

Положение
о муниципальном жилищном контроле на территории
муниципального образования город Кировск с подведомственной
территорией Мурманской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Мурманской области от 18.12.2012 № 1553-01-ЗМО «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Мурманской области».

2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией и порядок взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим государственный жилищный надзор на территории Мурманской области (далее - орган государственного жилищного надзора), при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения при осуществлении муниципального жилищного контроля.

4. Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования город Кировск Мурманской области с подведомственной территорией (далее - муниципальное образование город Кировск) осуществляется администрацией города Кировска в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля устанавливается настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

6. Органы местного самоуправления самостоятельно организуют и обеспечивают проведение муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Кировск и определяют орган, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля (далее - орган муниципального жилищного контроля) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Мурманской области и администрации города Кировска.

7. Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования город Кировск, являющихся муниципальными жилищными инспекторами (далее - уполномоченные должностные лица), утверждается постановлением Администрации города Кировска.

8. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Мурманской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами администрации города Кировска.

9. Плановые и внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирным домом, проводятся органами муниципального жилищного контроля при наличии в многоквартирных домах жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

11. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,

безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения;

4) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, в том числе председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса, независимо от наличия в многоквартирных домах жилых помещений муниципального жилищного фонда.

12. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в [подпунктах "а" и "б" пункта 2 статьи 11](#) настоящего Положения, органами муниципального жилищного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

13. Внеплановая проверка по основаниям, указанным в пунктах 3 и 4 статьи 11 настоящего Положения проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки. Внеплановая проверка по основанию, указанному в пункте 4 статьи 11 настоящего Положения, проводится в пятидневный срок.

14. Утвержденный Главой администрации города Кировска ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации города

Кировска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо иным доступным способом.

15. Внеплановые проверки в отношении граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, проводятся уполномоченными должностными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

16. В отношении граждан проводятся внеплановые выездные проверки на основании распоряжения органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки, в котором содержатся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность муниципального(ых) жилищного(ых) инспектора(ов), уполномоченного(ых) на проведение проверки, а также эксперта(ов), представителя(ей) экспертной(ых) организации(й) в случае привлечения к проведению проверки;

2) фамилия, имя, отчество, место проживания гражданина, в отношении которого проводится проверка;

3) предмет проверки;

4) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

5) сроки проведения и перечень мероприятий по муниципальному жилищному контролю;

6) перечень необходимых документов, представляемых гражданином для проведения проверки;

7) даты начала и окончания проведения проверки.

17. Основанием для проведения проверки в отношении граждан является:

1) поступление в орган муниципального жилищного контроля не анонимных обращений и заявлений граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

3) требование прокурора о проведении проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

18. О проведении проверки граждане оповещаются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения - любым доступным способом.

О проведении проверки по основаниям, указанным в пункте 1 статьи 17 настоящего Положения, граждане не оповещаются.

19. Проверка в отношении граждан проводится в течение двадцати рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципального жилищного инспектора, проводящего проверку, срок проведения проверки продляется главой Администрации муниципального образования г. Кировск с подведомственной территорией, но не более чем на двадцать рабочих дней.

20. При проведении проверки граждане или их уполномоченные представители знакомятся с распоряжением органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки и настоящим Положением, о чем в акте проверки делается отметка.

При проведении проверки присутствие граждан или их уполномоченных представителей обязательно.

21. По результатам проверки в отношении граждан муниципальным жилищным инспектором составляется акт проверки по установленной форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. К акту проверки прилагаются объяснения граждан или их уполномоченных представителей, предписание об устранении выявленных нарушений (далее - предписание) и иные материалы проверки (при их наличии).

Акт проверки составляется непосредственно после окончания проверки (в день ее завершения) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа гражданина или его уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется на следующий рабочий день после дня окончания проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после окончания указанных мероприятий по

муниципальному жилищному контролю, и на следующий рабочий день после составления акта проверки вручается гражданину или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

Гражданин в отношении которого проводилась проверка или его уполномоченный представитель, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием вправе представить в орган муниципального жилищного контроля в письменной форме возражения в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки и предписания.

При этом гражданин или его уполномоченный представитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

22. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований гражданином, муниципальный жилищный инспектор, проводивший проверку, обязан выдать предписание с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законодательством.

Предписание составляется непосредственно после окончания проверки (в день ее завершения) в двух экземплярах и прикладывается к акту проверки.

