

**Порядок назначения, выплаты и финансирования пенсии
за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления
города Кировска и ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещающим
муниципальные должности в городе Кировске**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законами Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", от 27.12.2010 N 1302-01-ЗМО "Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности".

1. Общие положения

1.1. Право на пенсию за выслугу лет имеют лица, замещавшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кировска (далее - муниципальные служащие), при наличии оснований, предусмотренных Законом Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области" (далее - Закон о муниципальной службе).

1.2. В целях настоящего Порядка под ежемесячной доплатой к трудовой пенсии понимается ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.02.2001 N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - трудовая пенсия), либо к пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – пенсия, оформленная досрочно).

Право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии имеют лица, замещавшие муниципальные должности в городе Кировске, при наличии оснований, предусмотренных Законом Мурманской области от 27.12.2010 N 1302-01-ЗМО "Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности" (далее – Закон об отдельных гарантиях).

**2. Порядок назначения пенсии за выслугу лет,
ежемесячной доплаты к трудовой пенсии**

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению муниципального служащего, претендующего на пенсию за выслугу лет, подаваемому на имя руководителя органа местного самоуправления города Кировска, в котором он замещал должность муниципальной службы.

Ежемесячная доплата к трудовой пенсии устанавливается по заявлению лица, замещавшего муниципальную должность и претендующего на ежемесячную доплату к трудовой пенсии, подаваемому на имя руководителя органа местного самоуправления города Кировска, в котором указанное лицо замещало муниципальную должность.

В целях настоящей главы лица, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, далее именуются заявителями.

2.2. Пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к трудовой пенсии назначается (устанавливается) решением руководителя органа местного самоуправления города Кировска, в котором заявитель замещал соответствующую должность (далее - руководитель органа местного самоуправления).

2.3. Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии необходимы следующие документы:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет, установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии подаваемое заявителем форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее также - заявление), и копия паспорта заявителя;

2) копия правового акта органа местного самоуправления города Кировска, подтверждающего дату и основание увольнения заявителя со службы (прекращения полномочий);

3) справка о размере месячного денежного содержания заявителя (Приложение 2,3 к настоящему Порядку), выдаваемая структурным подразделением осуществляющим ведение

бухгалтерского учета в органе местного самоуправления города Кировска, в котором заявитель замещал соответствующую должность (далее - бухгалтерия);

4) справка о продолжительности стажа муниципальной службы (стажа службы лица, замещавшего муниципальную должность), учитываемого для исчисления пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к трудовой пенсии) (приложение № 4 к настоящему Порядку);

5) справка (иной документ) органа, осуществляющего выплату трудовой пенсии, пенсии оформленной досрочно, о размере указанной выплачиваемой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена) (далее - справка о размере пенсии).

2.4. Для назначения пенсии за выслугу лет:

-заявитель, замещавший должность муниципальной службы в Совете депутатов города Кировска, представляет заявление, копию своего паспорта и справку о размере пенсии;

-заявитель, замещавший должность муниципальной службы в администрации города Кировска, представляет заявление и копию своего паспорта. Указанное лицо вправе по собственной инициативе представить также справку о размере пенсии.

2.5. Для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии заявитель представляет заявление, копию своего паспорта и справку о размере пенсии.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем следующими способами:

1) путем их непосредственной подачи в структурное подразделение, обеспечивающее ведение кадровой работы в органе местного самоуправления города Кировска, в котором заявитель замещал соответствующую должность (далее – кадровая служба) либо направления по почте по месту нахождения данного органа местного самоуправления.

Указанные документы регистрируются кадровой службой в день их подачи заявителем или в день их поступления по почте соответственно.

При подаче указанных документов непосредственно в кадровую службу заявителем одновременно предъявляется паспорт - для обозрения и проверки соответствия представленной заявителем копии подлинному документу, с которого она изготовлена (в случае несоблюдения заявителем данного требования, на заявлении ставится соответствующая отметка).

В случае направления указанных документов по почте: копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, днем подачи заявления считается дата его почтового отправления, подтверждаемая отметкой (штампом) организации почтовой связи;

2) путем оформления в виде электронных документов в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Мурманской области, и направления в орган местного самоуправления города Кировска, в котором заявитель замещал соответствующую должность, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Поданные таким способом документы регистрируются кадровой службой в день их поступления (а в случае поступления в нерабочие дни – в течение рабочего дня, следующего за днем поступления) и распечатываются (фиксируются на бумажном носителе).

2.7. Решение руководителя органа местного самоуправления о назначении пенсии за выслугу лет, установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (и определении их размера) или об отказе в назначении (установлении) указанной пенсии, ежемесячной доплаты принимается в срок не позднее 30 дней после дня регистрации заявления (за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Порядком, заявление не подлежит рассмотрению).

2.8. Пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии назначается со дня подачи заявления (независимо от срока обращения) со всеми документами, которые в соответствии с настоящим Порядком, обязан представить заявитель, но не ранее дня следующего, за днем освобождения заявителя от должности муниципальной службы (муниципальной должности).

2.9. Заявителю отказывается в назначении пенсии за выслугу лет, если не соблюдены требования о необходимом минимальном стаже и (или) другие условия ее назначения, установленные частями 4 и 5 статьи 24 Закона о муниципальной службе.

2.10. Заявителю отказывается в установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, если отсутствуют основания, установленные статьей 5 Закона об отдельных гарантиях.

2.11. Кадровая служба:

1) в срок не более пяти рабочих дней после дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет, установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии:

- проверяет заявление и приложенные к нему документы (копии документов), на соответствие требованиям подпункта 1 пункта 2.3, пунктов 2.4-2.6 настоящего Порядка.

В случае несоблюдения данных требований (несоблюдения установленной формы заявления, непредъявления подлинного документа, предоставления документов не в полном объеме) заявление не рассматривается, о чем кадровая служба в течение пяти рабочих дней после дня регистрации заявления извещает заявителя в письменном виде (с указанием причин, по которым заявление признано несоответствующим требованиям настоящего Порядка);

- формирует и организует направление запросов о предоставлении документов (в том числе путем межведомственного взаимодействия), необходимых в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка для назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и отсутствующих в распоряжении кадровой службы;

2) в срок, обеспечивающий соблюдение требований пункта 2.7 настоящего Порядка:

- проверяет наличие оснований для отказа в назначении пенсии за выслугу лет, установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и при их отсутствии - определяет размер пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в соответствии с Законом о муниципальной службе или Законом об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности соответственно;

- подготавливает проект решения о назначении пенсии за выслугу лет, установлении ежемесячной надбавки к пенсии либо отказе в установлении указанной пенсии, надбавки;

3) в срок не более пяти дней после дня принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (об отказе в установлении указанных пенсии, надбавки) в письменном извещает об этом заявителя (с приложением заверенной копии соответствующего решения);

4) в срок не более пяти рабочих дней после дня принятия решения об установлении пенсии, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии формирует личное дело лица, которому назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии (далее - получатель пенсии за выслугу, ежемесячной доплаты; получатель) и осуществляет дальнейшее ведение личного дела получателя.

2.12. Документы, указанные в подпунктах 2,3,4 пункта 2.3 настоящего Порядка предоставляются органами местного самоуправления города Кировска (их структурными подразделениями) по запросу кадровой службы в течение трех рабочих дней после дня получения запроса.

2.13. К личному делу получателя пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии приобщаются:

- документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- документы, представленные заявителем и (или) полученные (оформленные) кадровой службой в связи с перерасчетом, приостановлением, прекращением выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

Личное дело ведется в течение срока выплаты пенсии по выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии путем приобщения к нему указанных документов.

3. Перерасчет пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

3.1. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается по основаниям и в соответствии с требованиями, установленными статьей 24 Закона о муниципальной службе.

3.2. Размер ежемесячной доплаты к пенсии пересчитывается по основаниям, установленным 7 Закона об отдельных гарантиях, в соответствии со статьей 6 указанного закона.

3.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии производится решением руководителя органа местного самоуправления в срок не более 15 дней после дня возникновения оснований, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Подготовку проекта указанного решения осуществляет кадровая служба.

