

**Порядок  
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней  
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых  
муниципальными учреждениями города Кировска**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями города Кировска (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются постановлением администрации города Кировска, на основе базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Внесение изменений в базовые отраслевые перечни государственных и муниципальных услуг и работ осуществляется в соответствии с пунктом 11 Правил формирования и ведения базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)».

Орган, осуществляющий полномочия учредителя, направляет предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни после согласования с финансовым органом администрации города Кировска.

4. Внесение изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, не связанные с внесением изменений в базовые отраслевые перечни государственных и муниципальных услуг и работ, осуществляется по согласованию с финансовым органом администрации города Кировска.

5. В ведомственный перечень муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая обязательная информация:

- а) реестровый номер;
- б) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым

соответствует государственная услуга или работа (ОКВЭД);

- в) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;
- г) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- д) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- е) содержание муниципальной услуги или работы;
- ж) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
- з) код вида деятельности муниципального учреждения;
- и) категории потребителей муниципальной услуги или работы;
- к) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);
- л) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
- м) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов;
- н) признак отнесения к услуге или работе.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается свой уникальный номер.

Совокупность утвержденных реестровых записей по одному виду деятельности, которым присваивается уникальный номер, образуют ведомственный перечень по данному виду деятельности.

7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.kirovsk.ru](http://www.kirovsk.ru).