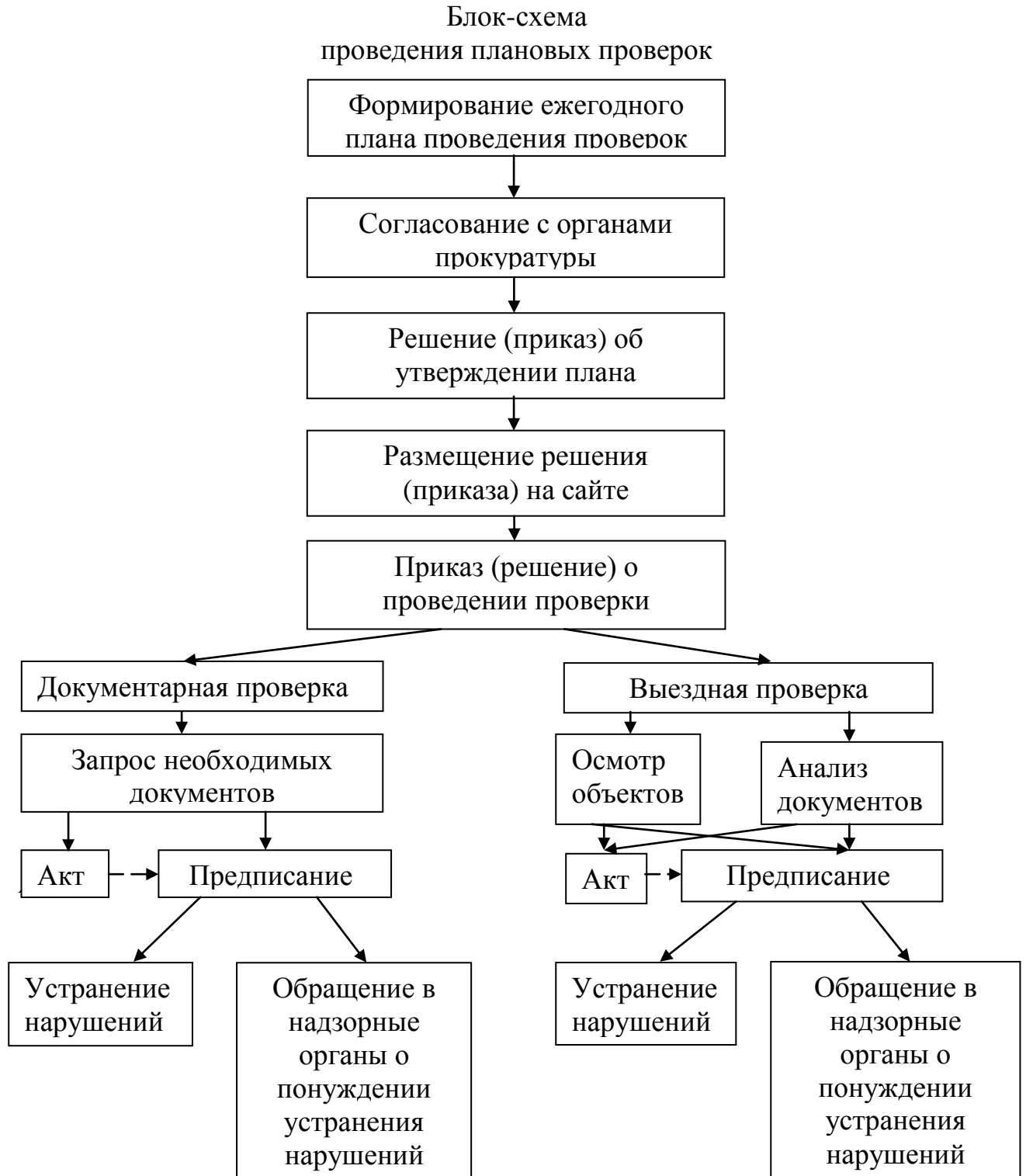


Приложение № 1
к административному регламенту



Приложение № 2
к административному регламенту

Блок-схема
проведения внеплановых проверок



Приложение № 3
к административному регламенту

Форма акта проверки

	<p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>АКТ проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя</p>		
№ _____		« ____ » _____
<p>На основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), должность руководителя)</p>		
<p>была проведена проверка в отношении: _____ (полное и сокращенное наименование юридического</p>		
<p>_____</p> <p>лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)</p>		
Предмет проверки: _____		
Место проведения проверки: _____		
Продолжительность проверки: _____ (часов, дней)		
Лицо(а), проводившие проверку: _____ (Ф.И.О., должность проводившего проверку; Ф.И.О., должность		
<p>_____</p> <p>экспертов и (или) наименование экспертной организации)</p>		
При проведении проверки присутствовали: _____ (Ф.И.О., должность руководителя юридического		
<p>_____</p> <p>лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или уполномоченных лиц)</p>		
В ходе проверки:		
- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами: _____, (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)		
- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов): _____,		
- выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____,		
- нарушений не выявлено.		
Прилагаемые документы: _____		
Подписи лиц, проводивших проверку: _____		
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получи(а): _____		
		« ____ » _____

		(подпись)
Отметка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (подпись лица, проводившего проверку)		
		« ____ » _____

Приложение № 4
к административному регламенту

Форма предписания

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений

№ _____

« ____ » _____

На основании акта проверки от « ____ » _____ № _____
Я, _____

(Ф.И.О. должность лица, проводившего проверку)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основания для вынесения предписания

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель _____
обязан проинформировать _____ об исполнении соответствующих пунктов
настоящего предписания в течение 7 дней с даты истечения срока их исполнения.

Подпись лица, выдавшего предписание _____

Предписание получено: _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя или их уполномоченных представителей)

(подпись)

« ____ » _____