

**Порядок уведомления
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений муниципальных служащих, для которых представителем
нанимателя (работодателем) является глава города Кировска**

1. Основные понятия

1.1. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- а) муниципальный служащий – муниципальный служащий, представителем нанимателя (работодателем) которого является глава города Кировска;
- б) представитель нанимателя (работодатель) – глава города Кировска, а его отсутствие - заместитель главы города Кировска;
- в) коррупционные правонарушения – деяния, указанные в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Общие положения

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией обо всех случаях обращения к нему каких либо-лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – обращение в целях склонения к совершению коррупционным правонарушениям, обращение).

2.2. Муниципальный служащий обязан выполнять требования, установленные настоящим Порядком, во всех случаях обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, включая случаи, когда такое обращение получено муниципальным служащим в нерабочее время, и независимо от того, в какой форме им получено такое обращение (устной или письменной, в том числе с использованием средств электронной связи).

3. Обязанности муниципального служащего при получении им обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Получив обращение в целях склонения к совершению коррупционным правонарушениям, муниципальный служащий обязан:

- а) сообщить о данном факте в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией в порядке, установленном законодательством, не позднее одного дня после дня получения обращения, если иной срок не установлен законодательством;

- б) уведомить представителя нанимателя (работодателя) о данном факте в день получения обращения, изложив известные муниципальному служащему обстоятельства в письменном виде.

В указанном уведомлении муниципальный служащий обязан сообщить следующие сведения о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:

-дату, время и место получения обращения;

-от кого получено обращение (фамилия, имя, отчество лица, от которого получено обращение, и (или) иные сведения о нем, известные муниципальному служащему)

-в какой форме получено обращение и его содержание (какие конкретно неправомерные действия предложено совершить и при каких условиях, и т.д.);

-какие действия предприняты муниципальным служащим в связи с получением обращения (на дату подачи уведомления представителю нанимателя (работодателю), в том извещены ли о данном факте органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией, установленной законодательством (наименование соответствующих органов и сведения о дате обращения к ним муниципального служащего).

4. Прием и регистрация уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

4.1. Прием и регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений производится сотрудником аппарата Совета депутатов города Кировска, уполномоченным главой города Кировска на исполнение данных обязанностей (далее-уполномоченный сотрудник).

4.2. Учет и регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в специальном журнале установленной формы.

Журнал учета и регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов города Кировска.

4.3. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений регистрируется уполномоченным сотрудником в журнале в день подачи муниципальным служащим указанного уведомления, и тот же день передает уполномоченным сотрудником представителю нанимателя (работодателю).

4.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений приобщается к личному делу муниципального служащего, о чем в журнале делается соответствующая запись.

5. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

5.1. Для организации проверки сведений, указанных в уведомлении о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, представитель нанимателя (работодатель) передает сведения, представленные муниципальным служащим, в прокуратуру или иные органы государственной власти в соответствии с их компетенцией – для проверки в порядке, установленном законодательством.

5.2. В указанных целях копия уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, заверенная печатью организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов города Кировска, с сопроводительным письмом представителя нанимателя (работодателя) направляется в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

**Журнал учета и регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к
совершению коррупционных правонарушений**

№ п/ п	Дата регист- рации	Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Организация проверки сведений, указанных в уведомлении (наименование органа, в который представителем нанимателя (работодателем направлена копия уведомления, дата направления копии уведомления)	Результат проверки сведений, указанных в уведомлении	Сведения о приобщении уведомления к личному делу (дата)