

Порядок
предоставления субсидий общественным объединениям,
участвующим в охране общественного порядка, на возмещение части затрат,
связанных с осуществлением ими уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности, (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает:

- условия и процедуру предоставления из бюджета города Кировска субсидий общественным объединениям правоохранительной направленности на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими деятельности в области охраны общественного порядка (далее – субсидии);
- порядок и форму представления отчетности об использовании субсидии;
- примерную форму соглашения о предоставлении субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются общественным объединениям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица как некоммерческая организация с организационно-правовой формой «общественная организация», осуществляющим деятельность, направленную на охрану общественного порядка на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – Организации).

1.3. Субсидии из бюджета города Кировска предоставляются Организациям на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания финансовой поддержки деятельности Организаций в части возмещения расходов на материально-техническое обеспечение деятельности, направленной на охрану общественного порядка.

1.4. Средства субсидий предоставляются Организациям как на осуществление планируемых расходов, так и на возмещение произведенных ранее расходов.

1.5. Организационные мероприятия, связанные с распределением и предоставлением субсидии, осуществляет администрация города Кировска.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Кировска в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Кировска на данные цели.

1.7. Остаток субсидии, неиспользованный Организациями в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет города Кировска до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Организациям по результатам конкурсного отбора, проводимого в порядке, установленном администрацией города Кировска.

2.2. Субсидии предоставляются Организациям после заключения администрацией города Кировска и Организацией Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). Примерная форма Соглашения приведена в разделе 3 настоящего Порядка.

2.3. Администрация города Кировска перечисляет Организации средства субсидии в течение 30 дней с даты заключения Соглашения на расчетный счет, указанный в Соглашении.

2.4. Организация в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в администрацию города Кировска Отчёт об использовании субсидии с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии по следующей форме:

О Т Ч Ё Т

(наименование Организации)
об использовании субсидии в 20__ году,
предоставленной по Соглашению о предоставлении субсидии
от « ____ » _____

Сумма предоставленной субсидии _____ руб.

Наименование расходов	Размер расходов
1.	
2.	
.....	
ИТОГО	

Остаток полученной субсидии, подлежащий возврату в бюджет города Кировска, составляет _____ (_____) рублей

Приложение: (перечень документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии)

Руководитель
дата

МП

Ф.И.О.

2.5. Документами, подтверждающими целевое использование средств субсидии, являются:

- акты приема-передачи товаров, акты выполненных работ, оказанных услуг;
- платежные поручения, кассовые чеки на оплату поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг;
- документы либо расписка руководителя организации, свидетельствующие о прямом использовании в деятельности по охране общественного порядка товаров, работ, услуг, оплаченных за счет средств субсидии.

2.6. Руководитель Организации несёт персональную ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, обязательств, предусмотренных условиями заключенного Соглашения, нарушение сроков предоставления отчётных данных, искажение их показателей или иных предоставленных сведений об использовании субсидии.

2.7. Администрация города Кировска осуществляет обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с установленным администрацией города Кировска порядком.

2.8. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Примерная форма Соглашения о предоставлении субсидии

Соглашение о предоставлении субсидии

г. Кировск _____

Администрация города Кировска с подведомственной территорией, именуемая в дальнейшем «администрация города Кировска», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемая в дальнейшем «организация», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация города Кировска перечисляет организации денежные средства из местного бюджета в форме субсидии в размере _____ (_____) рублей на возмещение части затрат, связанных с осуществлением организацией уставной деятельности в области охраны общественного порядка на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – субсидия).

1.2. Организация обязуется принять и направить субсидию на возмещение произведенных ранее расходов/ израсходовать субсидию в текущем году на материально-техническое обеспечение деятельности по охране общественного порядка в рамках своей уставной деятельности.
(выбрать нужное)

2. Сроки перечисления субсидии

2.1. Администрация города Кировска перечисляет субсидию на расчётный счёт Организации, открытый в кредитном учреждении и указанный в настоящем Соглашении, в течение 30 дней с даты заключения настоящего Соглашения.

