

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, мероприятия, и порядок формирования состава комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций (далее - Комиссия), осуществляющих производственную деятельность на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, в военное время.

1.2. Комиссия создается для решения задач связанных:

1.2.1. С планированием мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в военное время;

1.2.2. С планированием мероприятий по выживанию населения на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в военное время.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, создание и упразднение, ее состав и задачи по организации деятельности определяются нормативными правовыми актами администрации города Кировска.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Мурманской области, а также организациями, осуществляющих производственную деятельность на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами и законами Мурманской области и нормативными правовыми актами и законами Российской Федерации.

#### **2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Планирование мероприятий по выживанию населения на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в военное время;

2.2. Планирование мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций, на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.3. Планирование мероприятий, направленных на поддержание организаций, необходимых для устойчивого функционирования экономики му-

ниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, в военное время.

2.4. Выработка решений по вопросам устойчивого функционирования организаций и выживания населения, на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций.

### **3. Основные мероприятия**

3.1. Организация разработки мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях.

3.2. Разработка мероприятий, направленных на повышение устойчивого функционирования объектов экономики и защиту населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях.

3.3. Организация сбора сведений об объектах экономики, проведение анализа и оценки состояния готовности объектов к их устойчивому функционированию.

3.4. Разработка мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования объектов жизнеобеспечения.

3.5. Планирование видов аварийно-спасательных и восстановительных работ на объектах экономики.

3.6. Рассмотрение вопросов заблаговременного создания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для поддержания производственных процессов и выживания населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях.

3.7. Координация организации защиты населения и обеспечения его жизнедеятельности в условиях военного времени и при чрезвычайных ситуациях.

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия проводит свою работу в соответствии с годовым планом, утвержденным председателем Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

4.3. Заседание проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя или по его поручению - один из его заместителей.

4.4. В случае если лицо из состава Комиссии не может лично принять участие в заседании Комиссии, на его место назначается лицо, исполняющее обязанности отсутствующего.

4.5. Лицо, вынесшее вопрос на рассмотрение Комиссии, представляет секретарю Комиссии подготовленные материалы по рассматриваемому вопросу не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения заседания.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку к работе заседания Комиссии.

4.7. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты объектов экономики по рассматриваемым вопросам.

4.8. Решения Комиссии, в виде протокола, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

4.9. Решения Комиссии подписываются председательствующим на заседании Комиссии.

4.10. Для выполнения задач Комиссии могут назначаться ответственные лица.

4.11. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку приглашений на проведение заседания Комиссии, документов, в том числе и решений Комиссии, визирование их у председателя Комиссии, рассылку.

## **5. Права Комиссии**

5.1. Запрашивать материалы, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач, у организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

5.2. Приглашать должностных лиц организаций для участия в обсуждении вопросов, проведения мероприятий по подготовке объектов экономики к устойчивому функционированию в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций и выживания населения в этих условиях.

5.3. Вносить предложения в организации независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности о разработке мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций и выживание населения в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях.

5.4. Рекомендовать выполнение решений Комиссии организациям независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

## **6. Состав Комиссии**

6.1. Председателем Комиссии назначается первый заместитель главы администрации города Кировска.

6.2. Заместителем председателя Комиссии назначается лицо из числа руководителей подведомственных учреждений, либо структурных подразделений администрации города Кировска с подведомственной территорией, имеющих непосредственное отношение к деятельности Комиссии.

6.3. Комиссия формируется из представителей, подведомственных учреждений, либо структурных подразделений администрации города Кировска с подведомственной территорией, имеющих непосредственное отношение к деятельности Комиссии, а также организаций осуществляющих производственную деятельность на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

6.4. Секретарем Комиссии назначается лицо из состава Комиссии. Лицо назначенное секретарем, ведет делопроизводство Комиссии.

## **7. Обязанности председателя Комиссии**

7.1. Комиссию по поддержанию устойчивого функционирования организаций на территории муниципального образования город Кировск с подве-

домственной территорией в военное время возглавляет председатель, назначаемый главой администрации города Кировска.

7.2. В обязанности председателя Комиссии входят:

7.2.1. Общее руководство деятельностью Комиссии;

7.2.2. Распределение и утверждение обязанностей между заместителем председателя и членами Комиссии;

7.2.3. Организация разработки и исполнения планов деятельности Комиссии;

7.2.4. Организация сбора сведений об объектах экономики муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, проведение анализа и оценки состояния готовности их к устойчивому функционированию в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций;

7.2.5. Организация работы Комиссии по выработке и принятию решений по поддержанию деятельности организаций, необходимых для устойчивого функционирования экономики муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией и выживания населения в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций;

7.2.6. Организация разработки мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций;

7.2.7. Организация разработки мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования объектов жизнеобеспечения;

7.2.8. Организация контроля над созданием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для поддержания производственных процессов и выживания населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях;

7.2.9. Организация планирования мероприятий по восстановлению объектов, необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций;

7.3. В мирное время председатель Комиссии работает согласно плану работы Комиссии на соответствующий год.

7.4. При переводе экономики муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией на условия военного времени председатель Комиссии работает в соответствии с планом по наращиванию мероприятий для поддержания устойчивого функционирования организаций Мурманской области и создания условий для выживания населения в военное время.

7.5. При возникновении чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией председатель Комиссии организует работу Комиссии по выполнению планов мероприятий и взаимодействию с территориальной комиссией по поддержанию устойчивого функционирования организаций Мурманской области в военное время, комиссиями по поддержанию устойчивого функционирования организаций.

7.6. Председатель Комиссии имеет право:

7.6.1. Принимать решения о вынесении вопросов на заседание Комиссии;

7.6.2. Подписывать решения Комиссии;

7.6.3. Давать письменные поручения членам Комиссии на выполнение отдельных задач Комиссии, определять порядок ее работы;

7.6.4. От имени Комиссии участвовать и выступать на совещаниях, заседаниях всех уровней при рассмотрении финансовых, материальных и иных вопросов, связанных с решением задач, стоящих перед Комиссией.

---