

**Порядок
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Кировска и
финансового обеспечения его выполнения**

1. Общие положения

Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Кировска и финансового обеспечения его выполнения (далее – Порядок) определяет правила формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями города Кировска (далее – муниципальные учреждения) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами, устанавливает условия и механизм финансового обеспечения его выполнения.

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период):

– исполнительно-распорядительным органом города Кировска – Администрацией города Кировска (структурными подразделениями администрации города Кировска), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений города Кировска (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), а также главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения города Кировска (далее – Главный распорядитель бюджетных средств) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

– в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, сформированными в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (Главный распорядитель бюджетных средств), устанавливает допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). В случае если допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) не установлены, в соответствующей графе проставляется «0».

Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, не могут быть изменены в текущем финансовом году.

2.4. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.5. Проекты муниципальных заданий используются для формирования показателей расходной части бюджета города Кировска при составлении проекта местного бюджета и предоставляются в финансово-экономическое управление администрации города Кировска в сроки, установленные для предоставления документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета города Кировска, главными распорядителями (получателями) средств местного бюджета.

2.6. Муниципальное задание утверждается Администрацией города Кировска, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете города Кировска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) (далее – Решение о бюджете).

2.7. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку Решения о бюджете, установленному Советом депутатов города Кировска.

2.8. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.9. В случае создания муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения в течение текущего финансового года муниципальное задание формируется не позднее одного месяца со дня принятия муниципального правового акта администрации города Кировска о создании муниципального учреждения или изменении типа существующего муниципального учреждения и утверждается при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кировска для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании муниципального учреждения или изменении типа существующего муниципального учреждения, в сроки, установленные пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.10. Контроль за исполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляется Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (Главным распорядителем бюджетных средств), в том числе за:

- соответствием объемов, установленных муниципальными заданиями, фактическим показателям их исполнения;
- качеством исполнения муниципальных заданий;
- своевременностью и полнотой представления отчетности об исполнении муниципального задания;

– выполнением муниципальными учреждениями требований законодательства Российской Федерации при оказании государственных (муниципальных) услуг (выполнении работ).

2.11. Муниципальные учреждения представляют Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя (Главному распорядителю бюджетных средств) отчеты об исполнении муниципальных заданий (далее – Отчет), формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

– Отчет по итогам отчетного периода - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– предварительный Отчет за соответствующий финансовый год - не позднее 15 декабря текущего финансового года;

– Отчет по итогам отчетного года - не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

2.12. Муниципальные задания и Отчеты, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, размещаются лицами, назначенными руководителями муниципальных учреждений, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.bus.gov.ru и на официальном сайте органов местного самоуправления по адресу: www.kirovsk.ru.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Кировска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания (далее – субсидия) из местного бюджета.

3.4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных из бюджета города Кировска на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = N_i \times V_i + N_w \times V_w - P_i \times V_i + N^{YH},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - показатель объема i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в ведомственный перечень;

V_w - показатель объема w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.6. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главным распорядителем бюджетных средств) по согласованию с финансово-экономическим управлением администрации города Кировска (далее ФЭУ) утверждаются:

– порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности;

– порядок расчета нормативных затрат на выполнение работ.

3.7. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального образования город Кировск в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

3.8. В случае если муниципальные бюджетные учреждения или муниципальные автономные учреждения осуществляют платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных законодательством.

3.9. При осуществлении муниципальными бюджетными учреждениями или муниципальными автономными учреждениями предпринимательской деятельности в соответствии с его учредительными документами объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в части покрытия затрат на содержание имущества, подлежит уменьшению на объем доходов, планируемых к поступлению от предпринимательской деятельности (с применением коэффициент платной деятельности).

3.10. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета города Кировск на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) в составе обоснований к проекту Решения о бюджете или внесении в него изменений.

3.11. Результаты расчетов финансового обеспечения выполнения муниципального задания утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главным распорядителем бюджетных средств) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и подлежат согласованию с ФЭУ.

4. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг

4.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты).

В случаях если показателем, характеризующим объем муниципальной услуги, является количество физических лиц, для которых муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями в отраслях социальной сферы оказывается муниципальная услуга, нормативы затрат на оказание муниципальных услуг рассчитываются с учетом механизма нормативно-подушевого финансирования.

