

Утвержден  
постановлением администрации  
города Кировска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
предоставления мер социальной поддержки на установку индивидуальных  
приборов учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам,  
проживающим в муниципальных жилых помещениях**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления мер социальной поддержки на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией на 2014-2016 годы», определяет порядок предоставления социальной поддержки на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях.

Применительно к настоящему Порядку малоимущими являются граждане, получающие или имеющие право на получение адресной государственной социальной помощи в соответствии с Законом Мурманской области от 23.12.2004 № 549-01-ЗМО «О государственной социальной помощи в Мурманской области» на день обращения за социальной поддержкой, а также имеющие среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной Правительством Мурманской области, следующие категории:

- одиноко проживающие пенсионеры (мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет);
- одиноко проживающие инвалиды, в том числе дети-инвалиды;
- семьи, состоящие из пенсионеров (мужчины, достигшие возраста 60 лет, женщины, достигшие возраста 55 лет);
- семьи, состоящие из инвалидов, в том числе детей-инвалидов;
- семьи, состоящие из пенсионеров (мужчины, достигшие возраста 60 лет, женщины, достигшие возраста 55 лет) и инвалидов, в том числе детей-инвалидов;
- многодетные семьи.

1.2. Социальная поддержка предоставляется малоимущим гражданам, установившим в течение 2013 года индивидуальные приборы учета холодной и горячей воды в муниципальных жилых помещениях, расположенных на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее - город Кировск).

1.3. Социальная поддержка предоставляется один раз на одно жилое помещение в виде единовременной денежной компенсации в размере фактических расходов, понесенных на приобретение, установку и

пломбирование индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды, но не более 3500 рублей (далее - единовременная денежная компенсация).

1.4. Социальная поддержка на установку общих для коммунальной квартиры приборов учета холодной и горячей воды осуществляется в случаях, если все проживающие в данной квартире граждане относятся к числу малоимущих граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Социальная поддержка на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды осуществляется малоимущим гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях, если на день подачи заявления жилое помещение не находится в частной собственности.

## **2. Порядок обращения и принятия решений о предоставлении единовременной денежной компенсации**

2.1. Малоимущие граждане обращаются за предоставлением единовременной денежной компенсации в МКУ «УКГХ» с заявлением по форме согласно Приложению № 1 к Порядку, либо через законного представителя или представителя по оформленной доверенности, либо по почте (далее - Заявители).

2.2. При обращении за предоставлением единовременной денежной компенсации Заявители предоставляют копии документов, удостоверяющие личность, копии документов о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, копию документа о найме жилого помещения (или ордера на вселение), в котором установлены приборы учета, копии документов о понесенных в 2013 году расходах на приобретение, установку и пломбирование приборов учета (товарно-кассовые чеки и иные платежные документы, подтверждающие факт приобретения приборов учета с присоединительными комплектами и комплектом дополнительного оборудования (фильтр осадочный, шаровой кран), их установку и пломбирование), а также выданный уполномоченной организацией документ о пломбировании приборов учета и вводе их в эксплуатацию.

2.3. В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности, дополнительно предъявляются копии документов, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.4. Информация о Заявителе, как о получателе адресной государственной социальной помощи в соответствии с Законом Мурманской области от 23.12.2004 N 549-01-ЗМО «О государственной социальной помощи в Мурманской области», запрашивается МКУ «УКГХ» в ГОКУ «Апатитский межрайонный ЦСПН».

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Комиссия МКУ «УКГХ» после представления Заявителем заявления со всеми необходимыми документами, в течение 5 рабочих дней осуществляет обследование жилого помещения, в присутствии Заявителя, с целью подтверждения установки приборов учета и факта их пломбирования, составляет акт обследования по форме, согласно Приложению № 2 к Порядку. Представление Заявителем недостоверных и (или) неполных сведений, в том числе отсутствие выданного уполномоченной организацией

документа о пломбировании приборов учета и вводе их в эксплуатацию, является основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной компенсации.

2.6. МКУ «УКГХ» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, на основании акта обследования жилого помещения, принимает решение о предоставлении единовременной денежной компенсации или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении и письменно уведомляет об этом Заявителя.

2.7. При наличии противоречий в представленных Заявителем документах МКУ «УКГХ» проводит проверку путем направления официальных запросов в соответствующие органы местного самоуправления, другие органы и организации, о чем письменно уведомляет Заявителя. В этом случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее, чем через 30 дней после подачи заявления.

2.8. На основании заявления и представленных Заявителем документов МКУ «УКГХ» формирует личные дела и ведет реестр получателей единовременной денежной компенсации.

2.9. Предоставление единовременной денежной компенсации осуществляется МКУ «УКГХ» путем перечисления денежных средств на указанные гражданами счета в кредитных учреждениях в течение 10 рабочих дней после принятия решения о начислении и выплате денежной компенсации.

Приложение № 1

Начальнику МКУ «УКГХ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
тел. № \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу произвести выплату единовременной денежной компенсации расходов на установку индивидуальных приборов учета

\_\_\_\_\_  
(холодного и (или) горячего водоснабжения - *нужное указать*)

Перечень прилагаемых копий документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

## Акт осмотра квартиры

г. Кировск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(адрес жилого помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Комиссия, назначенная Приказом Муниципального казенного учреждения «Управление Кировским городским хозяйством» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ составе:

\_\_\_\_\_  
(ФИО., занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование муниципального жилого помещения, расположенного по \_\_\_\_\_ адресу:

с целью подтверждения установки в помещении приборов учета холодной и (или)

горячей воды и факта их пломбирования, согласно представленным документам для получения единовременной денежной компенсации и составила настоящий акт обследования помещения.

Заключение комиссии по результатам обследования муниципального жилого помещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО Заявителя)