3.4. Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии производится при наличии следующих оснований соответственно:

1) при поступлении справки (иного документа) органа, осуществляющего выплату трудовой пенсии (пенсии, оформленной досрочно) о новом размере выплачиваемой им пенсии и сроке ее установления (далее - справка о новом размере пенсии).

Справка о новом размере пенсии предъявляется получателем из числа лиц, замещавших должности муниципальной службы в Совете депутатов города Кировска, муниципальные должности в городе Кировске.

Получатель из числа лиц, замещавших должность муниципальной службы в администрации города Кировска, для перерасчета пенсии за выслугу лет по своему выбору представляет один из следующих документов:

- справку о новом размере пенсии;

- письменное заявление об изменении размера его трудовой пенсии (пенсии, назначенной досрочно). В указанном случае кадровая служба в срок не более трех рабочих дней после дня регистрации такого заявления формирует и организует направление запроса о выдаче справки о новом размере трудовой пенсии (пенсии, назначенной досрочно) получателя в орган, осуществляющий ее выплату.

К документам, предъявляемым получателем в соответствии с настоящим пунктом, применяются правила о способах подачи и порядке регистрации, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2) при поступлении справки о новом размере месячного денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность, о новом размере месячного денежного муниципальных служащих органов местного самоуправления города Кировска, которая представляет бухгалтерией в срок не более пяти рабочих дней после дня, с которого произошло увеличение указанного денежного вознаграждения, денежного содержания.

3) при официальном опубликовании нормативных правовых актов Мурманской области, устанавливающего месячное денежное вознаграждение лица, замещающего должность Губернатора Мурманской области;

4) при официальном опубликовании нормативного правового акта Мурманской области: об изменении условий назначения пенсии за выслугу лет, установленных статьей 24 Закона о муниципальной службе; об изменении условий установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, установленных статьей 7 Закона об отдельных гарантиях.

В указанных случаях перерасчет производится в соответствии с положениями, указанных нормативных правовых актов Мурманской области.

3.5. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором произошли соответствующие изменения.

4. Выплата пенсии за выслугу лет, ее приостановление, возобновление

4.1. Выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии производится бухгалтерией органа местного самоуправления города Кировска, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, лицо замещало муниципальную должность, перед увольнением (прекращением полномочий) на основании заявки уполномоченного органа путем перечисления суммы пенсии на счет в кредитном учреждении, указанный получателем пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к трудовой пенсии).

Выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии производится за текущий месяц

4.2 Выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в соответствии с настоящим Порядком производится при условии проживания получателя:

- на территории Российской Федерации (независимо от места его жительства);

- на территории иностранного государства, в период проживания в котором получателю выплачивается трудовая пенсия либо пенсия, оформленная досрочно.

4.3. Получатель обязан в письменной форме сообщить в кадровую службу либо руководителю органа местного самоуправления (в срок не позднее пяти дней со дня наступления следующих обстоятельств):

1) о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или прекращение их выплаты;

2) о своем выезде на постоянное место жительства за пределы Мурманской области (с указанием нового места жительства);

3) о своем выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации. В этом случае получатель одновременно также представляет:

- документ, подтверждающий новое место жительства за пределами Российской Федерации, выданный дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства;

- справку о дате выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства, выданную дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации;

- справку органа, осуществляющего выплату трудовой пенсии (пенсии, оформленной досрочно), подтверждающую что соответствующему гражданину после его выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации выплачивается трудовая пенсия либо пенсия, досрочно оформленная (с указанием размера соответствующей пенсии в рублях).

