

Порядок
предоставления субсидий некоммерческим организациям, оказывающим услуги по
поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном
образовании город Кировск с подведомственной территорией

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.2,3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации во исполнение пункта 1 статьи 9 решения Совета депутатов города Кировска от 18.12.2014 № 108 «О бюджете города Кировска на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» и устанавливает:

- условия и процедуру предоставления из бюджета города Кировска субсидий некоммерческим организациям, оказывающим услуги по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией (далее – субсидии);

- примерную форму соглашения о предоставлении субсидии;

- форму заявки на предоставление субсидий;

- порядок и форму предоставления отчетности об использовании субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве некоммерческой организации, оказывающим услуги по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией (далее – Организации), где администрация города Кировска выступает в качестве учредителя (соучредителя).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансирование затрат, связанных с организацией деятельности некоммерческих организаций, оказывающих услуги по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией, в том числе на оплату следующих расходов:

- оплата коммунальных услуг;

- оплата услуг связи;

- оплата транспортных услуг;

- арендная плата за пользование имуществом;

- оплата труда сотрудников;

- приобретение основных средств;

- приобретение материальных запасов;

- оплата прочих работ, услуг.

1.4. Средства субсидии предоставляются как на осуществление планируемых расходов, так и на возмещение произведенных расходов.

1.5. Субсидия Организации предоставляется при соблюдении следующих обязательных условий:

- Организация осуществляет деятельность с целью оказания услуг в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией;

- Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение средствами субсидии в соответствии с их назначением и только для выполнения уставных целей;

- Организация соблюдает условия, цели и порядок предоставления субсидии.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Кировска в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется Организации после заключения администрацией города Кировска и Организацией Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку. Срок действия Соглашения устанавливается в пределах финансового года, в котором предоставляется субсидия.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Организации на осуществление администрацией города Кировска, выступающей главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Администрация города Кировска перечисляет Организации средства субсидии по реквизитам и в сроки, указанные в Соглашении, на основании заявки на предоставление субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку). Заявка на предоставление субсидии от Организации должна быть представлена в администрацию города Кировска за 10 дней до наступления очередного квартала.

2.3. Организация ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в администрацию города Кировска отчет об использовании субсидии за предыдущий квартал с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4. Руководитель Организации несёт персональную ответственность за несоблюдение положений настоящего Порядка, обязательств, предусмотренных условиями заключенного Соглашения, нарушение сроков предоставления отчётных данных, искажение их показателей или иных предоставленных сведений об использовании субсидии, нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Администрация города Кировска, орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. В случае выявления нарушений настоящего Порядка, нецелевого расходования средств Субсидии, Организация обязана возвратить в бюджет города Кировска средства субсидии, используемые не по целевому назначению, в течение одного месяца после получения предписаний главного распорядителя бюджетных средств в лице администрации города Кировска и /или органа муниципального финансового контроля.

2.7. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной из бюджета города Кировска, подлежат возврату в доход местного бюджета до 30 января года, следующего за отчетным.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Кировск

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Кировска с подведомственной территорией, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы администрации города Кировска _____, действующего на основании Устава города Кировска, с одной стороны, и некоммерческая организация _____, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Администрация передает Организации денежные средства из бюджета города Кировска в форме субсидий (далее – субсидия) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете города Кировска на текущий финансовый год. Организация обязуется принять и израсходовать субсидию на возмещение затрат, объем, состав и структура которых устанавливается решением Совета учредителей.

За счет субсидии осуществляется компенсация затрат, связанных с организацией деятельности по оказанию услуг в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Кировск Мурманской области.

2. Порядок предоставления субсидии

Средства субсидии выделяются Организации в качестве регулярного поступления учредителя – Администрации – с целью обеспечения соблюдения Организацией уставных целей, в интересах которых она была создана.

Размер субсидии рассчитывается на квартал на основании заявки на предоставление субсидии, направляемой Организацией в Администрацию по установленной форме за 10 дней до наступления очередного квартала.

Администрация перечисляет денежные средства субсидии по реквизитам Организации в течение 10 рабочих дней после получения заявки на предоставление субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация вправе:

3.1.1. Запрашивать у Организации информацию и документы, необходимые для исполнения Соглашения, а также для проведения Администрацией и органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.2. По окончании года, в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, организовывать аудиторскую проверку соблюдения получателем субсидии требований Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, оказывающим услуги по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном

образовании город Кировск с подведомственной территорией (далее – Порядок), с целью подтверждения целевого использования средств субсидии за отчетный год.

3.1.3. В случае неисполнения Организацией обязательств, установленных Соглашением, принять решение о приостановлении либо прекращении перечисления субсидии.

3.1.4. В случае установления факта нецелевого использования субсидии составлять и направлять Организации соответствующий акт на возврат средств в размере нецелевого использования.

3.1.5. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Перечислять субсидию в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.

3.2.2. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.3. Организация вправе:

3.3.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.2. Участвовать в проводимых Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверках исполнения условий Соглашения, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. Организация обязуется:

3.4.1. Использовать выделенные денежные средства только на цели, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения.

3.4.2. Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в Администрацию отчет о расходовании субсидий из бюджета города Кировска с приложением необходимых документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, заверенных подписью и печатью руководителя организации.

3.4.3. В случае выявления в результате аудиторской проверки фактов нецелевого расходования средств субсидии Организация обязана возместить в доход бюджета города Кировска средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение одного месяца с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного администрацией города Кировска.

3.4.4. Представлять по требованию представителей контрольных органов и Администрации материалы и иные документы, связанные с исполнением условий настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае непредставления Организацией отчетов об использовании субсидий в установленный пунктом 3.4.2. настоящего Соглашения срок или использования субсидий не по целевому назначению Администрация вправе приостановить предоставление субсидий до устранения Организацией нарушений.

4.2. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия и порядок изменения Соглашения

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, оказывающим
услуги по поддержке и развитию субъектов
малого и среднего предпринимательства в
муниципальном образовании город Кировск с
подведомственной территорией

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
в ____ квартале 201_ г.

В рамках Соглашения о предоставлении субсидии

(наименование организации)

от ____ №__ на основе утвержденного Советом учредителей Плана финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год прошу перечислить субсидию на __ квартал 20__ года в размере _____ (_____) рублей 00 копеек по реквизитам организации:

Руководитель организации

ФИО

/расшифровка ФИО/

МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, оказывающим
услуги по поддержке и развитию субъектов
малого и среднего предпринимательства в
муниципальном образовании город Кировск с
подведомственной территорией

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии
за _____ квартал 201_ г.

Наименование получателя _____

Периодичность: ежеквартально
Единица измерения: руб.

РАСХОДЫ

Виды расходов	Размер субсидий, предусмотренных в 201_ г.	Расходы за _____ квартал 201_ г.	Расходы нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Заработная плата сотрудников			
Начисления на заработную плату сотрудников			
Проезд в отпуск			
Оплата коммунальных услуг			
Оплата услуг связи			
Приобретение основных средств			
Оплата транспортных услуг			
Приобретение материальных запасов			
Арендная плата за пользование имуществом			
Оплата прочих работ, услуг, в т.ч.:			

ИТОГО РАСХОДОВ:			

Руководитель _____ /расшифровка подписи/

Телефон исполнителя _____
« _____ » _____ 20 _____ г.