

Утвержден постановлением
Администрации г. Кировска
от _____ № _____

**РЕГЛАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ПОСТАВКИ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ,
И (ИЛИ) ОКАЗЫВАЮЩИХ КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
В МНОГОКВАРТИРНЫХ И ЖИЛЫХ ДОМАХ ЛИБО УСЛУГИ (РАБОТЫ) ПО
СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ИНФОРМАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации (далее – Регламент) разработан в соответствии с частью 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах».

1.2. Настоящий Регламент устанавливает:

участников информационного взаимодействия;

порядок информационного взаимодействия при передаче информации, в том числе:

порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома;

порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории поселения объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры;

порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом.

2. Участники информационного взаимодействия

2.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг (работ), обязанные предоставлять информацию (далее – Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг):

2.1.1. Организации, осуществляющие поставку ресурсов в многоквартирные и жилые дома, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее – Ресурсоснабжающие организации);

2.1.2. Организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:

управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида;

товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, или собственниками жилых домов;

ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида;

2.1.3. Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренном пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Орган, осуществляющий контроль за своевременностью и полнотой представляемой информации лицами, указанными в пунктах 2.1.1 – 2.1.3 Регламента, - Муниципальное казенное учреждение “Управление Кировским городским хозяйством” (далее – МКУ “УКГХ”), находящееся по адресу: Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 16, телефон: 5-66-74.

3. Порядок информационного взаимодействия при передаче информации

3.1. Порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома, установленных Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее – Электронный паспорт).

3.1.1. Обязанность по предоставлению информации возникает:

в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах, – со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14-17 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354;

в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, - со дня заключения соответствующего договора.

3.1.2. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, заполняют форму Электронного паспорта и направляют на адрес официального сайта муниципального образования г. Кировск с подведомственной территорией <http://www.kirovsk.ru> (далее – официальный сайт) в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.1.3. Форма Электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому или жилому дому лицами, указанными в пункте 3.1.1 Регламента, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.1.4. МКУ «УКГХ» обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию при получении информации на адрес официального сайта.

3.1.5. Обязанность по предоставлению информации Лицами, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.1.4 Регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы Электронного паспорта.

3.1.6. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы Электронного паспорта Лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, МКУ «УКГХ» в течение двух рабочих дней со дня получения Электронного паспорта направляет в виде электронного сообщения соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.1.7. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее извещение, указанное в пункте 3.1.6. Регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении МКУ «УКГХ», и направить доработанную форму Электронного паспорта в адрес МКУ «УКГХ» в порядке, предусмотренном пунктами 3.1.2–3.1.3 Регламента.

3.1.8. Электронный паспорт размещается МКУ «УКГХ» в открытом доступе на официальном сайте в разделе “Жилищно-коммунальное хозяйство” по адресу: <http://www.kirovsk.ru/uk>.

3.2. Порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории поселения объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее – Электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры).

3.2.1. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории г. Кировска, направляют на адрес официального сайта Электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры, подписанный лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Лица, осуществляющего поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.2.2. МКУ «УКГХ» обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию, при получении информации на адрес официального сайта.

3.2.3. Обязанность по предоставлению информации лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.2.2 Регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы Электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры.

3.2.4. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы Электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры лицом, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, МКУ «УКГХ» в течение двух рабочих дней со дня получения формы Электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры направляет в виде электронного сообщения соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.2.5. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее извещение, указанное в пункте 3.2.4 Регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении МКУ «УКГХ», и направить доработанную форму Электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в адрес Администрации г. Кировска в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.1–3.2.3 Регламента.

3.2.6. Электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры размещается МКУ «УКГХ» в открытом доступе на официальном сайте в разделе “Жилищно-коммунальное хозяйство” по адресу: <http://www.kirovsk.ru/uk>.

3.3. Порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об

изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом (далее – Извещение).

3.3.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений направляют на адрес официального сайта Извещение с приложением документов, подтверждающих изменения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, подписанной сертификатом удостоверяющего центра, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.3.2. МКУ «УКГХ» обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию, при получении Извещения на адрес официального сайта.

3.3.3. Обязанность по предоставлению информации Лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.3.2. Регламента, при условии надлежащего подписания Извещения.

3.3.4. В случае ненадлежащего подписания Извещения Лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, МКУ «УКГХ» в течение двух рабочих дней со дня получения Извещения направляет соответствующее сообщение в виде электронного сообщения.

3.3.5. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее сообщение, указанное в пункте 3.3.4. Регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечание, направить корректное Извещение в адрес МКУ «УКГХ» в порядке, предусмотренном пунктами 3.3.1.–3.3.3. Регламента.

3.3.6. Извещение размещается МКУ «УКГХ» в открытом доступе на официальном сайте в разделе “Жилищно-коммунальное хозяйство” по адресу: <http://www.kirovsk.ru/uk>.