

Порядок
проведения мониторинга кредиторской задолженности
получателей бюджетных средств и муниципальных учреждений города Кировска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных учреждений города Кировска (далее - Порядок) разработан в целях осуществления контроля за состоянием кредиторской задолженности и предотвращения возникновения просроченной кредиторской задолженности получателей средств местного бюджета, а также автономных и бюджетных учреждений города Кировска.

Порядок определяет процедуру проведения мониторинга кредиторской задолженности и мероприятия, направленные на сокращение, ликвидацию и реструктуризацию просроченной кредиторской задолженности.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

- кредиторская задолженность - задолженность по принятым, но не исполненным на отчетную дату денежным обязательствам;
- просроченная кредиторская задолженность - задолженность по принятым, но не исполненным на отчетную дату денежным обязательствам, срок исполнения которых истек;
- мониторинг кредиторской задолженности - регулярный оперативный учет кредиторской задолженности, в том числе учет просроченной кредиторской задолженности в разрезе источников возникновения задолженности, анализ причин увеличения сумм кредиторской задолженности.

2. Мониторинг кредиторской задолженности

2.1. Мониторинг кредиторской задолженности проводится:

- казенными учреждениями, созданными в целях решения вопросов местного значения в определенной сфере, - в отношении автономных и бюджетных учреждений, осуществляющих свою деятельность в соответствующей сфере;
- финансово-экономическим управлением администрации города Кировска (далее - ФЭУ) в отношении получателей средств бюджета города Кировска.

2.2. Мониторинг кредиторской задолженности осуществляется ежеквартально. В случае возникновения просроченной кредиторской задолженности мониторинг кредиторской задолженности осуществляется ежемесячно начиная с месяца, в котором истек срок исполнения принятых денежных обязательств.

2.3. Мониторинг кредиторской задолженности автономных и бюджетных учреждений осуществляется по аналитическим кодам видов выбытий объекта учета, соответствующим кодам КОСГУ, в разрезе видов финансового обеспечения, в том числе:

- 2 - собственные доходы учреждения;
- 4 - субсидии на выполнение муниципального задания;
- 5 - субсидии на иные цели;
- 6 - бюджетные инвестиции.

Автономные и бюджетные учреждения ежеквартально на основании данных бухгалтерского учета формируют сведения о состоянии кредиторской задолженности по

форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляют их казенным учреждениям, созданным в целях решения вопросов местного значения в сфере деятельности автономного (бюджетного) учреждения. В случае наличия на конец отчетного месяца просроченной кредиторской задолженности, автономные и бюджетные учреждения формируют сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Срок и порядок представления сведений устанавливается казенными учреждениями.

Казенные учреждения на основании представленных автономными и бюджетными учреждениями сведений формируют сводные сведения и представляют их в ФЭУ не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в электронном виде и на бумажном носителе. В случае представления сведений о состоянии просроченной кредиторской задолженности, дополнительно представляется пояснительная записка с описанием причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и указанием принятых автономным (бюджетным) учреждением и курирующим его деятельность казенным учреждением мер по снижению и (или) недопущению просроченной кредиторской задолженности.

2.4. Мониторинг кредиторской задолженности получателей бюджетных средств осуществляется по кодам операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ).

Получатели бюджетных средств ежеквартально на основании данных бюджетного учета формируют сведения о состоянии кредиторской задолженности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляют их в ФЭУ не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в электронном виде и на бумажном носителе.

В случае наличия на конец месяца просроченной кредиторской задолженности получатели бюджетных средств формируют сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представляют их в ФЭУ не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным. Сведения представляются с пояснительной запиской о причинах возникновения просроченной кредиторской задолженности и указанием принятых мер по снижению и (или) недопущению просроченной кредиторской задолженности.

Получатели бюджетных средств, являющиеся казенными учреждениями и представляющие сводные сведения о состоянии (просроченной) кредиторской задолженности по определенной сфере, включают данные о задолженности самого казенного учреждения в указанные сводные сведения.

2.8. ФЭУ обобщает и анализирует полученные при проведении мониторинга сведения и использует их для составления бюджетной отчетности, аналитических отчетов.

2.9. Результаты мониторинга кредиторской задолженности подлежат ежеквартальному опубликованию на официальном сайте администрации города Кировска в сети Интернет.

3. Мероприятия по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности

3.1. Просроченная кредиторская задолженность принимается к погашению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кировска на соответствующий финансовый год, а также за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного (бюджетного) учреждения по соответствующим видам финансового обеспечения.

3.2. В отношении просроченной кредиторской задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного гражданским законодательством Российской Федерации, получатели бюджетных средств и муниципальные учреждения принимают меры для заключения с

кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, с оформлением графика погашения просроченной кредиторской задолженности.

3.3. Задолженность, срок исковой давности которой истек, и задолженность перед ликвидированными хозяйствующими субъектами списывается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Погашение просроченной кредиторской задолженности по решению суда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Результаты мониторинга

Результаты мониторинга используются:

- при принятии управленческих решений, направленных на снижение и (или) недопущение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных учреждений;
- при оценке качества финансового менеджмента получателей бюджетных средств;
- при оценке эффективности деятельности руководителей получателей бюджетных средств и муниципальных учреждений;
- при планировании расходной части бюджета муниципального образования город Кировск на очередной финансовый год и на плановый период;
- при организации исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- при оценке качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании город Кировск в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

Приложение N 1
к Порядку проведения мониторинга кредиторской задолженности
получателей бюджетных средств и
муниципальных учреждений города Кировска

СВЕДЕНИЯ
О СОСТОЯНИИ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НА 1 _____ 20_Г.

(наименование получателя бюджетных средств / муниципального учреждения)

N п/п	Наименование показателя	КОСГУ / анали- тичес- кий код	Получа- тели бюджет- ных средств	Бюджетные учреждения				Автономные учреждения					
				Всего	в т.ч. по видам финансового обеспечения				Всего	в т.ч. по видам финансового обеспечения			
					2	4	5	6		2	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Заработная плата	211											
2	Прочие выплаты	212											
3	Начисления на выплаты по оплате труда	213											
4	Услуги связи	221											
5	Транспортные услуги	222											
6	Коммунальные услуги	223											
7	Арендная плата за пользование имуществом	224											
8	Работы, услуги по содержанию имущества	225											
9	Прочие работы, услуги	226											
10	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241											
11	Безвозмездные перечисления органи- зациям, за исключением государствен- ных и муниципальных организаций	242											
12	Пособия по социальной помощи населению	262											
13	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263											
14	Прочие расходы	290											
15	Увеличение стоимости основных средств	310											
16	Увеличение стоимости нематериальных активов	320											
17	Увеличение стоимости непроизведенных активов	330											
18	Увеличение стоимости материальных запасов	340											
ИТОГО													

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
11	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242											
	в том числе по исполнительным документам												
12	Пособия по социальной помощи населению	262											
13	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263											
14	Прочие расходы	290											
	в том числе пени, штрафы,												
	в т.ч.: реструктуризированные												
	по исполнительным документам												
15	Увеличение стоимости основных средств	310											
16	Увеличение стоимости нематериальных активов	320											
17	Увеличение стоимости произведенных активов	330											
18	Увеличение стоимости материальных запасов	340											
ИТОГО													

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