В предписании указываются мотивированные требования об устранении выявленных нарушений. При составлении предписания муниципальный жилищный инспектор руководствуется федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, а также муниципальными правовыми актами.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане или их уполномоченные представители в письменной форме сообщают в орган муниципального жилищного контроля о выполнении требований, изложенных в предписании не позднее трех рабочих дней после истечения срока, указанного в предписании.

23. Информирование по иным вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется органами муниципального жилищного контроля в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности

государственных органов и органов местного самоуправления".

24. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля органы муниципального жилищного контроля осуществляют взаимодействие с органом государственного жилищного надзора Мурманской области в следующих формах:

согласование проведения совместных плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

направление органами муниципального жилищного контроля в адрес органа государственного жилищного надзора актуальной информации о наличии помещений муниципального жилищного фонда не реже одного раза в квартал (до 10 числа квартала, следующего за отчетным).

информационное взаимодействие по вопросам соблюдения обязательных требований жилищного законодательства;

осуществление совместного контроля за реализацией нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Мурманской области и муниципальных правовых актов в сфере жилищных отношений;

предоставление в установленном порядке органами муниципального жилищного контроля в орган государственного жилищного надзора информации о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства в сфере жилищных отношений;

подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства в части организации и осуществления государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля.

25. Взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с органами государственного жилищного надзора Мурманской области осуществляется в соответствии с административным регламентом взаимодействия органа государственного жилищного надзора с органами муниципального жилищного контроля, утвержденным постановлением Правительством Мурманской области от 18.03.2013 № 108-ПП.

26. В целях организации взаимодействия органы муниципального жилищного контроля и орган государственного жилищного надзора вправе проводить совместные совещания, создавать совместные координационные и совещательные органы с привлечением к участию в их работе экспертов, экспертных организаций, а также осуществлять иные формы взаимодействия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
муниципального образования
город Кировск с подведомственной
территорией Мурманской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

... .. (наименование муниципального образования)

_____ (место составления акта)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

На основании распоряжения администрации (наименование
муниципального образования) от _____ № _____ была проведена внеплановая
выездная проверка в отношении _____

(Ф.И.О. гражданина),

проживающего по адресу: _____

Дата и время проведения проверки: «__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до
__ час. __ мин. Продолжительность _____ час.

Общая продолжительность проверки _____
(рабочих дней/часов).

С копией распоряжения администрации (наименование муниципального
образования) о назначении проверки ознакомлен:

(Ф.И.О. гражданина или его уполномоченного представителя)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____

(Ф.И.О., должность муниципального жилищного инспектора)

При проведении проверки:
участвовали: _____

_____ ;
(в случае привлечения к участию в проверке эксперта(ов), экспертных организаций указывается Ф.И.О, должность эксперта(ов), наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

присутствовали: _____

_____ ;
(Ф.И.О. гражданина, его уполномоченного представителя)
использовалось оборудование (приборы): _____

(фото-, видео- аппаратура, измерительные приборы и т.д.)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований: _____

_____ ;
(указывается характер нарушений, лица, допустившие нарушения)
выявлены факты невыполнения предписаний администрации
... .. (наименование муниципального образования): _____

_____ ;
(указываются реквизиты выданных предписаний)
нарушений не выявлено _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями
получил(а): _____

(Ф.И.О. гражданина или его уполномоченного представителя)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(пометка об отказе ознакомления с актом проверки)

(подпись муниципального
жилищного инспектора)

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
муниципального образования
город Кировск с подведомственной
территорией Мурманской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

... .. (наименование муниципального образования)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

р.п. Мокшан

О назначении внеплановой выездной проверки

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации муниципального образования г. Кировск с подведомственной территорией от № "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования г. Кировск с подведомственной территорией" на основании (заявления, поступившей информации),

1. Провести внеплановую выездную проверку в отношении (фамилия, имя, отчество гражданина), проживающего по адресу:

2. Определить, что проверка проводится:

- (должность) - муниципальным жилищным инспектором
... .. (Ф.И.О.);

- (должность) - муниципальным жилищным инспектором
... .. (Ф.И.О.).

3. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

- (в зависимости от целей проверки указываются реквизиты документов, обосновывающих проведение проверки¹).

Примечание правового управления:

¹ Могут указываться следующие документы:

- реквизиты ранее выданного проверяемому гражданину предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

4. Предметом настоящей проверки является (указать предмет).

5. Срок проведения проверки с (указать дату) по (указать дату).

6. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

... .. (указать все мероприятия).

7. Перечень документов, представление которых гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

... .. (указать все документы).

Глава администрации

... .. (наименование муниципального образования)

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в администрацию (наименование муниципального образования);

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений.