

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Кировска
от _____ № _____

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
НАЧИНАЮЩИМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО
БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КИРОВСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Целью предоставления Гранта является поддержка начинающих предпринимателей муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

1.2. Предоставление грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией осуществляется за счет средств бюджета города Кировска в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств – администрации города Кировска (далее – Администрация) в целях создания собственного бизнеса.

1.3. Основные термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Грант в форме субсидии - финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, предоставляемая индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам по результатам конкурсного отбора (далее – Грант).

1.3.2. Конкурс – отбор заявителей на предоставление Гранта. Сроки проведения Конкурса определяются правовым актом администрации города Кировска.

1.3.3. Начинающие предприниматели - субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), индивидуальные предприниматели и юридические лица, производители товаров, работ и услуг, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", вновь зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией менее 1 (одного) года на дату подачи заявки на получение Гранта.

1.3.4. Организатор конкурса — администрация города Кировска с подведомственной территорией (далее – Организатор).

1.3.5. Муниципальное казенное учреждение «Центр развития туризма и бизнеса города Кировска» - уполномоченный орган, обеспечивающий организацию и проведение конкурса на предоставление гранта в форме субсидии начинающим предпринимателям (далее – МКУ «ЦРТиБ г. Кировска»).

1.3.6. Комиссия по конкурсному отбору – коллегиальный орган, созданный с целью проведения конкурса бизнес-планов на право получения Гранта (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Организатора.

1.3.7. Заявитель – СМСП, учредитель (ли) юридического лица или физическое лицо, соответствующее критериям конкурсного отбора и подавшее заявку на участие в Конкурсе.

1.3.8. Получатель Гранта - Заявитель, признанный победителем Конкурса.

1.3.9. Финансовый год - год, начинающийся с 1 января и заканчивающийся 31 декабря.

1.3.10. Коммерческая концессия – вид отношений между рыночными субъектами, когда одна сторона (франчайзер) за плату передает другой стороне (франчайзи) за плату (роялти) право на определенный вид бизнеса, используя разработанную систему его ведения.

1.4. Организатор конкурса несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование бюджетных средств, предназначенных для выплаты Гранта.

1.5. Критерии отбора Заявителей, имеющих право на получение Гранта.

1.5.1. Право на участие в конкурсном отборе на получение Гранта предоставляется Заявителям, соответствующим следующим критериям:

- Заявитель соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

- Заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

- Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

- Заявитель не является нерезидентом Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

- Заявитель не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Организатора.

- Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

- Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

- Заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи заявки на получение Гранта.

- Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации либо банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

- Заявитель не имеет имущества находящегося под арестом либо иным ограничением в пользовании.

- Заявитель не имеет задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

- Заявитель зарегистрирован в качестве СМСП менее 12 месяцев до даты подачи заявления на предоставление Гранта.

- Гранты предоставляются после прохождения заявителями (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения по теме бизнес-планирования, проводимые МКУ «ЦРТИБ г. Кировска» на безвозмездной основе. Краткосрочное обучение не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании, а также ранее окончивших курсы краткосрочного обучения по теме бизнес-планирования в аккредитованных учреждениях.

- Заявитель вправе подать заявку на участие в конкурсном отборе на получение Гранта в случае наличия постоянной регистрации на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

1.6. К приоритетной целевой группе относятся следующие Заявители:

1.6.1. Официально зарегистрированные безработные;

1.6.2. Молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1(одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

1.6.3. Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

1.6.4. Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

1.6.5. Физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

1.6.6. Юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах 1.6.1 - 1.6.3, составляет более 50 %;

1.6.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства, бизнес-проекты которых соответствуют одному или нескольким нижеперечисленным условиям:

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, а также лиц,

освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 %;

б) оказание на регулярной, систематической основе¹ социально - бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам;

в) оказание на регулярной, систематической основе² услуг инвалидам и детям-сиротам в следующих сферах деятельности:

- профессиональная ориентация и трудоустройство, включая содействие занятости и самозанятости;

- социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- культурно-просветительская деятельность (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- образовательные услуги;

г) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

1.6.8. Субъект молодежного предпринимательства

Под субъектами молодежного предпринимательства понимаются:

а) физическое лицо в возрасте до 30 лет (включительно), зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и являющееся студентом или выпускником образовательного учреждения профессионального образования;

б) юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), являющихся студентами и (или) выпускниками образовательных учреждений профессионального образования, составляет не менее 50%;

в) юридическое лицо – хозяйственное общество (малая инновационная компания, созданная в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»), деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных

¹ Не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года с периодичностью не реже 1 раза в месяц

² То же

достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), в котором не менее половины численности работников составляют физические лица в возрасте до 30 лет (включительно) либо в уставном капитале которого доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), являющимся студентами и (или) выпускниками образовательных учреждений профессионального образования, составляет не менее 50%.

1.7. Заявитель, не зарегистрированный в качестве СМСП на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, признанный победителем Конкурса или претендентом на получение Гранта, получивший соответствующее уведомление о предоставлении Гранта, в течение 30 дней с даты принятия постановления Организатора об итогах Конкурса:

- регистрируется в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица на территории города Кировска Мурманской области;

- официально трудоустраивается по основному месту работы в созданное юридическое лицо на период реализации бизнес-плана;

- расходует собственные средства безналичным путем (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной сметой расходов в размере, указанном в пункте 3.3.2 настоящего Порядка.

1.8. В случае невыполнения условий, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение об отмене признания Заявителя победителем Конкурса или претендентом на получение Гранта.

2. Порядок проведения отбора лиц для предоставления им грантов.

2.1. Порядок объявления и проведения отбора:

2.1.1. Организатор конкурса издает распоряжение, в котором указываются сроки приема заявок на конкурс и подведения итогов конкурса.

2.1.2. В сроки, установленные в распоряжении, МКУ «ЦРТиБ г. Кировска» принимает и регистрирует заявки на получение Гранта с приложением к ним документов в порядке их поступления в специальном журнале в день поступления заявки.

Журнал регистрации заявок на участие в Конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и заверен личной подписью начальника МКУ «ЦРТиБ г. Кировска».

2.1.3. МКУ «ЦРТиБ г. Кировска» в течение 10 рабочих дней после окончания дня приема заявок проводит предварительную экспертизу заявок на соответствие Заявителя и его документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа в предоставлении Гранта.

2.1.4. В случае неполного пакета документов или выявления иных замечаний к заявке для получения Гранта МКУ «ЦРТиБ г. Кировска» в течение 1 рабочего дня, следующего за днем предварительной экспертизы заявок, направляет Заявителю уведомление о недостающих документах и рекомендаций устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.1.5. МКУ «ЦРТИБ г. Кировска» в течение 21 рабочего дня после дня окончания приема заявок готовит информацию и документы для рассмотрения на заседании Комиссии, включая оценку заявок согласно критериям в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, а также предварительную оценку качественной проработки бизнес-плана.

2.1.6. На заседании Комиссии рассматриваются заявки, которые соответствуют требованиям настоящего Порядка и по которым отсутствуют основания для отказа в предоставлении Гранта в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.2. Основания для отказа в участии в отборе, в случае несоответствия участника отбора следующим требованиям:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.2. Участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

2.2.3. У участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

2.2.4. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

2.2.5. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Порядок определения победителя отбора.

2.3.1. Приглашение на заседание Комиссии направляются членам Комиссии и заявителям не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии.

2.3.2. Члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком Заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае,

если конфликт интересов имеется, такой член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии.

2.3.3. Секретарь Комиссии информирует участников заседания о количестве заявок, поданных на Конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям, объеме средств, на которые претендуют участники, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления Грантов, а также дает краткую информацию по каждой поступившей заявке, называет рейтинг заявки по количественным критериям.

2.3.4. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. Заявители должны лично участвовать в защите бизнес-плана, при этом у каждого из Заявителей, указанных в пункте 3.3.1 настоящего Порядка (учредителей организации), должна быть своя часть защиты представляемого бизнес-плана.

После обсуждения в лист оценки конкурсных заявок каждый член Комиссии вносит значения оценки качества проработки бизнес-плана (от 0 до 10).

2.3.5. После обсуждения всех заявок листы оценки конкурсных заявок собираются Секретарем у членов Комиссии для определения суммарного значения качественных оценок проработки бизнес-плана, определенных каждым из членов Комиссии.

2.3.6. Суммарные значения качественной оценки бизнес-плана вносятся в лист рейтинговой оценки конкурсных заявок, по указанным значениям с учетом количественного рейтинга рассчитывается итоговый рейтинг заявки. Подсчет итогового рейтинга заявки производится путем сложения суммарного значения качественной оценки заявки и количественной оценки заявки.

2.3.7. Гранты не предоставляются Заявителям, бизнес-планы которых получили рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной. Максимально возможная рейтинговая оценка рассчитывается как сумма максимальных значений количественной оценки и качественной оценки, умноженной на число членов Комиссии, принимавших участие в заседании.

Гранты не предоставляются Заявителям, суммарное значение качественных оценок проработки бизнес-плана которых равно 0 баллов.

2.3.8. После формирования листа итоговой рейтинговой оценки (приложение № 4 к Порядку) по всем заявкам Заявителей Комиссией осуществляется принятие решения по определению победителей Конкурса и очередности предоставления Гранта, которая определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована ранее в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

2.3.9. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение:

- о признании Заявителя победителем Конкурса;
- о признании Заявителя претендентом на получение Гранта.

2.3.10. В течение 3 рабочих дней после дня заседания Комиссии Секретарь оформляет протокол о результатах рассмотрения заявок Комиссией и проект постановления об итогах Конкурса в соответствии с решением Комиссии.

2.3.11. МКУ «ЦРТИБ г. Кировска» в течение 5 рабочих дней со дня опубликования Организатором Конкурса постановления об итогах Конкурса готовит и направляет Заявителям уведомления о предоставлении Гранта, либо о признании Заявителя претендентом на получение Гранта, либо об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин отказа.

Правовой акт об итогах Конкурса размещается (опубликовывается) на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Кировский рабочий» в течение 3 рабочих дней со дня принятия.

2.3.12. Заявители, получившие уведомления об отказе в предоставлении Гранта, имеют право доработать бизнес-план и представить документы для повторного участия в следующем Конкурсе.

2.3.13. МКУ «ЦРТИБ г. Кировска» в течение 5 рабочих дней после дня перечисления Организатором Гранта на счет Получателя Гранта, размещает сведения о Получателях Гранта в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.kirovsk.ru.

3. Условия и порядок предоставления грантов.

3.1. Для получения Гранта Заявитель представляет МКУ «ЦРТИБ г. Кировска» заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или главного бухгалтера (в случае, если Заявитель не является СМСП - личной подписью) следующие документы:

3.1.1. Заявку на получение Гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Смету расходов на реализацию бизнес-плана согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.1.3. Заявители, указанные в подпункте 3.3.1 настоящего Порядка, предоставляют заверенные копии приказов о приеме на работу в созданное юридическое лицо, трудовые книжки и копии трудовых договоров.

3.1.4. Заявители, зарегистрированные в качестве СМСП, предоставляют выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в которой заявленные виды экономической деятельности соответствуют направлениям бизнес-плана. Выписка должна быть получена не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение Гранта.

3.1.5. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, справку ФСС РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам, справку ПФ РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам (в случае если в справках отражена задолженность, предоставляются копии платежных документов об оплате данной задолженности).