3. Права, обязанности и ответственность Сторон

3.1. Администрация города Кировска вправе:

3.1.1. Запрашивать у организации информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий) соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидии составлять и направлять организации соответствующий акт на возврат средств в размере нецелевого использования. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии в ходе проверки отчета, предусмотренного подпунктом 3.4.2. настоящего Соглашения, акт на возврат средств должен быть направлен организации в течение месяца с даты предоставления такого отчета.

3.1.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Администрация города Кировска обязуется:

3.2.1. Перечислять субсидию в размерах и в сроки, предусмотренные подпунктами 1.1. и 2.1. настоящего Соглашения.

3.2.2. Представлять разъяснения на обращения организации по исполнению настоящего Соглашения.

3.2.3. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.3. Организация вправе:

3.3.1. Обращаться в администрацию города Кировска за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.2. Участвовать в проводимых администрацией города Кировска проверках соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также иных контрольных мероприятиях связанных с получением и использованием субсидии.

3.3.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. Организация обязуется:

3.4.1. Использовать субсидию для осуществления расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности организации по охране общественного порядка.

3.4.2. Представить в администрацию города Кировска отчет об использовании предоставленной из местного бюджета субсидии с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии, в соответствии с пунктом 2.5. Порядка предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности, в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.4.3. Возвратить остаток субсидии, не использованный организацией, в бюджет города Кировска до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления средств на лицевой счет администрации города Кировска.

3.4.4. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения акта, предусмотренного подпунктом 3.1.2. настоящего Соглашения, вернуть в бюджет города Кировска нецелевым образом использованные денежные средства путем перечисления на лицевой счет администрации города Кировска.

3.4.5. Представлять по требованию администрации города Кировска и органов муниципального финансового контроля документы, связанные с исполнением условий настоящего Соглашения.

3.5. Организация согласна на осуществление администрацией города Кировска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.6. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия и порядок изменения Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Соглашении, Стороны решают путём переговоров в письменном виде.

5.3. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров споры по настоящему Соглашению разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация города Кировска	<i>Наименование Организации</i>
<i>Юридический адрес, телефон</i>	<i>Юридический адрес, телефон</i>
<i>ИНН</i>	<i>ИНН</i>
<i>КПП</i>	<i>КПП</i>
<i>Р/счёт</i>	<i>Р/счёт</i>
<i>Наименование банка</i>	<i>Наименование банка</i>
<i>БИК</i>	<i>БИК</i>
<i>л/счёт</i>	

Глава администрации города Кировска

Должность руководителя

_____ (_____)
МП

_____ (_____)
МП

Положение
о проведении конкурсного отбора общественных объединений,
участвующих в охране общественного порядка,
для предоставления субсидии из бюджета города Кировска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка, для предоставления субсидии из бюджета города Кировска (далее – Положение) устанавливает:

- правила формирования и работы комиссии по отбору общественных объединений для предоставления субсидий из бюджета города Кировска;
- процедуру отбора общественных объединений;
- правила распределения субсидии из бюджета города Кировска на возмещение части затрат, связанных с осуществлением общественными объединениями уставной деятельности по охране общественного порядка (далее – субсидии).

1.2. К отбору допускаются общественные объединения, осуществляющие деятельность по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке как некоммерческая организация, (далее - Объединения).

1.3. Критериями отбора Объединений для предоставления субсидии являются:

- 1) наличие опыта правоохранительной деятельности у Объединения, её руководителя и участников;
- 2) уровень подготовки участников Объединения в области охраны порядка;
- 3) активность Объединения в охране общественного порядка на территории муниципального образования;
- 4) уровень материального, технического и финансового обеспечения Объединения.

1.4. Отбор Объединений осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, комиссией по отбору общественных объединений правоохранительной направленности для предоставления субсидий из бюджета города Кировска (далее – Комиссия).

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Задачами Комиссии являются оценка Объединений на соответствие критериям отбора и распределение субсидии между Объединениями в соответствии с результатами оценки.

