

Утвержден
постановлением администрации
города Кировска
от _____ № _____

**Порядок
предоставления субсидии юридическому лицу на компенсацию затрат,
связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и
иных официальных материалов органов местного самоуправления города
Кировска в печатных средствах массовой информации**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и Уставом города Кировска.

1.2. Целью предоставления субсидии юридическому лицу (далее – Организация) на компенсацию затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления города Кировска в печатных средствах массовой информации (далее – субсидия), является обеспечение выполнения положений федерального законодательства и законодательства Мурманской области, иных правовых актов, устанавливающих требования по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления в печатных средствах массовой информации.

1.3. Администрация города Кировска с подведомственной территорией является главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кировска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- Организация является издательством печатного средства массовой информации;
- учредителем (соучредителем) Организации является администрация города Кировска с подведомственной территорией;
- Организация является официальным источником опубликования нормативно-правовых актов муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией;
- печатное средство массовой информации распространяется на территории города Кировска.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели;
- предоставление субсидии осуществляется на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления города Кировска в печатных средствах массовой информации;
- Организацией выполняются ограничения по объему, составу и структуре компенсируемых затрат;
- общий объем, состав и структура компенсируемых затрат получателя субсидии за исключением расходов на оплату стоимости типографских услуг устанавливаются решением общего собрания учредителей, в том числе по оплате кредиторской задолженности;
- средства субсидии выделяются в целях возмещения расходов Организации, превышающих фактические доходы за отчетный период;
- размер субсидии за отчетный период рассчитывается в зависимости от фактического количества квадратных сантиметров газетной полосы, занятых опубликованными официальными материалами органов местного самоуправления города Кировска;
- отчетным периодом признается месяц.

2.2. Организация предоставляет ГРБС для получения субсидии в срок до 1 октября текущего года следующие документы:

- ходатайство о включении в бюджет города Кировска расходов на выделение субсидии на очередной финансовый год;
- смету расходов на очередной финансовый год;
- протокол общего собрания учредителей;

- документы, подтверждающие соответствие Организации критериям отбора, определенных в п.1.4 настоящего Порядка.

2.3. Срок рассмотрения ходатайства и предоставленных документов не может превышать десяти календарных дней с даты поступления ходатайства.

2.4. Основанием для отказа в выделении субсидий является несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в п.2.2 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.5. Уведомление об отказе в выделении субсидии направляется ГРБС Организации, подавшей ходатайство, не позднее 31 декабря текущего года.

2.6. При положительном решении между ГРБС и получателем субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии на следующий финансовый год (далее – Соглашение) по форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку.

2.7. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Кировска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление ГРБС, а также органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.9. Срок действия Соглашения о предоставлении субсидии устанавливается в пределах финансового года, в котором предоставляется субсидия.

2.10. Основанием для перечисления субсидии является Заявка получателя субсидии (далее – Заявка), составляемая по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявка получателя субсидии должна быть представлена ГРБС до 5 числа месяца, следующего за отчетным. Заявка на субсидию за декабрь текущего года должна быть представлена не позднее 28 декабря текущего года.

2.11. ГРБС перечисляет получателю субсидию ежемесячно в течение 10 рабочих дней после получения заявки на субсидию. Днем предоставления субсидии считается день списания средств с единого счета по исполнению бюджета города Кировска.

2.12. В случае обоснованного изменения показателей, применяемых для расчета объема субсидий на очередной финансовый год, размер субсидий пересматривается в течение текущего периода.

3. Требования к отчетности и об осуществлении контроля

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ГРБС отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. По окончании отчетного года, в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, ГРБС организует аудиторскую проверку соблюдения получателем субсидии требований настоящего Порядка за отчетный год. Расходы на оплату услуг

аудиторской компании осуществляются за счет бюджета города Кировска. Получатель субсидии обязан представить ГРБС заверенные копии учредительных, первичных документов, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность и другие документы по запросу аудиторской компании. В случае выявления в результате аудиторской проверки фактов нецелевого расходования средств субсидии получатель субсидии обязан возместить в доход бюджета города Кировска средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение одного месяца с даты получения требования о возврате субсидий, выставленного ГРБС.

3.3. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный срок ГРБС готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидий.

3.4. ГРБС и органом муниципального финансового контроля проводится также проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. В случае выявления нарушения условий, установленных настоящим Порядком, Организация обязана вернуть средства субсидии в бюджет города Кировска по предписаниям ГРБС, органа финансового контроля в течение одного месяца после выявления нарушений.

3.5. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность представляемых сведений, отчетов и целевое использование субсидии.

3.6. Нецелевое использование денежных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.