3.1.6. Для отнесения к целевой группе, указанной в пункте 1.6, Заявители представляют следующие документы:

Официально безработные	зарегистрированные	Справка ГОБУ Центр занятости населения города Кировска о регистрации в качестве
---------------------------	--------------------	--

	безработного
Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, мероприятия по высвобождению работников)	Документ работодателя, подтверждающий угрозу увольнения работника, установление неполного рабочего времени, временную приостановку работ, мероприятия по высвобождению работников
Работники градообразующих предприятий	Копия трудовой книжки (заверенная отделом кадров) или заверенная справка с предприятия, подтверждающая работу на градообразующем предприятии
Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации	1. Копия военного билета (собственноручно заверенная Заявителем). 2. Справка из военного комиссариата (военкомата), подтверждающая увольнение в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ
<p>Субъект молодежного предпринимательства</p> <p>Под субъектами молодежного предпринимательства понимаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> · физическое лицо в возрасте до 30 лет (включительно), зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и являющееся студентом или выпускником образовательного учреждения профессионального образования; · юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), являющихся студентами и (или) выпускниками образовательных учреждений профессионального образования, составляет не менее 50%; · юридическое лицо – хозяйственное общество (малая инновационная компания, созданная в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»), деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, 	1. Копия всех страниц паспорта (собственноручно заверенная Заявителем). 2. Копии учредительных документов (собственноручно заверенные Заявителем) 3. Справка из образовательного учреждения, подтверждающая статус студента/учащегося. 4. Копия документа подтверждающая окончание образовательного учреждения профессионального образования;

<p>промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), в котором не менее половины численности работников составляют физические лица в возрасте до 30 лет (включительно) либо в уставном капитале которого доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), являющимся студентами и (или) выпускниками образовательных учреждений профессионального образования, составляет не менее 50%.</p>	
<p>Субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечивающие занятость льготных категорий граждан (социальное предпринимательство)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия штатного расписания. 2. Справка о среднесписочной численности льготных категорий граждан. 3. Копии трудовых книжек с записями приказов о приеме на работу льготных категорий граждан (заверенные Заявителем). 4. Копии приказов о приеме на работу льготных категорий граждан (заверенные Заявителем). 5. Копии документов, подтверждающих льготный статус работников организаций (заверенные Заявителем): <ul style="list-style-type: none"> - инвалидов - справка медико-социальной экспертизы; - матерей, имеющих детей в возрасте до 7 лет, - свидетельство о рождении ребенка; - выпускников детских домов - справка из детского дома; - пенсионеров - пенсионное удостоверение; - лиц, освободившихся из мест лишения свободы, - справка об освобождении
<p>Субъекты малого и среднего предпринимательства, предоставляющие услуги (осуществляющие производство товаров) в социальной сфере (социальное предпринимательство)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии договоров, подтверждающих оказание услуг (производство товаров), указанных в подпункте "б", пункта 1.6.7 настоящего Порядка. 2. Кроме того, в зависимости от категории, указанной в подпунктах "б", "в" пункта 1.6.7 настоящего Порядка, социальные предприниматели предоставляют: <ul style="list-style-type: none"> - описание (не более 3 страниц) программ содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости социально незащищенных групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с

	<p>момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, из них, указываются лица, трудоустроенные или самозанятые на момент подачи заявки</p>
	<p>описание (не более 3 страниц) программ социального обслуживания в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта для социально незащищенных групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;</p> <p>описание (не более 3 страниц) культурно-просветительской деятельности, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе конкретизируются мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину;</p> <p>описание (не более 3 страниц) образовательных программ для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым</p>
<p>Молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные семьи, состоящие из(одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов</p>	<p>Копии документов, заверенные Заявителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все страницы паспорта; - свидетельство о рождении ребенка; - справка медико-социальной экспертизы (при наличии)

3.1.7. Заявители, не зарегистрированные в качестве СМСП на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, заполняют заявку на получение Гранта с обязательством выполнить условия, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца со дня размещения постановления Организатора конкурса об итогах Конкурса на официальном

сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:

3.1.8. Заявитель вправе при формировании комплекта документов для получения Гранта по своей инициативе представлять дополнительные документы (таблицы, письма, фото и буклеты и т.д.).

3.1.9. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Документы представляются Заявителем лично или направляются в адрес МКУ «ЦРТИБ г. Кировска» заказным почтовым отправлением.

3.2. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

3.2.1. Заявитель не соответствует определению подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.2.2. Заявителем представлен неполный комплект документов (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.3. Несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.2.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

3.2.5. Получателем Гранта в сроки, установленные настоящим Порядком, не заключен договор о предоставлении Гранта по результатам Конкурса.

3.2.6. Заявитель не участвует лично в защите бизнес-плана.

3.2.7. С момента признания Заявителя субъектом малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.3. Размер Гранта составляет не более 500 тысяч рублей на одного Получателя Гранта.

3.3.1. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей Гранта в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, сумма Гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тысяч рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Получателями Грантов из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%.

3.3.2. Грант предоставляется при условии софинансирования Получателем Гранта расходов на реализацию бизнес-плана (далее - Собственные средства):

- для Заявителей, претендующих на получение Гранта, указанной в пункте 3.3 настоящего Порядка, в размере не менее 15% от размера получаемого Гранта;

- для Заявителей, претендующих на получение Гранта, указанной в подпункте 3.3.1 настоящего Порядка, в размере не менее 45 % от размера получаемого Гранта.

3.4. Получатель Гранта согласен на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.5. МКУ «ЦРТиБ г. Кировска» в течение 5 рабочих дней со дня принятия Организатором постановления о победителях Конкурса и выполнения Получателем Гранта условий, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, готовит и направляет Получателю Гранта проект договора о предоставлении Гранта с внесенными в него сведениями о Получателе Гранта.

3.6. Договор о предоставлении Гранта заключается в течение 5 календарных дней с Получателем Гранта после подписания постановления о победителях Конкурса и предоставления Получателем Гранта документов о расходовании собственных средств (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной сметой расходов (приложение № 2 к Порядку) и предоставления начинающими предпринимателями заверенных копий документов о регистрации в качестве СМСП и приказов о приеме на работу и копии трудовых договоров (трудовых книжек в случае регистрации юридического лица), если на дату подачи заявки на участие в Конкурсе Заявитель являлся физическим лицом и не был зарегистрирован в качестве СМСП.

Договор должен содержать следующие условия:

1) согласие Получателя Гранта на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Гранта, проводимых Организатором или контрольно-счетным органом города Кировска;

2) обязательства Получателя Гранта по осуществлению расчетов за счет средств Гранта в безналичной форме;

3) обязательства Получателя Гранта по достижению по истечении 12 календарных месяцев с момента предоставления Гранта и заявленных в бизнес-плане показателей среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работающих (без внешних совместителей) и объема выручки СМСП;

4) соблюдение требований к отчетности Получателя Гранта согласно пунктам 4.6 – 4.10 раздела 4 настоящего Порядка.

5) обязательства Получателя Гранта по информированию МКУ «ЦРТиБ г. Кировска» о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации;

6) обязательства и ответственность Получателя Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование бюджетных средств.

Все документы, подтверждающие целевое расходование Гранта, а также документы, подтверждающие право на получение Гранта, хранятся Получателем Гранта в течение 3 (трех) лет;

7) обязательства Получателя Гранта о возврате Гранта в случаях ненадлежащего исполнения Получателем Гранта условий предоставления Гранта, требований настоящего Порядка и заключенного договора о предоставлении Гранта, в том числе требований по предоставлению отчетности. Получатель Гранта в течение 5 рабочих дней после получения проекта договора подписывает его и направляет Организатору в двух экземплярах.

3.7. Получатель Гранта в течение 5 рабочих дней после получения проекта договора подписывает его и направляет Организатору в двух экземплярах.

В случае, если Получатель Гранта в установленный МКУ «ЦРТИБ г. Кировска» срок не представил Организатору подписанный договор, МКУ «ЦРТИБ г. Кировска» в течение 2 рабочих дней со дня истечения установленного срока готовит и направляет Получателю Гранта уведомление об отказе в предоставлении Гранта. В этом случае сумма бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления Гранта Заявителю, не подписавшему договор, перераспределяется на следующем заседании Комиссии Заявителям, следующим в рейтинге за Получателями Гранта.

