

**Порядок выполнения  
ремонтных работ в жилых помещениях  
ветеранов Великой Отечественной войны,  
проживающих на территории муниципального  
образования город Кировск с подведомственной  
территорией**

**1. Общее положение**

1.1. Организация мероприятий по выполнению текущего ремонта в жилых помещениях ветеранов Великой Отечественной войны (далее – ветераны ВОВ) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

1.2. Работы по текущему ремонту жилых помещений проводятся в целях восстановления их эксплуатационных характеристик, без изменения степени благоустроенности.

1.3. Текущий ремонт выполняется в жилых помещениях, в которых проживают (зарегистрированы) следующие категории ветеранов ВОВ:

- 1.3.1. Инвалиды Великой Отечественной войны;
- 1.3.2. Участники Великой Отечественной войны;
- 1.3.3. Ветераны Великой Отечественной войны из числа лиц:
  - несовершеннолетние узники концлагерей;
  - награждённых знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
  - работавших в тылу в годы Великой Отечественной войны.

1.4. Текущий ремонт производится при необходимости в порядке очередности, определённой пунктом 2.4 настоящего Порядка.

**2. Прием заявлений и формирование реестра**

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о проведении ремонта в жилом помещении ветерана ВОВ является письменное обращение ветерана ВОВ либо его законного представителя в Муниципальное казённое учреждение «Управление Кировским городским хозяйством» (далее – МКУ «УКГХ»).

К обращению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия документа установленного образца в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», подтверждающего право получения социальной поддержки.

Законный представитель ветерана ВОВ предоставляет копию документа, подтверждающего его полномочия, и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с одновременным предъявлением оригиналов для обозрения.

2.2. Прием обращений от ветеранов ВОВ или его законных представителей осуществляется МКУ «УКГХ» еженедельно по средам с 09.00 час. до 13.00 и с 14.00 до 18.00 час. по адресу: пр. Ленина, д. 16, каб. № 71.

2.3. МКУ «УКГХ» формирует реестр квартир ветеранов ВОВ, нуждающихся в проведении текущего ремонта (далее - реестр) с учетом информации, предоставленной Министерством социального развития Мурманской области ГОАУСОН «Кировский КЦСОН» о ветеранах ВОВ.

Реестр формируется *по дате поступления обращения, при этом в первую очередь* дополнительная социальная поддержка оказывается одиноко проживающим ветеранам ВОВ, не имеющим родственников. Всем остальным ветеранам ВОВ дополнительная социальная поддержка оказывается в порядке очереди сформированной по дате обращения, в соответствии с категориями, указанных в п. 1.3. Очередность предоставления социальной поддержки в соответствии с настоящим пунктом:

- 1) одиноко проживающие и не имеющие родственников инвалиды Великой Отечественной войны;
- 2) одиноко проживающие и не имеющие родственников участники Великой Отечественной войны;
- 3) одиноко проживающие и не имеющие родственников ветераны Великой Отечественной войны из числа несовершеннолетних узников концлагерей;
- 4) одиноко проживающие и не имеющие родственников ветераны Великой Отечественной войны из числа награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 5) одиноко проживающие и не имеющие родственников ветераны Великой Отечественной войны из числа работавших в тылу в годы Великой Отечественной войны;
- 6) инвалиды Великой Отечественной войны;
- 7) участники Великой Отечественной войны;
- 8) ветераны Великой Отечественной войны из числа несовершеннолетних узников концлагерей;
- 9) ветераны Великой Отечественной войны из числа награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 10) ветераны Великой Отечественной войны из числа работавших в тылу в годы Великой Отечественной войны.

2.4. Реестр и содержит следующую информацию:

- категория ветерана ВОВ;
- номер по порядку (очередность);
- ФИО ветерана ВОВ;
- адрес;
- информация о ранее проводимых ремонтах (год, виды работ);
- дата комиссионного обследования.

### **3. Подготовка документации к процедуре закупок.**

3.1. После утверждения лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год, в целях освоения, выделенных денежных средств, МКУ «УКГХ» проводит обследование жилых помещений, согласно очередности реестра с составлением соответствующих актов и фотофиксацией.

3.2. Комиссией в составе двух специалистов МКУ «УКГХ», при необходимости с привлечением Председателя Совета ветеранов города Кировска, выявляется необходимость проведения работ текущего характера.

В случае, если такая необходимость отсутствует, комиссией составляется соответствующий акт, подписывается у ветерана ВОВ или его законного представителя и данное жилое помещение исключается из реестра.

3.3. Составление дефектных ведомостей и сметной документации для определения стоимости выполнения работ по текущему ремонту в квартирах ветеранов ВОВ осуществляется МКУ «УКГХ» в течение 10 рабочих дней после согласования акта обследования жилого помещения.

3.4. Перечень жилых помещений, в которых планируется выполнить текущий ремонт в текущем году, согласовывается с Председателем Совета ветеранов города Кировска.

3.5. На основании утвержденной сметной документации на выполнение работ по текущему ремонту в квартирах ветеранов ВОВ МКУ «УКГХ» осуществляется подготовка технического задания для осуществления процедуры закупок в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Выполнение ремонтных работ**

4.1. Текущий ремонт жилых помещений ветеранов ВОВ проводится в соответствии с техническим заданием к муниципальному контракту.

4.2. Сроки начала и окончания выполнения работ определяются в соответствии муниципальным контрактом, заключенному по результатам проведения процедуры закупок и определения подрядной организации.

---