

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИВАТИЗАЦИИ
СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КИРОВСК
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке принятия решения о приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением Конституционного суда Российской Федерации от 30.03.2012 № 9-П.

2. Настоящее Положение устанавливает условия приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее - служебное жилое помещение), а также перечень документов, необходимых для принятия решения о приватизации служебных жилых помещений.

Передача служебных жилых помещений в собственность граждан осуществляется бесплатно.

2. Условия приватизации служебных жилых помещений

2.1. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют только граждане Российской Федерации, ранее не реализовавшие право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда (за исключением граждан, ставших собственниками жилого помещения в порядке его приватизации в период, когда они были несовершеннолетними лицами), при наличии следующих условий:

1) наличие у гражданина непрерывного стажа работы в бюджетном учреждении здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, по ходатайству которого предоставлялось служебное жилое помещение, не менее 5 лет;

2) отсутствие у гражданина и членов его семьи на праве собственности других жилых помещений, жилых домов и земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Российской Федерации;

3) гражданин в период его трудовых отношений с государственным или муниципальным учреждением не признавался обязанным возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб, а также, если он никогда не подвергался дисциплинарным взысканиям и к нему никогда не применялись административные наказания и наказания за преступления за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Решение о приватизации служебных жилых помещений принимается с учетом необходимости сохранения предельного минимального размера массива служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

3. Категории граждан занимающие служебные жилые помещения имеющие право на их приватизацию

Следующие категории граждан, занимающие служебные жилые помещения в течение пяти лет до дня подачи указанными гражданами заявлений о приватизации служебных помещений, имеют право на приобретение их в собственность бесплатно один раз в порядке приватизации:

- 1) педагогические работники муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) медицинские работники медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения;
- 3) работники муниципальных организаций культуры;
- 4) работники муниципальных физкультурно-спортивных организаций.

4. Рассмотрение обращений граждан о приватизации служебных жилых помещений

4.1. Для принятия решения о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации наниматель жилого помещения и члены его семьи представляют в администрацию города Кировска с подведомственной территорией (далее – администрация города Кировска) следующие документы:

- 1) заявление о желании приватизировать занимаемое служебное жилое помещение.

В договор передачи служебного жилого помещения в собственность будут включены несовершеннолетние, имеющие право пользования данным жилым помещением и проживающие совместно с лицами, которым это служебное жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетние, проживающие отдельно от указанных лиц, но не утратившие право пользования данным жилым помещением;

- 2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

- 3) копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров организации или в нотариальном порядке, либо иной заверенный документ, подтверждающий наличие непрерывного стажа;

- 4) документ, представленный работодателем гражданина в подтверждение отсутствия у него обязанностей по возмещению работодателю причиненного ему (работодателю) ущерба, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие административных наказаний и наказаний за преступления за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 5) документы, подтверждающие полномочия доверенного лица (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

- 6) документы, подтверждающие право пользования служебным жилым помещением, занимаемого гражданином и членами его семьи (договор, ордер, документ, подтверждающий принятие компетентными органами решения о предоставлении служебного жилого помещения, иные документы, подтверждающие право пользования служебным жилым помещением);

- 7) документ (сведения) о регистрации заявителя по месту жительства в период с 11 июля 1991 года до момента регистрации в служебном жилом помещении - в случае перемены места жительства совершеннолетними гражданами после указанной даты (только для граждан, в отношении которых принимается решение о приватизации служебного жилого помещения);

8) документы, подтверждающие сохранение (утрату) права на приватизацию в государственном и муниципальном жилищном фонде в период проживания на территории других муниципальных образований, - в случае если заявитель и члены его семьи после достижения совершеннолетия в период с 11 июля 1991 года до момента регистрации в приватизируемом жилом помещении были зарегистрированы по месту жительства в другом муниципальном образовании (только для граждан, в отношении которых принимается решение о приватизации служебного жилого помещения);

9) документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении граждан по месту жительства;

10) документ, выданный органом, осуществляющим регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о правах заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

11) документ, выданный предприятием технической инвентаризации, о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах гражданина и совместно проживающих членов семьи на жилые помещения в городе Кировске до июля 1998 года.

12) иные необходимые документы в подтверждение сведений, предоставляемых заявителем.

4.2. Основаниями для отказа в принятии решения о приватизации служебного жилого помещения являются следующие обстоятельства:

1) обращение гражданина, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения;

2) непредставление определенных пунктом 4.1. настоящего Положения документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) предоставление документов, которые не подтверждают право заявителя на бесплатную передачу в собственность занимаемого служебного жилого помещения;

4) наличие у гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи иных жилых помещений;

5) предъявление к заявителю иска о расторжении или об изменении договора найма служебного жилого помещения;

6) оспаривание права пользования служебным жилым помещением в судебном порядке.

4.3. Решение о приватизации служебного жилого помещения либо об отказе в приватизации служебного жилого помещения принимается главой администрации города Кировска по результатам рассмотрения указанных в пункте 4.1. настоящего Положения документов на заседании постоянно действующей комиссии по жилищным вопросам при администрации города Кировска (далее – Комиссия).

4.4. Принятие решения о приватизации служебного жилого помещения либо об отказе в приватизации служебного жилого помещения и уведомление заявителя о принятом решении осуществляется в течение тридцати дней со дня регистрации заявления.

4.5. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного в пункте 4.4. настоящего Положения решение выдается заявителю на руки под роспись либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

4.6. Решение о приватизации служебного жилого помещения является основанием для приватизации служебного жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Заявитель вправе обжаловать решения и действия должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.