3.8. Организатор в течение 2 рабочих дней после дня получения договора подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю Гранта.

3.9. Средства Гранта перечисляются в течение 30 календарных дней Получателю Гранта после заключения с ним договора о предоставлении Гранта.

3.10. Заявитель указывает счета, на которые подлежит перечислению грант:

- в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц. Не являющихся участниками бюджетного процесса в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

- в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – расчетные счета, открытые получателем грантов в российских кредитных организациях.

3.11. Гранты предоставляются в текущем финансовом году на безвозмездной основе в соответствии с бизнес-планом в целях возмещения следующих затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (в том числе при заключении договора коммерческой концессии):

- расходы по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя;
- аренда помещений;
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель и т.д.);
- приобретение прочего инвентаря;
- расходы на рекламу;
- ремонтные работы (с предварительным расчетом - сметой);
- приобретение материальных ценностей на переработку (с предварительным расчетом плана переработки);

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Не принимаются к подтверждению финансирования затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации, расходы, произведенные до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.12. Гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

3.13. Получатель Гранта имеет право использовать собственные средства и средства Гранта только на расходы, указанные в смете расходов.

3.14. В случае необходимости изменения сметы расходов между статьями расходования средств на сумму не более 20 % от первоначально установленной Получатель Гранта имеет право самостоятельно внести изменения в пределах сметы расходов.

3.14.1. В случае необходимости изменения сметы расходов между предметами расходования средств в рамках одной статьи на сумму свыше 20 % от первоначально установленной Получатель Гранта направляет МКУ «ЦРТИБ г. Кировска» запрос о внесении изменений в смету расходов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения необходимости данных изменений с их обоснованием.

3.14.2. МКУ «ЦРТИБ г. Кировска» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса от Получателя Гранта проверяет изменения сметы расходов на соответствие условиям настоящего Порядка, целям бизнес-плана и совершает одно из следующих действий:

- при соответствии изменений сметы расходов условиям настоящего Порядка и целям бизнес-плана направляет уведомление о согласовании изменений Получателю Гранта;
- при несоответствии условиям настоящего Порядка и целям бизнес-плана отказывает во внесении изменений и направляет уведомление об отказе с указанием причин отказа Получателю Гранта.

3.15. Получатель Гранта вправе использовать собственные средства в течение 1 (одного) месяца с даты опубликования постановления Организатора Конкурса об итогах Конкурса.

3.16. Получатель Гранта вправе использовать средства в форме Гранта в течение 1 (одного) года со дня фактического перечисления средств на расчетный счет Получателя Гранта.

3.17. Получатель Гранта ежеквартально предоставляет отчет об освоении средств Гранта, подтвержденный банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату.

3.18. Расчеты наличными деньгами, а также расчеты между физическими лицами, за исключением расчетов между индивидуальными — предпринимателями (или

индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами), за счет средств Гранта и собственных средств недопустимы.

3.19. В случае неполного, несвоевременного и нецелевого использования средств, предусмотренных бизнес-планом, МКУ «ЦРТиБ г. Кировска» выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором рассматриваются причины такого использования и принимается решение о переносе срока использования средств или о возврате остатка средств на расчетный счет Организатора Конкурса. Заявитель обязан присутствовать на данном заседании Комиссии.

Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о целевом или нецелевом использовании средств МКУ «ЦРТиБ г. Кировска» направляет Получателю субсидии за 5 рабочих дней до заседания Комиссии.

3.19.1. Решение о переносе срока использования средств принимается в отношении одного Получателя Гранта только один раз и на основании уважительных причин, доведенных Заявителем до членов Комиссии.

3.19.2. В остальных случаях принимается решение о возврате Получателем Гранта остатка средств, средства возвращаются на лицевой счет Организатора Конкурса в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о решении Комиссии.