Получатель из числа лиц, замещавших должность муниципальной службы в администрации города Кировска, по своему выбору представляет письменную информацию о выплате трудовой пенсии (пенсии, досрочно оформленной) либо указанную справку. В случае ее непредставления кадровая служба формирует и организует направление запроса о выдаче справки о новом размере трудовой пенсии (пенсии, назначенной досрочно) получателя в орган, осуществляющий ее выплату;

4) об изменении реквизитов своего счета для перечисления сумм пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

4.4. Лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Мурманской области, пенсия за выслугу лет (ежемесячная доплата к трудовой пенсии) выплачивается при условии предоставления ими в уполномоченный орган ежегодно в декабре одного из следующих документов (по выбору указанных лиц):

- нотариально заверенного свидетельства, удостоверяющего факт нахождения гражданина в живых (по состоянию на декабрь текущего года);

- справки органа осуществляющего выплату трудовой пенсии, о том, что соответствующему гражданину выплачивается трудовая пенсия (по состоянию на декабрь текущего года);

- копии паспорта (страницы 2 - 5).

К документам, предъявляемым получателем в соответствии с настоящим пунктом, применяются правила о способах подачи и порядке регистрации, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

4.5. Лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к трудовой пенсии выплачивается при условии предоставления ими в уполномоченный орган ежегодно:

а) документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых (по состоянию на декабрь текущего года), выданного дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации за границей, нотариусом на территории Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства;

б) справки органа, осуществляющего выплату трудовой пенсии (пенсии, оформленной досрочно) о том, что соответствующему гражданину выплачивается трудовая пенсия (пенсия, оформленная досрочно).

Получатель из числа лиц, замещавших должность муниципальной службы в администрации города Кировска, по своему выбору представляет письменную информацию о выплате трудовой пенсии (пенсии, досрочно оформленной) либо указанную справку. В случае ее непредставления кадровая служба формирует и организует направление запроса о выдаче справки о новом размере трудовой пенсии (пенсии, назначенной досрочно) получателя в орган, осуществляющий ее выплату.

4.6. Выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии приостанавливается в случаях непредставления получателем пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в кадровую службу:

- заявления о новых реквизитах счета для перечисления сумм пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в случае изменения (закрытия) его номера счета, сообщенного ранее;

- документов, определенных пунктом 4.3 настоящего Порядка, в случае выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы Мурманской области, Российской Федерации.

Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к трудовой пенсии) осуществляется с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. После устранения обстоятельств, указанных в настоящем пункте, выплата пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к трудовой пенсии) возобновляется с выплатой всех недополученных за период приостановления сумм в срок очередной выплаты пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к трудовой пенсии).

4.7. Выплата пенсии за выслугу лет либо ежемесячной доплаты к трудовой пенсии прекращается:

- в период нахождения на государственной или муниципальной службе;

- в период замещения государственных должностей Российской Федерации или Мурманской области либо муниципальных должностей;

- в период, когда лицу, уволенному с должности муниципальной службы, муниципальной должности, за счет средств местного бюджета осуществляется выплата денежного содержания в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Закона о муниципальной службе либо соответственно выплата среднего месячного заработка в соответствии с абзацем первым статьи 4 Закона об отдельных гарантиях;

- назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и законодательством других субъектов Российской Федерации иной пенсии за выслугу лет, или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьей 14 Закона Мурманской области "О наградах и премиях Мурманской области"), или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения либо установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения;

- выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации в государства, в период проживания в котором лицо утрачивает право на получение трудовой пенсии, либо пенсии, оформленной досрочно .

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет либо ежемесячной доплаты к трудовой пенсии осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

При устранении указанных в настоящем пункте обстоятельств выплата пенсии за выслугу лет либо ежемесячной доплаты к трудовой пенсии возобновляется по заявлению лица, имеющего на нее право, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникло право на возобновление пенсии.

4.8. Выплата пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к трудовой пенсии) прекращается в случае смерти получателя. Суммы пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к трудовой пенсии), недополученные получателем в связи с его смертью, выплачиваются наследникам по правилам выплаты трудовых пенсий при наступлении указанных обстоятельств.

4.9. Приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии производится по решению руководителя органа местного самоуправления.

О принятом решении получатель пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии письменно уведомляется кадровой службой в срок не позднее пяти дней со дня принятия решения.

4.10. В случае поступления в кадровую службу письменной информации о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и неисполнении требований пункта 4.3 настоящего Порядка, кадровая служба направляет запрос получателю пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии с предложением представить необходимые документы (сведения) в срок не более 10 дней после дня получения запроса.

