
муниципальной собственностью
администрации города Кировска
Кувшинову А.В.**

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципального имущества в аренду путём предоставления муниципальной преференции с предварительного согласия антимонопольного органа

Прошу предоставить в аренду (наименование имущества): _____

_____, общей площадью _____ кв.м. (для недвижимого имущества), расположен _____ по адресу: _____

путём предоставления муниципальной преференции с предварительного согласия антимонопольного органа..

Дополнительные сведения об имуществе: _____.

Цель использования имущества: _____.

Срок использования имущества: _____.

Сведения о заявителе:

1) фамилия, имя, отчество либо наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами: _____;

2) реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи орган, выдавший документ – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо реквизиты юридического лица и индивидуального предпринимателя (ОГРН, ГРН, ИНН, КПП, ОКПО, регистрирующий орган, дата постановки на регистрационный учёт, наименование и местонахождение регистрирующего органа): _____;

3) адрес регистрации по месту жительства (для граждан) либо адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами (для юридических лиц): _____;

4) адрес регистрации по месту пребывания и срок регистрации (для граждан): _____;

5) адрес фактического места проживания (для граждан) либо адрес фактического места нахождения (для юридических лиц): _____;

6) почтовый адрес: _____;

7) телефоны, факсы: _____;

8) адрес электронной почты: _____.

Дополнительная информация: _____

_____.

Приложения:

Заявитель (фамилия, имя, отчество заявителя либо его представителя полностью рукописным текстом): _____

Подпись: _____

Дата: « ____ » _____ года.

Приложение № 3

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление в аренду,
безвозмездное пользование
муниципального имущества
города Кировска»

**Председателю Комитета по управлению
муниципальной собственностью
администрации города Кировска
Кувшинову А.В.
от _____**

ЗАЯВЛЕНИЕ**о заключении договора аренды муниципального имущества на новый срок**

Прошу заключить договор аренды муниципального имущества на новый срок или заключить дополнительное соглашение о продлении существующего договора аренды (наименование имущества): _____

_____, общей площадью _____ кв.м. (для недвижимого имущества), расположен _____ по адресу: _____.

Номер и дата действующего договора аренды: _____.

Срок действия существующего договора аренды: _____.

Дополнительные сведения об имуществе: _____.

Цель использования имущества: _____.

Срок продления права пользования: _____.

Сведения о заявителе:

1) фамилия, имя, отчество либо наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами: _____;

2) реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи орган, выдавший документ – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо реквизиты юридического лица и индивидуального предпринимателя (ОГРН, ГРН, ИНН, КПП, ОКПО, регистрирующий орган, дата постановки на регистрационный учёт, наименование и местонахождение регистрирующего органа): _____;

3) адрес регистрации по месту жительства (для граждан) либо адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами (для юридических лиц): _____;

4) адрес регистрации по месту пребывания и срок регистрации (для граждан): _____;

5) адрес фактического места проживания (для граждан) либо адрес фактического места нахождения (для юридических лиц): _____;

6) почтовый адрес: _____;

7) телефоны, факсы: _____;

- 8) адрес электронной почты: _____;
- 9) отношение к субъектам малого или среднего предпринимательства: _____

_____.

Дополнительная информация: _____

_____.

Приложения:

Заявитель (фамилия, имя, отчество заявителя либо его представителя полностью рукописным текстом): _____

Подпись: _____

Дата: « ____ » _____ года.

Приложение № 4

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление в аренду,
безвозмездное пользование
муниципального имущества
города Кировска»

**Председателю Комитета по управлению
муниципальной собственностью
администрации города Кировска
Кувшинову А.В.**

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении согласия на передачу муниципального имущества третьему лицу**

Прошу дать согласие на передачу муниципального имущества третьему лицу
(наименование имущества): _____

_____, общей площадью _____ кв.м. (для недвижимого имущества), расположен _____ по
адресу: _____.

Номер и дата действующего договора аренды: _____.

Срок действия существующего договора аренды: _____.

Дополнительные сведения об имуществе: _____.

Цель использования имущества: _____.

Срок передачи прав на имущества третьему лицу: _____.

Сведения о заявителе:

1) фамилия, имя, отчество либо наименование юридического лица в соответствии
с учредительными документами: _____;

2) реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование документа,
серия, номер, дата выдачи орган, выдавший документ – для физических лиц и
индивидуальных предпринимателей) либо реквизиты юридического лица и индивидуального
предпринимателя (ОГРН, ГРН, ИНН, КПП, ОКПО, регистрирующий орган, дата постановки
на регистрационный учёт, наименование и местонахождение регистрирующего органа): _____
_____;

3) адрес регистрации по месту жительства (для граждан) либо адрес
местонахождения в соответствии с учредительными документами (для юридических лиц): _____
_____;

4) адрес регистрации по месту пребывания и срок регистрации (для граждан): _____
_____;

5) адрес фактического места проживания (для граждан) либо адрес фактического
места нахождения (для юридических лиц): _____;

6) почтовый адрес: _____;

7) телефоны, факсы: _____;

8) адрес электронной почты: _____;

9) отношение к субъектам малого или среднего предпринимательства: _____.

Сведения о лице, которому предполагается передача прав:

1) фамилия, имя, отчество либо наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами: _____;

2) реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи орган, выдавший документ – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо реквизиты юридического лица и индивидуального предпринимателя (ОГРН, ГРН, ИНН, КПП, ОКПО, регистрирующий орган, дата постановки на регистрационный учёт, наименование и местонахождение регистрирующего органа): _____;

3) адрес регистрации по месту жительства (для граждан) либо адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами (для юридических лиц): _____;

4) адрес регистрации по месту пребывания и срок регистрации (для граждан): _____;

5) адрес фактического места проживания (для граждан) либо адрес фактического места нахождения (для юридических лиц): _____;

6) почтовый адрес: _____;

7) телефоны, факсы: _____;

8) адрес электронной почты: _____;

9) отношение к субъектам малого или среднего предпринимательства: _____.

Дополнительная информация: _____

Приложения:

Заявитель (фамилия, имя, отчество заявителя либо его представителя полностью рукописным текстом): _____

Подпись: _____

Дата: « ____ » _____ года.