

**Порядок предоставления субсидий общественным объединениям,
участвующим в охране общественного порядка, на возмещение части
затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом города Кировска и устанавливает условия и порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий общественным объединениям правоохранительной направленности, участвующим в охране общественного порядка, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности (далее – субсидия).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- критерии отбора общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка (далее - Объединение), имеющих право на получение субсидий;
- требования к отчетности;
- порядок осуществления контроля и возврата субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета города Кировска на конкурсной основе в целях оказания финансовой поддержки деятельности Объединений, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица как некоммерческая организация с организационно-правовой формой «общественная организация», осуществляющих деятельность, направленную на охрану общественного порядка на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

1.4. Размер субсидии утверждается решением Совета депутатов города Кировска о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета города Кировска в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств – Администрации города Кировска (далее – Администрация).

1.6. Финансовая поддержка Объединений осуществляется путем предоставления субсидий в части возмещение расходов на материально-

техническое обеспечение деятельности, направленной на охрану общественного порядка.

1.7. Средства субсидий предоставляются Объединениям как на осуществление планируемых расходов, так и на возмещение произведенных расходов.

2. Порядок проведения конкурсного отбора Объединений

2.1. Субсидия предоставляется Объединениям на основании конкурсного отбора общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка (далее – Конкурсный отбор).

2.2. Конкурсный отбор Объединений осуществляется комиссией по Конкурсному отбору (далее – Комиссия) в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком.

2.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.4. Задачами Комиссии являются оценка Объединений на соответствие критериям отбора и распределение субсидии между Объединениями в соответствии с результатами оценки.

2.5. Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) принимать или отклонять заявки Объединений на участие в конкурсном отборе;

2) оценивать сведения, представленные Объединениями в заявках на предоставлении субсидии из бюджета города Кировска общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка (далее – Заявка), на соответствие установленным критериям отбора;

3) распределять субсидию на основании рейтинга Заявок Объединений;

4) принимать решения, требуемые для реализации задач и полномочий Комиссии;

5) извещать Объединения о решениях Комиссии.

2.6. Состав Комиссии, председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и дата проведения Конкурсного отбора утверждаются правовым актом администрации города Кировска.

2.7. Комиссия формируется из числа сотрудников администрации города Кировска, депутатов Совета депутатов города Кировска, сотрудников межмуниципального отдела МВД России «Апатитский» - по согласованию с ними. Число членов Комиссии должно быть не менее четырех человек. Комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

Секретарь Комиссии не входит в число членов Комиссии, участвующих в оценке заявок на участие в конкурсном отборе и распределении субсидии. Секретарь оповещает состав Комиссии о дате и времени заседания Комиссии в письменной форме, ведет протоколы заседаний Комиссии, готовит к заседаниям Комиссии листы рейтинговой оценки, направляет Объединениям извещения о решениях Комиссии, принятых в отношении заявок этих Объединений.

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора и результатах распределения субсидии.

2.8. Дату и время заседания Комиссии определяет председатель. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Голосование проводится открыто.

Председатель комиссии голосует последним и при равенстве голосов членов Комиссии его голос является решающим.

2.10. Ход проведения конкурсного отбора и принятые Комиссией решения по каждому этапу отбора фиксируются в протоколе заседания Комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

2.11. Для участия в Конкурсном отборе Объединения предоставляют Комиссии Заявку, подписанную руководителем Объединения или уполномоченным лицом, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- копии устава или выписки из устава о видах деятельности, заверенной руководителем Объединения;
- копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копии свидетельства о внесении в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;
- плана проведения Объединением мероприятий в области охраны общественного порядка на текущий год, утвержденного руководителем;
- финансового плана Объединения на текущий год, утвержденного руководителем.

2.12. Заявка и заверенные руководителем Объединения или уполномоченным лицом копии вышеуказанных документов предоставляются одновременно с подлинниками документов. Секретарь Комиссии осуществляет сверку представленных копий документов с подлинными документами и передает Заявку с приложением заверенных копий документов в приемную Администрации для регистрации входящей корреспонденции в срок не позднее 2 рабочих дней со дня предоставления документов.

2.13. Подача Заявок осуществляется в течение 10 календарных дней со дня опубликования информации о проведении Конкурсного отбора в региональной общественно-политической газете «Кировский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска (далее – СМИ). Секретарь Комиссии осуществляет направление информации в СМИ не позднее 2 рабочих дней со дня подписания правового акта администрации города Кировска о проведении Конкурсного отбора.

2.14. Критериями отбора Объединений, имеющих право на получение субсидий (далее – критерии отбора), являются соблюдение Объединением следующих условий:

- наличие опыта правоохранительной деятельности у Объединения, ее руководителя и участников;
- уровень подготовки участников Объединения в области охраны порядка;
- активность Объединения в охране общественного порядка на территории муниципального образования;
- уровень материального, технического и финансового обеспечения Объединения.