При непоступлении ответа на запрос кадровой службы в течение 15 дней после дня направления запроса выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии приостанавливается (приостановление и возобновление выплат осуществляется по правилам, установленным пунктом 4.7 настоящего Порядка).

4.11. Суммы пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к трудовой пенсии), излишне выплаченные в связи с неисполнением получателем пенсии за выслугу лет

(ежемесячной доплаты к трудовой пенсии) требований пункта 4.3 настоящего Порядка, подлежат удержанию по решению руководителя органа местного самоуправления - на основании заявления получателя. Удержание производится в размере, указанном получателем, но не более 50 процентов размера пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к трудовой пенсии).

5. Финансирование пенсии за выслугу лет

5.1. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к трудовой пенсии осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение N 1
к Порядку

(наименование должности, инициалы
и фамилия руководителя органа
местного самоуправления)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Домашний адрес _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Мурманской области "О муниципальной службе в Мурманской области" ("Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности") прошу

(в данной графе заявитель указывает: «назначить», «возобновить»)

мне

(в данной графе заявитель указывает вид платежей, на которые он претендует:
«пенсию за выслугу лет» или «ежемесячную доплату»)

к трудовой пенсии по старости (инвалидности) (к пенсии, назначенной досрочно) по замещавшейся мной должности

(в данной графе заявитель указывает по выбору наименование должности)

Трудовую пенсию по старости (инвалидности) (пенсию, назначенную досрочно) получаю в _____

(в данной графе заявитель указывает наименование органа, осуществляющего выплату соответствующей пенсии)

При замещении мной должности муниципальной (государственной) службы либо государственных должностей Российской Федерации или Мурманской области либо муниципальных должностей вновь, при назначении мне иной пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания (материального обеспечения, доплаты) по другому основанию или от другого ведомства, а также о наступлении других обстоятельствах, влияющих на назначение и выплату пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к трудовой пенсии), обязуюсь в 5-дневный срок после дня их наступления сообщить об этом в _____

(в данной графе заявитель указывает наименование кадровой службы, руководителя органа местного самоуправления)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ МЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦА,
ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНЕ
МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА КИРОВСКА, ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕНСИИ
ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ)

Размер месячного денежного содержания _____,
(Ф.И.О.)
замещавшего должность муниципальной службы _____
(наименование должности)
за _____ составил:
(год, месяц)

		Сумма в рублях
1	Должностной оклад по замещаемой должности муниципального служащего перед увольнением	
2	Месячное денежное содержание за период с _____ по _____	
3	Денежное содержание, учитываемое для установления пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии (в соответствии с Законом Мурманской области "О муниципальной службе в Мурманской области")	

Руководитель органа местного самоуправления
Главный бухгалтер
Дата выдачи (число, месяц, год)

СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ МЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЛИЦА,
ЗАМЕЩАВШЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА КИРОВСКА, ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ)

Размер месячного денежного содержания _____,
(Ф.И.О.)
замещавшего муниципальную должность _____
(наименование должности)
за _____ составил:
(год, месяц)

		Сумма в рублях
1	Должностной оклад по замещаемой должности муниципального служащего перед увольнением	
2	Месячное денежное содержание за период с _____ по _____	
3	Денежное вознаграждение, учитываемое для установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (не свыше 0,72 месячного денежного вознаграждения лица, замещающего должность Губернатора Мурманской области, с начисленным на него районным коэффициентом и корректирующим коэффициентом)	

Руководитель органа местного самоуправления
Главный бухгалтер
Дата выдачи (число, месяц, год)

СПРАВКА
О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
(СТАЖА СЛУЖБЫ ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ДОЛЖНОСТЬ),
УЧИТЫВАЕМОГО ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
(ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ) К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ
(ИНВАЛИДНОСТИ)

Специальный стаж (выслуга) на муниципальной службе _____
_____, замещавшего (ей) должность
(Ф.И.О.) _____
муниципальной службы (муниципальную должность) _____
_____, дающий право для назначения пенсии за выслугу
лет (ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)
составляет _____ лет _____ месяцев _____ дней.
Основание: _____.

Руководитель уполномоченного органа