

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ  
ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ  
(РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержание для проведения осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее - муниципальный контроль).

2. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется на основании плановых (рейдовых) заданий. Плановые (рейдовые) задания оформляются по установленной форме и утверждаются распоряжением администрации города Кировска.

3. Осмотр и обследование земельных участков осуществляется муниципальными служащими, ответственными за проведение муниципального контроля.

4. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение мероприятий по осмотру, обследованию земельных участков на предмет соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Кировска с подведомственной территорией в соответствующей сфере деятельности.

5. Содержание плановых (рейдовых) заданий должно соответствовать форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования должностным лицом структурного подразделения администрации города Кировска, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование, оформляется акт осмотра, обследования земельных участков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Акт осмотра, обследования территорий (объектов) оформляется в течение 2 рабочих дней после его завершения в 1 экземпляре.

8. К акту осмотра, обследования земельных участков прилагаются фото, видеоматериалы и иные материалы, собранные в ходе мероприятий по осмотру, обследованию земельных участков.

9. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностное лицо (должностные лица) органа, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль, принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме до сведения руководителя или лица, исполняющего его обязанности, информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

1. Правовые основания проведения осмотра, обследования земельных участков:

---

---

указываются реквизиты распоряжения администрации города Кировска с подведомственной территорией.

2. Фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотра, обследования территорий (объектов):

---

---

3. Фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению осмотра, обследования территорий (объектов) специалистов, экспертов, иных лиц:

---

---

4. Предмет осмотра, обследования территорий (объектов)

---

---

5. Цель осмотра, обследования: выявление и пресечение нарушений обязательных требований законодательства и незаконного использования территорий (объектов).

6. Сроки проведения осмотра, обследования с \_\_\_\_\_ (час.) \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. по \_\_\_\_\_ (час.) \_\_\_\_\_ (мин.) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

7. Маршрут осмотра, обследования территорий (объектов):

от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
(наименование района обследования)

**АКТ  
ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСКОВ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата составления)

\_\_\_\_\_ (время составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Начало: \_\_\_\_\_ Окончание: \_\_\_\_\_  
(время проведения осмотра, обследования)

\_\_\_\_\_ (адрес или место нахождения обследуемой территории (объекта))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотра, обследования территорий (объекта))

\_\_\_\_\_ (основание проведения осмотра, обследования территории (объекта) - вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Мероприятия, проводимые в ходе осмотра, обследования территории (объекта):  
фотографирование, видеосъемка и иные способы фиксации доказательств:

\_\_\_\_\_ (марка и параметры технических средств)

Обстоятельства, установленные в ходе осмотра, обследования территории (объекта), выявленные нарушения требований законодательства:

Приложения к акту: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, участвовавших в обследовании, осмотре

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Подписи лиц, проводивших обследование, осмотр

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)