3.20. В случае, когда договором о предоставлении Гранта установлено расходование средств Гранта Получателем Гранта в текущем финансовом году и выявлено их неполное использование, МКУ «ЦРТиБ г. Кировска» выносит этот вопрос на заседание Комиссии, на котором рассматриваются причины формирования остатков средств и принимается решение о возврате в текущем финансовом году Получателем Гранта остатков Гранта, не использованных в отчетном финансовом году.

4. Требования к отчетности.

4.1. Проведение мониторинга Получателей Гранта и организация их консультационного сопровождения осуществляются МКУ «ЦРТиБ г. Кировска» в рамках основной деятельности.

4.2. Консультации Получателям Гранта предоставляются бесплатно.

Потенциальные Заявители, Получатели Гранта могут обратиться за консультацией лично, направив обращение почтой, электронной почтой на адрес Организатора конкурса: 184250, Мурманская обл., г. Кировск, пр. Ленина, 9, адрес электронной почты: tourism@gov.kirovsk.ru

4.3. Специалист МКУ «ЦРТиБ г. Кировска» осуществляет взаимодействие с Получателями Гранта посредством связи, с выездом на место осуществления предпринимательской деятельности. Получатель Гранта обязан обеспечить доступ специалисту МКУ «ЦРТиБ г. Кировска» на место — осуществления предпринимательской деятельности.

4.4. Специалист МКУ «ЦРТиБ г. Кировска» осуществляет сбор и проверку отчетов и документов, подтверждающих целевое использование средств Получателями Гранта. В случае установления неточностей (расхождений) в отчете МКУ «ЦРТиБ г. Кировска» уведомляет Получателя Гранта любым доступным способом (письменно на почтовый адрес,

электронную почту), о наличии неточностей (расхождений) в отчете, с целью их устранения в течение 5 рабочих дней от даты получения уведомления.

4.5. Обязательные проверки соблюдения Получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта проводятся МКУ «ЦРТИБ г. Кировска» и контрольно-счетным органом.

4.6. Получатель Гранта предоставляет Организатору ежеквартальный отчет о деятельности в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.7. Получатель Гранта предоставляет Организатору ежеквартальный отчет (нарастающим итогом) о расходовании средств Гранта в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии со сметой расходов по каждой сделке: договор или счет, платежное поручение, товарная накладная или акт выполнения работ, оказания услуг, акт переработки материальных ценностей.

4.8. Условие предоставления отчетности за период начиная с момента получения Гранта и заканчивая истечением двух календарных лет, следующих за годом предоставления Гранта.

4.9. Отчетность может предоставляться в электронном виде, в том числе и на электронную почту уполномоченного органа (в формате Word или Excel с обязательным дублированием подписанной скан-копии документа).

4.10. В случае, если Получатель Гранта не представил отчетные документы в установленные Порядком сроки, Организатор в течение 10 рабочих дней направляет ему уведомление о нарушении сроков отчетности. Получатель Гранта обязан в течение 10 рабочих дней с даты отправки уведомления представить отчетные документы или в течение 30 рабочих дней с даты отправки уведомления вернуть средства Гранта на лицевой счет Организатора.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

5.1. В случае ненадлежащего исполнения Получателем Гранта условий предоставления Гранта, требований настоящего Порядка и условий договора о предоставлении Гранта, в том числе требований по предоставлению отчетности, а также в случаях, установленных пунктом 3.20 настоящего Порядка, средства Гранта подлежат возврату.

5.2. Случаи нарушений, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией, по результатам рассмотрения которой принимаются решения:

- о расторжении договора;
- о подготовке и направлении документов о возврате Гранта в судебном порядке;
- о внесении в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки сведения о нарушении условий оказания поддержки.

5.3. На основании решений Комиссии МКУ «ЦРТИБ г. Кировска»:

- в течение 5 дней со дня принятия решения Комиссии уведомляет Получателя Гранта о расторжении договора;

- в течение 5 дней со дня принятия решения Комиссией вносит в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки сведения о нарушении условий оказания поддержки.