1.7. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) принимать или отклонять заявки Объединений на участие в конкурсном отборе;
- 2) оценивать сведения, представленные Объединениями в заявках на участие в конкурсном отборе, на соответствие установленным критериям отбора;
- 3) распределять субсидию на основании рейтинга заявок Объединений;
- 4) принимать решения, требуемые для реализации задач и полномочий Комиссии;
- 5) извещать Объединения о решениях Комиссии.

1.8. Состав Комиссии, председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии утверждаются правовым актом администрации города Кировска.

1.9. Комиссия формируется из числа сотрудников администрации города Кировска, депутатов Совета депутатов города Кировска, сотрудников межмуниципального отдела МВД России «Апатитский» - по согласованию с ними. Число членов Комиссии должно быть не менее четырех человек. Комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Секретарь Комиссии не входит в число членов Комиссии, участвующих в оценке заявок на участие в конкурсном отборе и распределении субсидии. Секретарь ведет протоколы заседаний Комиссии, готовит к заседаниям Комиссии листы рейтинговой оценки, направляет Организациям извещения о решениях Комиссии, принятых в отношении заявок этих Организаций.

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора и результатах распределения субсидии.

1.10. Дату и время заседания Комиссии определяет председатель. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа её членов.

1.11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Голосование проводится открыто. Председатель комиссии голосует последним и при равенстве голосов членов Комиссии его голос является решающим.

1.12. Ход проведения конкурсного отбора и принятые Комиссией решения по каждому этапу отбора фиксируются в протоколе заседания Комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

2. Порядок и сроки проведения отбора

2.1. Заявка на участие в отборе для предоставления субсидии из бюджета города Кировска общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка, (далее – заявка на участие в отборе, заявка) представляется Объединениями в администрацию города Кировска по форме, утверждаемой правовым актом администрации города Кировска, с приложением следующих документов:

- копии устава или выписки из устава о видах деятельности, заверенной руководителем Объединения;
- копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копии свидетельства о внесении в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;
- плана проведения Объединением мероприятий в области охраны общественного порядка на текущий год, утвержденного руководителем;
- финансового плана Объединения на текущий год, утвержденного руководителем.

2.2. Руководитель Объединения несёт персональную ответственность за достоверность документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.3. Подача заявок на участие в отборе осуществляется в срок до 1 марта в приемную администрации города Кировска. Заявки, поступившие после установленного срока, Комиссией не рассматриваются.

2.4. Поступившие в срок до 1 марта заявки на участие в отборе рассматриваются Комиссией не позднее 5 марта на одном заседании в два этапа:

- первый этап заключается в их рассмотрении на соответствие требованиям пункта 2.1. настоящего Положения, результатом которого должно стать решение Комиссии о

соответствии или несоответствии заявок установленным требованиям и их принятии или отклонении принятия к рассмотрению во втором этапе;

- второй этап заключается в проведении рейтинговой оценки Объединений и подведении итогов отбора, результатом которого должно стать решение Комиссии о распределении средств субсидии.

Решение Комиссии по каждому этапу заносится в протокол заседания Комиссии.

2.5. Процедура рейтинговой оценки основывается на определении степени соответствия деятельности Объединения критериям, определенным в пункте 1.3. настоящего Положения, путем проставления оценки по каждому показателю в листе рейтинговой оценки следующей формы:

Лист рейтинговой оценки
при проведении конкурсного отбора
общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка,
для предоставления субсидии из бюджета города Кировска

Дата заседания комиссии « ____ » _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах		
		Наименование Объединения	Наименование Объединения	Наименование Объединения
1.	Объединение имеет опыт осуществления деятельности в области охраны общественного порядка			
2.	Руководитель Объединения имеет опыт участия в охране общественного порядка			
3.	Участники Объединения имеют опыт участия в охране общественного порядка			
4.	Объединение оснащено материальными и техническими средствами, необходимыми для проведения мероприятий охраны общественного порядка			
5.	План проведения мероприятий на текущий год свидетельствует об активном участии Объединения в охране общественного порядка на территории муниципального образования			
6.	Средства субсидии в финансовом плане Объединения на текущий год составляют не более 1/5 в общем объеме финансирования деятельности Объединения (баллы, которыми оценивается данный показатель, могут быть «0» или «3»)			

