

Порядок
предоставления субсидий некоммерческим организациям
социальной направленности, осуществляющим деятельность
в области физической культуры и спорта, на возмещение части затрат,
связанных с осуществлением ими уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям социальной направленности, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 48 Устава города Кировска и устанавливает процедуру предоставления и использования субсидий некоммерческим организациям социальной направленности, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта (далее – НКО), на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности.

1.2. Субсидии НКО из бюджета города Кировска (далее–субсидии) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением НКО уставной деятельности, направленной на обеспечение условий для развития на территории города Кировска физической культуры и массового спорта, организацию и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

1.3. В целях настоящего Порядка к затратам НКО, связанным с осуществлением НКО уставной деятельности, направленной на обеспечение условий для развития на территории города Кировска физической культуры и массового спорта относятся:

- расходы на организацию и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с участием спортсменов, представляющих город Кировск (в том числе расходы на приобретение призов и наградной атрибутики);
- расходы на участие спортсменов, представляющих город Кировск в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях (в том числе расходы на вступительный и организационный взнос за участие в соревнованиях);
- расходы на обеспечение тренировочного процесса (в том числе расходы на аренду спортивных сооружений, приобретение спортивной формы и инвентаря, необходимых для обеспечения тренировочного процесса и участия в соревнованиях спортсменов, представляющих город Кировск).

1.4. Субсидии предоставляются НКО в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Кировска на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых до администрации города Кировска.

1.5. Субсидии предоставляются НКО как на осуществление планируемых расходов, так и на возмещение произведенных расходов, в том числе и на погашение кредиторской задолженности по состоянию на 01 января отчетного года по аналогичным видам расходов.

1.6. Субсидии предоставляются НКО на реализацию проектов (мероприятий), отобранных по результатам конкурсного отбора, проводимого в порядке, установленном администрацией города Кировска.

1.7. Остаток субсидии, неиспользованный НКО, подлежит возврату в бюджет города Кировска в течение 10 рабочих дней после завершения проекта (проведения мероприятия).

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются НКО по результатам конкурсного отбора на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключённого между администрацией города Кировска и НКО согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Администрация и НКО заключают Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об осуществлении отбора проекта (мероприятия).

В Соглашении предусматриваются:

- реквизиты протокола отбора проекта (мероприятия) для целей предоставления субсидии;
- краткое содержание проекта (мероприятия) с указанием сроков реализации, на компенсацию расходов по проведению которого предоставляется субсидия;
- перечень расходов, компенсируемых за счет субсидии, в соответствии с п. 1.3. настоящего Порядка;
- порядок представления НКО отчётности о выполнении условий Соглашения и использования средств субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, а также установления фактов нецелевого использования;
- порядок финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. НКО:

2.2.1. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола об осуществлении отбора проекта (мероприятия) для целей предоставления субсидии, проведенного в соответствии с п. 1.4. настоящего Порядка, представляет в Администрацию города Кировска заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.2.2. В течение 10 рабочих дней после завершения проекта (проведения мероприятия) представляет в администрацию города Кировска отчёт об использовании субсидии с приложением необходимых документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку. В случае получения субсидии на компенсацию ранее осуществленных расходов на реализацию проектов (проведение мероприятий) НКО представляет указанный в настоящем пункте отчет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств субсидии на счет НКО.

2.3. Администрация города Кировска:

2.3.1. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявки от НКО проводит проверку ее соответствия Соглашению и направляет в Финансово-экономическое управление Администрации города Кировска бюджетную заявку на финансирование расходов.

2.3.2. В течение 5 банковских дней с момента поступления финансирования осуществляет перечисление субсидии НКО на расчётный счёт, открытый в кредитном учреждении. Перечисление субсидий осуществляется отделом бухгалтерского учёта и отчётности Администрации города Кировска (далее – ОБУ и О) в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.3.3. Осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий НКО.

3. Порядок осуществления контроля и возврата субсидии

3.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий НКО осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля.

3.2. В случае выявления нецелевого расходования средств субсидии, НКО обязана возвратить в доход бюджета города Кировска средства субсидии, используемые не по целевому назначению, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, выставленного администрацией города Кировска.

3.3. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной из бюджета города Кировска, подлежат возврату в доход местного бюджета. Возврат осуществляется НКО до 30 января года, следующего за отчетным.

3.4. В случае выявления нарушений условий, установленных настоящим Порядком, НКО обязана возвратить средства субсидии в бюджет города Кировска по предписанию главного распорядителя бюджетных средств или органа финансового контроля в течение 30 календарных дней после выявленных нарушений.

3.5. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный срок главный распорядитель готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидий.

3.6. Руководитель НКО несёт персональную ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, условий и обязательств, предусмотренных Соглашением с администрацией города Кировска, нарушение сроков предоставления отчётных данных, искажение их показателей или иных сведений об использовании субсидии, предоставляемых в администрацию города Кировска.