5.4. Получатель Гранта осуществляет возврат фактически полученного Гранта на счет Организатора Конкурса в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении договора.

5.5. В случае если Получатель Гранта по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, Организатор готовит и направляет исковое заявление и документы в Арбитражный суд Мурманской области в целях возврата средств Гранта в принудительном порядке.

5.6. Получатель Гранта, допустивший нецелевое использование бюджетных средств или непредставление отчетных документов, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» лишается права на получение государственной поддержки за счет бюджетных средств в течение 3 (трех) лет. Информация о нарушении условий предоставления государственной поддержки заносится в реестр СМСП - получателей государственной поддержки.

В комиссию по
конкурсному отбору

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВКА

на получение гранта в форме субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией

Прошу предоставить грант в форме субсидии на реализацию проекта: _____

_____ (наименование проекта)

Являлись ли Вы:

- участником конкурса бизнес-планов (областного, муниципального)

_____ - получателем гранта (областного, муниципального) в рамках Конкурса

_____ (если ДА, то указать дату и сумму полученного гранта)

Являетесь ли Вы учредителем (участником) других юридических лиц

_____ Имеете ли Вы контрольный пакет акций других акционерных обществ

Гарантирую, что являюсь начинающим предпринимателем в соответствии с подпунктом 1.3.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, утвержденного постановлением администрации города Кировска от ___ №___; все изложенные в заявке сведения полностью достоверны; все приложенные к заявке документы действующие и подлинные, все приложенные к заявке копии выполнены с действующих и подлинных документов; просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации не имеется; юридическое лицо (в случае если заявитель - юридическое лицо) в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства не находится.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в Конкурсе и получения Гранта в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

_____ наименование должности подпись расшифровка подписи руководителя
М.П.

Приложения:

1. Бизнес-план проекта на ____ л. в 1 экз.
2. Копия свидетельства о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (при наличии на дату подачи заявки) на ____ л. в 1 экз.
3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.
4. Копия паспорта физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя и соучредителей, участвующих в конкурсе (2-я, 3-я, 5-я, 19-я страницы).
5. Прочие (документы, дающие право на отнесение к приоритетной целевой группе).

Дата _____

Подпись _____

СМЕТА РАСХОДОВ

наименование организации _____

п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей		
		всего, в том числе:	за счет собственных средств	за счет средств Гранта
	Итого			

Дата _____

наименование должности, подпись

расшифровка подписи

Руководитель: _____
М.П. подпись

расшифровка подписи

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА
ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
Статус Заявителя	Заявитель зарегистрирован в качестве СМСП	6
	Заявитель является физическим лицом	1
Среднемесячная заработная плата, рублей	Не соответствует минимальному размеру оплаты труда на дату подачи заявки	0
	Соответствует минимальному размеру оплаты труда на дату подачи заявки	5
Срок окупаемости проекта	свыше 3 лет	0
	до 3 лет	1
	до 2 лет	2
Вид предпринимательской деятельности	прочие	0
	услуги предприятиям и населению	5
	услуги в сфере туризма	12
	производство	15
Размер средств субсидии (гранта), направленных на приобретение основных средств, %	от 0 до 25	5
	от 25 до 50	10
	от 50 до 75	15
	от 75 до 100	20
	от 5 до 10	2

	свыше 10	3
Категория, к которой относится заявитель в соответствии с пунктом 3.4.2. Порядка	Не относится к приоритетной группе	0
	Относится к приоритетной группе	10

Сумма баллов _____

Специалист _____ / _____

подпись / Ф.И.О.

ЛИСТ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Ф.И.О. или наименование претендента	Название бизнес-проекта, место реализации (при наличии приоритетности указать)	Оценка количественных критериев	Суммарная оценка качества проработки бизнес-плана	Рейтинговая оценка бизнес-проекта

дата

подпись секретаря Комиссии

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О
персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие _____,
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)
находящемуся по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных, а именно: _____,

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных
данных)

То есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от
27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

" ____ " _____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)