4.2. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

4.3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

4.3.1. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

4.3.2. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, включая административно-управленческий персонал;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального

задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования на оказание муниципальной услуги.

4.3.3. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

4.3.4. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне (метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (медианный метод).

В случае невозможности использования двух вышеуказанных методов Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя может быть установлен иной метод.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения нормативов затрат на оказание муниципальных услуг определяются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с учетом показателей отраслевой специфики.

4.3.5. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (уточняется при необходимости при формировании бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета город Кировска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) в составе обоснований к проекту Решения о бюджете или внесении в него изменений), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Расчет базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг осуществляется Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Результаты расчетов базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.3.6. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: (www.bus.gov.ru).

4.4. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента (нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов).

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кировска на предоставление субсидии, применяются (при необходимости в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания.

Коэффициент выравнивания устанавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в разрезе муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, оказывающих соответствующую муниципальную услугу.

4.4.1. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

В состав территориального коэффициента включаются, по согласованию с ФЭУ, иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

4.4.2. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики муниципальной услуги, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги. Значение отраслевого корректирующего коэффициента для расчета нормативных затрат на оказание услуг определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (уточняется при необходимости при формировании бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета города Кировска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) в составе обоснований к проекту Решения о бюджете или внесении в него изменений).

4.5. Результаты расчетов объемов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

5. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение работ

5.1. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

5.2. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работы в установленной сфере.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения нормативов затрат на выполнение работы, определяются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главным распорядителем бюджетных средств) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.3. При определении нормативных затрат на выполнение работы по решению Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя бюджетных средств) в установленном им порядке в отношении муниципальных учреждений, могут применяться корректирующие коэффициенты, коэффициент выравнивания в порядке, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка.

5.4. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главным распорядителем бюджетных средств), в случае принятия им решения о применении формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), общей суммой, в том числе в разрезе:

– суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

– суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

Расчет нормативных затрат на выполнение работ осуществляется Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главным распорядителем бюджетных средств) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Результаты расчетов нормативных затрат на выполнение работ утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главным распорядителем бюджетных средств) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Результаты расчетов объемов нормативных затрат на выполнение работ утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главным распорядителем бюджетных средств) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

6. Порядок и сроки предоставления субсидии

6.1. Предоставление субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основе соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение), заключаемого между муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями и Администрацией города Кировска.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

6.2. Перечисление субсидии муниципальному бюджетному и муниципальному автономному учреждению осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся вышеуказанные учреждения, в сроки, установленные Соглашением, на основании заявок на финансирование расходов в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации города Кировска.

Муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения в соответствии с заключенным Соглашением самостоятельно расходуют поступившие в целях выполнения муниципального задания средства субсидии.

В договоры муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включается условие о возможности изменений по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации главному распорядителю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6.3. Перечисление последней суммы субсидии в декабре текущего финансового года должно осуществляться не позднее сроков, установленных графиком завершения операций по исполнению бюджета города Кировска в текущем финансовом году, по результатам предоставления муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, установленного приложением № 2 к настоящему Порядку.

В случае, если показатели, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Требования, установленные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

6.4. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Средства субсидий, неиспользованные в текущем финансовом году муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями в связи с исполнением муниципального задания не в полном объеме или уменьшением Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя объема муниципального задания, подлежат возврату в бюджет города Кировска в очередном финансовом году в соответствии с установленным Порядком определения объема и условий возврата в бюджет города Кировска остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным

учреждениям города Кировска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным постановлением администрации города Кировска.

6.5. Проверка соблюдения муниципальными учреждениями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Средства субсидии, выделенные муниципальному бюджетному и муниципальному автономному учреждению на выполнение муниципального задания и использованные им не по целевому назначению, подлежат возврату путем перечисления средств в бюджет города Кировска в течение 30 дней с даты получения предписания органа финансового контроля города Кировска.

7. Сроки предоставления отчетности об использовании субсидии

Главный распорядитель бюджетных средств (получатель бюджетных средств) представляет в ФЭУ и в Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя отчет об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Сводный отчет) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку:

- Сводный отчет по итогам отчетного периода - ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- предварительный Сводный отчет за соответствующий финансовый год - не позднее 15 декабря текущего финансового года;
- Сводный отчет по итогам отчетного года - не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным годом.