3.7. Нецелевое исполнение денежных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии

г. Кировск _____

Администрация города Кировска с подведомственной территорией, именуемая в
дальнейшем «Администрация города Кировска», в лице

_____ действующего на _____ основании
_____, с одной стороны, и

_____ (наименование некоммерческой организации)

именуемая в дальнейшем «НКО», в лице

_____ (должность руководителя некоммерческой организации, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Администрация города Кировска передаёт НКО денежные средства из местного бюджета в форме субсидии (далее – субсидия) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведённых до Администрации города Кировска на финансовый год.

НКО обязуется принять и израсходовать субсидию на возмещение части затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в части реализации утвержденного протоколом отбора от «__» _____ 201__ г.

_____ (наименование и краткое содержание проекта (мероприятия))

Сроки реализации проекта (проведения мероприятия): с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

В соответствии с Порядком, утверждённым постановлением Администрации города Кировска от _____ № _____, за счет субсидии осуществляется возмещение следующих видов затрат:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

2. Сроки предоставления субсидии

НКО в срок до «__»_____201__ г. (в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола об осуществлении отбора проекта (мероприятия) для целей предоставления субсидии) представляет в Администрацию города Кировска заявку на перечисление субсидии.

Администрация города Кировска в течение 5 банковских дней с момента поступления финансирования осуществляет перечисление субсидии НКО на расчётный счёт, открытый в кредитном учреждении.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация города Кировска вправе:

3.1.1. Запрашивать у НКО информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий), предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. В случае неисполнения НКО условий и обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении либо прекращении перечисления субсидии.

3.1.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии составлять и направлять НКО соответствующий акт на возврат средств в размере нецелевого использования.

3.1.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Администрация города Кировска обязуется:

3.2.1. Перечислять субсидию в сроки и в размерах, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.2. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.3. НКО вправе:

3.3.1. Обращаться в Администрацию города Кировска за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.2. Участвовать в проводимых Администрацией города Кировска проверках исполнения условий Соглашения, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. НКО обязуется:

3.4.1. Использовать выделенные денежные средства только на цели, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения.

3.4.2. Представлять в Администрацию города Кировска отчёт об использовании предоставленной из местного бюджета субсидии с приложением необходимых документов, подтверждающих целевое использование субсидии и заверенных подписью и печатью руководителя некоммерческой организации, в течение 10 рабочих дней после завершения проекта (проведения мероприятия)

3.4.3. Возвратить остаток субсидии, не использованный НКО, в бюджет города Кировска в течение 10 рабочих дней после завершения проекта (проведения мероприятия) путем перечисления данных средств по указанным в настоящем Соглашении платёжным реквизитам Администрации города Кировска.

3.4.4. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии, вернуть в бюджет города Кировска нецелевым образом использованные денежные средства путем их перечисления по указанным в настоящем Соглашении платёжным реквизитам

Администрации города Кировска в течение 10 рабочих дней со дня получения акта, предусмотренного п. 3.1.3. настоящего Соглашения.

3.4.5. Представлять по требованию представителей контрольных органов и Администрации города Кировска материалы и иные документы, связанные с исполнением условий настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия и порядок изменения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6. Прочие условия

6.1. НКО согласна на осуществление Администрацией города Кировска, выступающей главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Соглашении, Стороны решают путём переговоров, результаты которых оформляются письменным документом.

6.4. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров споры по настоящему Соглашению разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

| | |
|-------------------------------|--|
| Администрация города Кировска | |
| 184250, город Кировск | |
| Мурманская область | |
| проспект Ленина, дом 16 | |
| ИНН 5103020946 | |
| КПП 510301001 | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Р/счёт 40204810100000000003 | |
| Отделение Мурманск г. Мурманск | |
| БИК 044705001 | |
| л/счёт 03493030020 | |

Глава администрации города Кировска

_____ (_____)

Руководитель НКО

_____ (_____)

ЗАЯВКА
на получение субсидии

_____ (наименование НКО)

в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии от «__»_____201__ г. просит перечислить субсидию в сумме _____ рублей на возмещение планируемых (согласно смете расходов на 20__год)/ произведенных (согласно первичным документам за период) затрат, связанных с уставной деятельностью в _____ (месяц, год), в том числе по видам расходов:

| № п/п | Наименование расходов | Произведено расходов, руб. | Расходы планируемые к осуществлению, руб. |
|-------|-----------------------|----------------------------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | Итого | | |

Приложения: перечень документов о фактически произведенных расходах (при наличии).

дата

Руководитель НКО

Ф.И.О.

О Т Ч Ё Т
об использовании субсидии
за _____

Наименование НКО _____
Сумма предоставленной субсидии _____

| Наименование расходов | Произведены расходы (руб.) |
|-----------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Итого расходов | |

Остаток предоставленной субсидии _____ руб,
подлежащая возврату в бюджет города Кировкса.

Приложение: (документы предусмотренные п. 2.2.2 порядка предоставления и использования субсидий некоммерческим организациям социальной направленности, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности)

Руководитель НКО

Ф.И.О.