Член комиссии (ФИО) _____
(подпись)

2.6. Для оценки заявок на участие в отборе по каждому показателю применяется балльная шкала, баллам которой соответствует следующая оценка:

- 0 – Объединение полностью не соответствует данному показателю;
- 1 – Объединение в незначительной степени соответствует данному показателю;
- 2 – Объединение в значительной степени соответствует данному показателю;
- 3 – Объединение полностью соответствует данному показателю.

Оценка проводится каждым членом Комиссии путем проставления числового значения, соответствующего оцениваемому Объединению, в графе «Оценка в баллах». Лист рейтинговой оценки подписывается членом Комиссии, заполнившим его, и подшивается к протоколу заседания Комиссии.

2.7. Подведение итогов рейтинговой оценки осуществляется Комиссией путем суммирования баллов, набранных каждой из заявок, и построения рейтинга заявок по мере убывания суммы баллов.

2.8. Объединения, заявки которых набрали от 0 до 6 баллов, считаются не соответствующими критериям отбора и не прошедшими отбор, и в рейтинг заявок не включаются. На основании рейтинга заявок осуществляется распределение бюджетных ассигнований, выделенных администрации города Кировска на предоставление субсидии, между включенными в рейтинг заявками в порядке убывания места заявки в рейтинге.

2.9. Если заявки оценены одинаковым количеством баллов, и размера распределяемой субсидии недостаточно для полного предоставления запрашиваемых в заявках сумм, распределение суммы субсидии осуществляется поровну между заявками, получившими равную балльную оценку. В случае, если определенная таким образом равная сумма превышает сумму заявки Объединения, такому Объединению выделяется субсидия, равная сумме заявки, а оставшаяся нераспределенной сумма субсидии распределяется между оставшимися заявками, получившими равную балльную оценку.

2.10. Решения, принятые Комиссией в отношении поступивших на конкурсный отбор заявок, доводятся до подавших их Объединений письмом администрации города Кировска в течение 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

Приложение № 3
к постановлению
администрации города Кировска
от _____ № _____

В комиссию
по отбору общественных объединений
правоохранительной направленности для
предоставлений субсидий из бюджета
города Кировска

Заявка
на участие в отборе
для предоставления субсидии из бюджета города Кировска
общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка

1. Наименование общественного объединения _____.
2. Запрашиваемый размер субсидии _____.
3. Средства субсидии предназначены для осуществления расходов на материально-техническое обеспечение деятельности, а именно:

руб.

№ п/п	Наименование расходов	Размер произведенных расходов, предполагаемых к возмещению за счет средств субсидии	Размер расходов, планируемых к осуществлению за счет средств субсидии
1.			
2.			
...			
	ИТОГО		

4. Данные для оценки заявки (*представляются в свободном формате*):
 - 4.1. Информация об опыте объединения в осуществлении деятельности по охране общественного порядка.
 - 4.2. Информация об опыте участия в охране общественного порядка руководителя объединения.
 - 4.3. Информация об опыте участия в охране общественного порядка участников объединения.
 - 4.4. Информация об оснащении объединения материальными и техническими средствами, необходимыми для проведения мероприятий охраны общественного порядка.
5. Приложения:
 - 5.1. копия устава объединения (*или выписка из устава о видах деятельности объединения*) на ___ листах;
 - 5.2. копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц на ___ листах;
 - 5.3. копия свидетельства о внесении объединения в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности на ___ листах;

5.4. план проведения объединением мероприятий в области охраны общественного порядка на текущий год на ___ листах;

5.5. финансовый план объединения на текущий год на ___ листах.

Руководитель

Ф.И.О.

дата

МП
