

Приложение № 1

К административному регламенту Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кировска «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Местонахождение: 184250, Мурманская область, г. Кировск ул. Ленина д. 16, 3-ий этаж, кабинет № 24.

График работы:

Понедельник	– не приёмный день
Вторник	- 9.00 – 17.00
Среда	- не приёмный день
Четверг	- 9.00 – 17.00
Пятница	- не приёмный день
Перерыв	- 13.00 – 14.00

Справочные телефоны: 8 (815-31) 5-45-46

Адрес официального сайта: <http://www.kirovsk.ru/administraciya/structure/kums/>

Адрес электронной почты: kums@gov.kirovsk.ru

Приложение № 2

К административному регламенту Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кировска «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

Главе администрации города Кировска
ДЕНИСОВУ О.А.

от _____

Юр. адрес: _____

паспорт серии: _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, по адресу

_____ (указывается полный адрес земельного участка)

Кадастровый квартал земельного участка: _____

Число

Подпись

Приложение № 3

К административному регламенту Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кировска «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВЫМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.

3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

4. При наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или:

4.1. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения и

4.2. копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

5. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или:

5.1. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок и

Приложение № 4

К административному регламенту Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кировска «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя (%)
Показатели доступности предоставления государственной услуги		
1	% заявителей, удовлетворённых графиком работы учреждения	90
2	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 20 минут	90
3	Правдивость (достоверность) информации о предоставляемой услуге	100
4	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за повторной консультацией)	10
Показатели качества предоставления государственной услуги		
5	Соблюдение сроков предоставления государственной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок, с момента подачи документов)	100
6	Количество обоснованных жалоб	0
7	% заявителей, удовлетворённых культурой обслуживания (вежливостью) персонала	100