

ПРАВИЛА
проверки достоверности и полноты сведений о доходах
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей руководителей муниципальных учреждений
города Кировска, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Кировска, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляют кадровые службы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, учредителя муниципального учреждения города Кировска, или уполномоченного органа, осуществляющего функции учредителя.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами по профилактике коррупционных и иных правонарушений учредителя муниципального учреждения города Кировска или уполномоченного органа, осуществляющего функции учредителя;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Мурманской области;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки работники кадровых служб, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, учредителя муниципального учреждения, или уполномоченного органа, осуществляющего функции работодателя вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Кировска, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения города Кировска;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Кировска, а также лицом, замещаю-

щим должность руководителя муниципального учреждения города Кировска, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Кировска, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Кировска, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения города Кировска или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Кировска, о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Кировска, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения города Кировска или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения города Кировска, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения города Кировска, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения города Кировска или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Кировска, на должность руководителя муниципального учреждения города Кировска;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Кировска, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения города Кировска;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения города Кировска, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения города Кировска или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
