

## **Порядок**

финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями города Кировска

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями города Кировска (далее - Порядок) устанавливает условия и механизм финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными, муниципальными автономными и муниципальными казенными учреждениями города Кировска (далее – муниципальное задание).

1.2. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений.

### **2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кировска на соответствующие цели.

2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляется в форме субсидии.

2.3. Размер субсидии рассчитывается на основании утвержденных администрацией города Кировска нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным, автономным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Порядком главным распорядителем (распорядителем) средств городского бюджета, в ведомственной подчиненности которого находятся

соответствующие учреждения, по согласованию с финансово-экономическим управлением администрации города Кировска.

2.4. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и главным распорядителем (распорядителем) средств городского бюджета, в ведомственной подчиненности которого находится учреждение, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

2.5. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета города Кировска муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты на основании, которых рассчитана субсидия и при изменении муниципального задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Приложение  
к Порядку финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг  
муниципальными бюджетными, автономными  
и казенными учреждениями города Кировска

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель (распорядитель) (далее – ГРБС) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя (распорядителя) средств городского бюджета, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение)  
в лице руководителя

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)  
с одной стороны, и муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение

\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения)  
(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
действующего на основании  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)  
с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение  
о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления ГРБС в 201\_ году Учреждению субсидии из бюджета города Кировска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее, соответственно – субсидия, муниципальное задание).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. ГРБС обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

#### 2.2. ГРБС вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

#### 2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию),

порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать ГРБС об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к ГРБС с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

### 6. Реквизиты Сторон

#### ГРБС

Адрес

Банковские реквизиты

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

#### Учреждение

Адрес

Банковские реквизиты

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

Приложение  
к Соглашению

### ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
до _____	
до _____	
до _____	
...	
Итого	