2.15. Заявки рассматриваются Комиссией на одном заседании в два этапа:

- первый этап заключается в рассмотрении Заявок на соответствие требованиям пункта 2.11. настоящего Порядка, результатом которого должно стать решение Комиссии о соответствии или несоответствии заявок установленным требованиям и их принятии или отклонении принятия к рассмотрению во втором этапе;

- второй этап заключается в проведении рейтинговой оценки Объединений и подведении итогов отбора, результатом которого должно стать решение Комиссии о распределении средств субсидии.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Объединением документов или представление документов не в полном объеме, установленному перечню, указанному в пункте 2.11. настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Объединением информации;
- предоставление Объединением документов позднее установленного срока, указанного в пункте 2.13. настоящего Порядка;
- несоответствие Объединения критериям отбора, указанным в пункте 2.14. настоящего Порядка.

2.17. Решение Комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии направляется секретарем Комиссии Объединению, подавшему Заявку, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии в форме уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии одновременно с уведомлением Объединению направляется для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

2.18. Процедура рейтинговой оценки основывается на определении степени соответствия деятельности Объединения критериям, определенным в пункте 2.14. настоящего Порядка, путем проставления оценки по каждому показателю в листе рейтинговой оценки при проведении конкурсного отбора общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка, для предоставления субсидии из бюджета города Кировска по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.19. Для оценки Заявок по каждому показателю применяется балльная шкала, баллам которой соответствует следующая оценка:

0 - Объединение полностью не соответствует данному показателю;

1 - Объединение в незначительной степени соответствует данному показателю;

2 - Объединение в значительной степени соответствует данному показателю;

3 - Объединение полностью соответствует данному показателю.

Оценка проводится каждым членом Комиссии путем проставления числового значения, соответствующего оцениваемому Объединению, в графе «Оценка в баллах». Лист рейтинговой оценки подписывается членом Комиссии, заполнившим его, и подшивается к протоколу заседания Комиссии.

2.20. Подведение итогов рейтинговой оценки осуществляется Комиссией путем суммирования баллов, набранных каждой из Заявок, и построения рейтинга Заявок по мере убывания суммы баллов.

2.21. Объединения, Заявки которых набрали от 0 до 6 баллов, считаются не соответствующими критериям отбора и не прошедшими отбор, и в рейтинг Заявок не включаются. На основании рейтинга Заявок осуществляется распределение бюджетных ассигнований, выделенных администрации города Кировска на предоставление субсидии, между включенными в рейтинг Заявками в порядке убывания места Заявки в рейтинге.

2.22. Распределение бюджетных ассигнований, выделенных Администрации на предоставление субсидии, в случае оценки Заявок одинаковым количеством баллов, осуществляется в следующем порядке:

- если размера распределяемой субсидии недостаточно для полного предоставления запрашиваемых в Заявках сумм, распределение суммы субсидии осуществляется поровну;

- если размер распределяемой субсидии превышает сумму, запрашиваемую в Заявках, то распределение субсидии осуществляется в объеме запрашиваемых в Заявках размеров субсидии.

2.23. Распределение субсидии между Объединениями, прошедшими Конкурсный отбор (далее – получатели субсидии), фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих обязательных условий:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, а также органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии общественным объединениям социальной направленности на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности.

3.3. В случае обоснованного изменения показателей, применяемых для расчета объема субсидий на очередной финансовый год, размер субсидии уточняется в течение текущего периода.

3.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного на текущий финансовый год между Администрацией и получателем субсидии, после подписания протокола заседания Комиссии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации города Кировска от 12.04.2018 № 11. Соглашение должно быть заключено не позднее 5 рабочих дней после получения проекта Соглашения получателем субсидии.

После заключения Соглашение направляется секретарем Комиссии получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручается руководителю Объединения, являющегося получателем субсидии, не позднее 2 рабочих дней со дня заключения.

3.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.6. Срок действия Соглашения устанавливается в пределах финансового года, в котором предоставляется субсидия.

3.7. Администрация перечисляет получателю субсидии средства субсидии в течение 30 дней с даты заключения Соглашения на расчетный счет, указанный в Соглашении.

3.8. Получатель субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Администрацию Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, по форме, утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации города Кировска от 12.04.2018 № 11.

3.9. Документами, подтверждающими целевое использование средств субсидии, являются:

- акты приема-передачи товаров, акты выполненных работ, оказанных услуг;
- платежные поручения, кассовые чеки на оплату поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг;
- документы либо расписка руководителя организации, свидетельствующие о прямом использовании в деятельности по охране общественного порядка товаров, работ, услуг, оплаченных за счет средств субсидии.

3.10. Руководитель Объединения несет персональную ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, обязательств, предусмотренных условиями заключенного Соглашения, нарушение сроков предоставления отчетных данных, искажение их показателей или иных предоставленных сведений об использовании субсидии.

4. Порядок осуществления контроля и возврата субсидии

4.1. Остатки субсидии, неиспользованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Кировска не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля организует проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления в результате проводимой проверки фактов нецелевого расходования средств субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета города Кировска средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией или органом муниципального финансового контроля.

4.4. В случае неисполнения требования о возврате субсидии в установленный срок, Администрация готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании сумм субсидии, использованных не по целевому назначению.

4.5. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность представляемых сведений, отчетов и целевое использование субсидии.
