

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке списания муниципального имущества
муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального имущества города Кировска, находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий, владеющих имуществом на праве хозяйственного ведения, (далее - унитарные предприятия), и муниципальных учреждений, владеющих имуществом на праве оперативного управления (далее - учреждения), а также имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

1.2. Муниципальное имущество, находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа;
- пришедшее в негодность вследствие стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;
- ликвидация вследствие аварии;
- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;
- хищение, утрата или уничтожение имущества;
- нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтверждённая соответствующим заключением или экспертизой.

Раздел 2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Для определения целесообразности списания основных средств, непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание муниципального имущества в муниципальных предприятиях и учреждениях приказом руководителя создаётся комиссия (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом руководителя унитарного предприятия, учреждения.

В состав Комиссии включаются:

Председатель Комиссии: руководитель муниципального унитарного предприятия, учреждения или его заместитель;

Члены комиссии:

- руководитель группы бухгалтерского учёта или бухгалтер по основным средствам;
- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;
- другие должностные лица по решению руководителя предприятия, учреждения.

2.2. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание муниципального имущества создаётся комиссия, состав утверждается приказом Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска (далее – Комитет).

В состав Комиссии включаются:

- председатель Комитета,

- заведующие или специалисты сектора земельных отношений, сектора по управлению движимым и недвижимым имуществом, сектора бухгалтерского учета Комитета,
- руководитель отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Кировска (в случае необходимости),
- представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

2.3. Комиссией проводятся следующие мероприятия:

- осмотр объекта основных средств, подлежащих списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;
- установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания объекта основных средств;
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении их к ответственности, установленной действующим законодательством;
- определение возможности продажи муниципального имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его предприятиям и учреждениям;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка, исходя из текущей рыночной стоимости, но не ниже остаточной стоимости (оценка пригодных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта недвижимости и транспортного средства осуществляется на основании отчета независимого оценщика).

2.4. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения имущество стоимостью менее 40 000,00 рублей списывают самостоятельно в установленном законодательством порядке, за исключением недвижимого имущества, нематериальных активов (интеллектуальная собственность, информационные ресурсы и другие объекты собственности), электрических, канализационных, тепловых сетей, трансформаторных подстанций, объектов внешнего благоустройства, а также движимого имущества, отнесенного к категории особо ценного.

2.5. Для рассмотрения вопроса о списании муниципального имущества унитарные предприятия и учреждения, на балансе которых находится такое имущество, представляют в Комитет следующие документы:

- обращение о согласовании списания объектов, содержащее причины списания согласно п. 1.2 настоящего Положения;
- перечень объектов, предлагаемых к списанию, включающий наименование объектов, инвентарные номера, данные о первоначальной (восстановительной) стоимости и амортизации. Перечень должен быть заверен подписями руководителя, главного бухгалтера и скреплен печатью организации;
- копию приказа о создании комиссии по списанию имущества;
- не утвержденные руководителем унитарного предприятия и учреждения акты о списании объектов основных средств, выполненные в соответствии с утвержденными унифицированными формами первичной учетной документации по учету основных средств;
- копию технической документации при списании недвижимого имущества (при наличии);
- другие документы, подтверждающие необходимость списания объектов: акты технического обследования, заключения специализированных организаций, акты правоохранительных органов, акты об авариях, стихийных бедствиях и т.п.

2.6. При списании объектов недвижимого имущества (здания, сооружения) комиссией унитарного предприятия, учреждения, Комитета (в случае списания имущества казны) составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором содержится подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта. К акту прикладывается заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, согласованное руководителем отдела архитектуры и градостроительства администрации города Кировска.

2.7. При списании автотранспортных средств руководитель унитарного предприятия,

учреждения, Комитета (в случае списания имущества казны) в дополнение к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, прикладывает заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт). Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) составляется специализированной организацией или организацией, имеющей соответствующую лицензию. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

После оформления технического заключения (дефектного акта) создается комиссия по проверке технического состояния предлагаемого к списанию имущества. Комиссией на основании заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектного акта) и проведенного осмотра автотранспортного средства составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором должна быть отражена целесообразность списания или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

2.8. При списании компьютерной, оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры руководитель унитарного предприятия, учреждения, Комитета (в случае списания имущества казны) в дополнение к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, прикладывает заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт).

Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.9. При списании движимого имущества, отнесенного к категории особо ценного учреждение одновременно с представлением документов на списание направляет в адрес Комитета заявление об исключении имущества из перечня особо ценного.

2.10. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступления документов от унитарного предприятия, учреждения рассматривает представленные документы. Уведомляет, при необходимости, унитарное предприятие и учреждение о необходимости представления дополнительных документов (при этом срок рассмотрения документов продлевается на 10 рабочих дней со дня регистрации вновь поступивших документов).

При списании недвижимого имущества Комитет осуществляет подготовку и согласование проекта постановления главы администрации города Кировска о списании муниципального имущества.

При принятии Комитетом положительного решения о согласовании списания унитарным предприятием и учреждением муниципального движимого имущества оформляется решение Комитета о списании.

В случае принятия Комитетом отрицательного решения по вопросу списания имущества в адрес унитарного предприятия и учреждения направляется письменный отказ в принятии решения о списании.

2.11. Отказ по вопросу списания объектов дается в случаях:

- реорганизации, ликвидации, изменения правового положения организации вследствие перехода права собственности на ее имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества, изменения вида унитарного предприятия;
- наличия значительной остаточной стоимости объектов;
- возможности дальнейшего использования объектов;
- наличия обязательств (обременении), связанных с объектом (аренда, безвозмездное пользование, консервация и т.п.);
- несоответствия документов, представленных унитарным предприятием и учреждением, требованиям п. 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 настоящего Положения;

- наличия иных существенных причин, в т. ч. связанных с непредставлением организацией документов, дающих основание для внесения изменений в реестр муниципального имущества города Кировска.

2.12. Унитарное предприятие и учреждение на основании постановления главы администрации города Кировска (при списании недвижимого имущества) или решения комитета (при списании движимого имущества) осуществляет списание объектов с баланса в установленном законодательством порядке, в том числе:

- утверждает акты о списании объектов основных средств, которые представляет в Комитет для внесения изменений в реестр муниципального имущества;

- обеспечивает в установленном порядке ликвидацию списанных объектов;

- оформляет прекращение соответствующего права на земельный участок (часть земельного участка) в случае списания объектов недвижимости.

2.13. Комитет после получения от унитарного предприятия и учреждения утвержденных актов на списание объектов основных средств вносит соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Кировска.

Раздел 3. Заключительные положения

В случае нарушения настоящего положения при списании муниципального имущества, а также бесхозяйственного отношения к полученным при ликвидации муниципального имущества материальным ценностям, виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.